



www.ksd.fr

KSD LM

Manuel de programmation



KSD LM



KSD SLM



KSD Lms12



KSD Lms15



KSD Lms17

ATTENTION :

La prise de courant murale devra être installée à proximité de l'équipement et devra être facilement accessible.

ATTENTION :

Pour obtenir une mise hors-circuit totale, débrancher la prise de courant secteur

Ce matériel correspond aux exigences contenues dans les directives 89/336/CEE et 73/23/CEE modifiées par la directive 93/68/CEE

Avertissement :

Les documents et les copies d'écran qui suivent sont donnés à titre d'exemple pour une bonne compréhension du fonctionnement de la KSD. Selon la programmation effectuée certaines fonctions peuvent apparaître ou disparaître.

Toutes les caractéristiques de la machine ne peuvent être citées dans ce manuel. Pour des renseignements complémentaires faites appel à votre installateur.

Informations relatives à l'évacuation des déchets, destinées aux utilisateurs d'appareils électriques et électroniques (appareils ménagers domestiques)



Lorsque ce symbole figure sur les produits et/ou des documents qui les accompagnent, cela signifie que les appareils électriques et électroniques ne doivent pas être jetés avec les ordures ménagères.

Pour que ces produits subissent un traitement, une récupération et un recyclage appropriés, envoyez-les dans les points de pré-collecte désignés, où ils peuvent être déposés gratuitement.

En éliminant correctement ce produit, vous contribuez à la conservation des ressources vitales et à la prévention des éventuels effets négatifs sur l'environnement et la santé humaine, pouvant être dus à la manipulation inappropriée des déchets. Veuillez contacter les autorités locales pour connaître le point de pré-collecte le plus proche.

Des sanctions peuvent être appliquées en cas d'élimination incorrecte de ces déchets, conformément à la législation nationale.

Utilisateurs professionnels de l'Union européenne

Pour en savoir plus sur l'élimination des appareils électriques et électroniques, contactez votre revendeur ou votre fournisseur.

Informations sur l'évacuation des déchets dans les pays ne faisant pas partie de l'Union européenne

Ce symbole n'est reconnu que dans l'union européenne. Pour supprimer ce produit, contactez les autorités locales ou votre revendeur afin de connaître la procédure d'élimination à suivre

INTRODUCTION

Nous vous remercions vivement pour votre achat d'un produit KSD.
Veuillez lire attentivement ce Manuel d'instructions avant d'utiliser votre machine, de manière à comprendre parfaitement son fonctionnement et ses possibilités.
Veuillez conserver ce Manuel pour vous y référer ultérieurement. Cela vous aidera si vous rencontrez n'importe quel problème opérationnel.

IMPORTANT

- **Installez votre KSD dans un endroit qui ne soit pas exposé à un ensoleillement direct, à des changements anormaux de température, à une humidité élevée ou à de l'eau et la tenir éloignée de la chaleur et de sources magnétiques.**
Une installation dans de pareils endroits risquerait d'endommager le boîtier et les composants électriques.
- **Ne pas faire fonctionner la KSD avec des mains humides.**
De l'eau pourrait pénétrer à l'intérieur de la KSD et entraîner une panne des éléments des circuits.
- **Lorsque vous nettoyez votre KSD, utilisez un tissu sec et doux. Ne jamais utiliser de solvants, tels que de la benzine ou des diluants pour peinture.**
L'utilisation de pareils produits chimiques entraînerait la décoloration ou la détérioration du boîtier.
- **La KSD peut être branchée sur n'importe quelle prise de courant murale ordinaire (tension nominale officielle).**
Tous les éléments inter-connectés doivent être branchés sur la même phase de l'alimentation électrique (KSD en réseau, imprimantes, imprimantes en réseau).
D'autres dispositifs électriques utilisés sur le même circuit électrique risquent d'entraîner un fonctionnement défectueux.
- **Si la KSD ne fonctionne pas correctement faites appel à votre revendeur local pour la dépanner. N'essayez pas de réparer la machine vous-même.**
- **Pour un débranchement électrique total, retirer la fiche principale.**

Table des matières

1- Le concept général.....	7
2- Sauvegarde du programme.....	9
3- Chemin d'accès aux modules.....	11
4- Description.....	12
5- Les fichiers de groupement des articles, les articles et fichiers liés.....	17
5.1- Classes, groupes, familles et sous-familles.....	17
5.2- Aides.....	17
5.3- Contraintes.....	18
5.4- Les Articles.....	18
5.5- Les Groupes de plats.....	21
5.5.1- Programmation groupe plat: Exemple 1:.....	22
5.5.2- Programmation groupe plat: Exemple 2:.....	23
5.6- Les Menus.....	24
5.7- Le point sur les articles de complément.....	25
5.7.1- Article de complément:.....	25
5.7.2- Message commande:.....	25
5.7.3- Édition surlignée:.....	25
5.7.4- Comment programmer (dans la plupart des cas), les différents types d'articles lorsqu'on gère les menus et les imprimantes:.....	26
5.7.5- Remarques Générales:.....	26
6- Programmation des articles.....	27
6.1- Affichage du fichier articles, Tri par.....	28
6.2- Recherche D'un article.....	29
6.3- Afficher les articles par Classes, Groupes, Familles ou sous-familles.....	31
6.4- Recherche d'articles avec d'autres critères.....	32
6.5- Affectation classe, groupe, famille... aux articles.....	34
6.6- Modification des libellés article.....	36
6.7- Programmation du prix article.....	37
6.8- Programmation des tarifs.....	39
6.9- Programmation des statuts articles.....	39
6.10- Affectation d'une contrainte à article.....	39
6.11- Affectation d'une contrainte à plusieurs articles.....	41
6.12- Affectation d'une contrainte à une autre contrainte.....	42
6.13- Quantité par contrainte.....	45
6.14- Affectation d'une aide à un article.....	45
6.15- Affectation d'une aide à plusieurs articles.....	46
6.16- Affectation d'une imprimante de préparation à un article.....	47

6.17-	Affectation d'une imprimante de préparation à plusieurs articles.....	48
6.18-	Affectation d'une imprimante supplémentaire à un article.....	49
6.19-	Création d'un d'article à partir d'un article similaire.....	51
6.20-	Création d'un nouvel article dans le fichier.....	53
6.21-	Affectation d'un code à barre à un article.....	54
6.22-	Édition étiquette article.....	54
7-	Programmation d'un menu.....	56
8-	Programmation classe, groupe, famille, sous famille.....	64
9-	Quantités Préparées.....	68
10-	Définitions des Tarifs.....	70
10.1-	définition d'un tarif manuel.	72
10.2-	définition d'un tarif en %.....	73
10.3-	Définition d'un tarif en montant.....	74
11-	Exclusions de tarifs.....	76
12-	Programmation des taxes.....	80
12.1-	Programmation libellé de taxe.....	81
12.2-	Groupe de taxes.....	82
12.3-	Programmation taux de taxe.....	84
12.4-	Répartition du taux de taxe.....	84
13-	Programmation des règlements.....	86
13.1-	Programmation d'un nouveau règlement.....	87
13.2-	Affectation d'un tiroir aux règlements.....	88
13.3-	Programmation d'une devise.....	90
14-	Programmation des vendeurs.....	91
14.1-	Programmation d'un nouveau vendeur.....	91
14.2-	Modification du nom du vendeur.....	92
14.3-	Programmation ticket off permanent pour un vendeur.....	93
14.4-	Programmation imprimante de préparation off permanent pour un vendeur.....	94
14.5-	Affectation d'un tiroir aux vendeurs.....	95
14.6-	Affectation des clés aux vendeurs.....	96
15-	Programmation des plans de salles, description.....	96
15.1-	Création d'un nouveau plan salle.....	97
15.2-	Programmation des objets du plan salle.....	98
16-	Programmation société.....	102
17-	Les écrans tactiles.....	104
17.1-	Avertissement.....	104
17.2-	Accès aux paramétrage des écrans de vente.....	105
17.3-	description des écrans de vente.....	106

17.4-	Paramétrage des libellés d'une touche.....	109
17.5-	Insertion d'une image sur une touche.....	111
17.6-	Paramétrage d'une touche, couleur et police	113
17.7-	Attribution : article, aide, sous famille, famille, groupe, classe... sur une touche.....	115
17.8-	Programmation d'une touche de règlement.....	120
18-	Programmation du clavier utilisateur.....	124
18.1-	Description.....	124
18.2-	Programmation des niveaux de claviers.....	125
18.3-	Paramétrage clavier plat.....	126
19-	Programmation date et heure.....	127
20-	Programmation des codes postaux.....	128
21-	Les portables de saisie wifi.....	130
21.1-	Transfert du programme sur les portables de saisie.....	130
21.2-	Affectation d'un vendeur au portable de saisie.....	132
21.3-	Affectation du clavier au portable de saisie.....	133
21.4-	Choix du tri article affiché sur le portable de saisie.....	134
21.5-	Affectation des types de comptes au portable de saisie.....	134
21.6-	Redirection de factures pour les portables de saisie.....	135
22-	Portable de saisie radio.....	137
22.1-	Transfert du programme sur les portables saisie radio.....	137
22.2-	Affectation d'un vendeur au portable de saisie radio.....	138
22.3-	Programmation des statuts au portable de saisie radio.....	139
22.4-	Affectation des types de comptes au portable de saisie radio.....	140
23-	KSD LM.....	141
23.1-	KSD SLM.....	142
23.2-	KSD LMS12.....	143
23.3-	KSD LMS12L (Light).....	144
23.4-	KSD LMS15.....	145
23.5-	KSD LMS17.....	146

1- Le concept général

Pour mettre en place une application, il faut d'abord définir une base de données.

Une base de donnée est un ensemble de plusieurs fichiers reliés entre eux ou non. Chaque fichier contient des données nécessaires et indispensables à une bonne gestion comptable de bars, de restaurants et d'hôtels.

Ces données sont par exemple les produits vendus, les modes d'encaissements, les statistiques sur certaines transactions (le nombre d'articles offerts, le chiffre d'affaire moyen par couvert...),...

La programmation est l'étape qui permet d'attribuer des valeurs aux différents fichiers en vue d'assurer les opérations de ventes, d'analyses de résultats comptables et de gestion de stock.

Voici la liste des fichiers indispensables aux ventes :

Les articles qui sont la base de la réalisation de chiffre d'affaire.

Les règlements qui sont la base de la réalisation d'encaissements.

- Les remises (et/ou majorations) qui permettent des ristournes aux clients.

Les vendeurs qui permettent de contrôler les opérations autorisées ou interdites en vente.

Les statistiques permettent de préciser :

Le type d'offerts.

Le type de retours.

Etc...

Les Classes, groupes, familles... permettent de trier des articles dans une fenêtre suivant tel ou tel critère, pour faciliter la recherche d'articles à vendre et/ou sur un clavier plat.

Les taxes permettent d'éditer sur un ticket ou une note, le montant des différentes T.V.A. suivant les pays (T.V.A à 5.50 %, 7 % et 19.60 % en France).

Tous les fichiers sont indispensables aux ventes ci-dessus car ils possèdent des zones de cumul de quantités et/ou de chiffre d'affaire.

Les taxes permettent d'avoir le détail et le montant des différentes taxes suivant les pays (T.V.A à 5.50 %, 7 % et 19.60 % en France).

Les classes, groupes, familles... permettent de trier les résultats et d'avoir des sous-totaux par tel ou tel critère de sélection et un total final général.

Voici la liste des fichiers basiques indispensables aux stocks :

Les stocks qui définissent l'ensemble des produits dont on gère effectivement le stock.

Les commandes et livraisons.

Les fiches techniques qui sont des compositions de produits de stocks.

Les fournisseurs.

Les classes, groupes, familles... permettent de trier des éditions de stocks et d'avoir des sous-totaux par tel ou tel critère de sélection et un total final général.

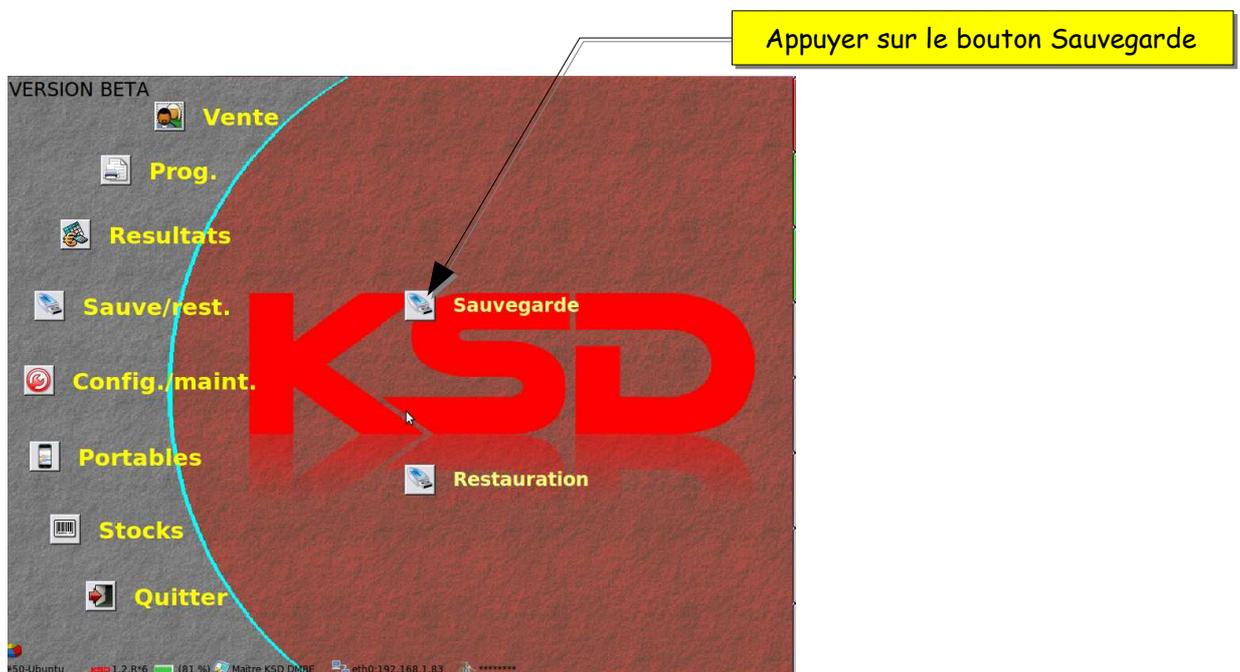
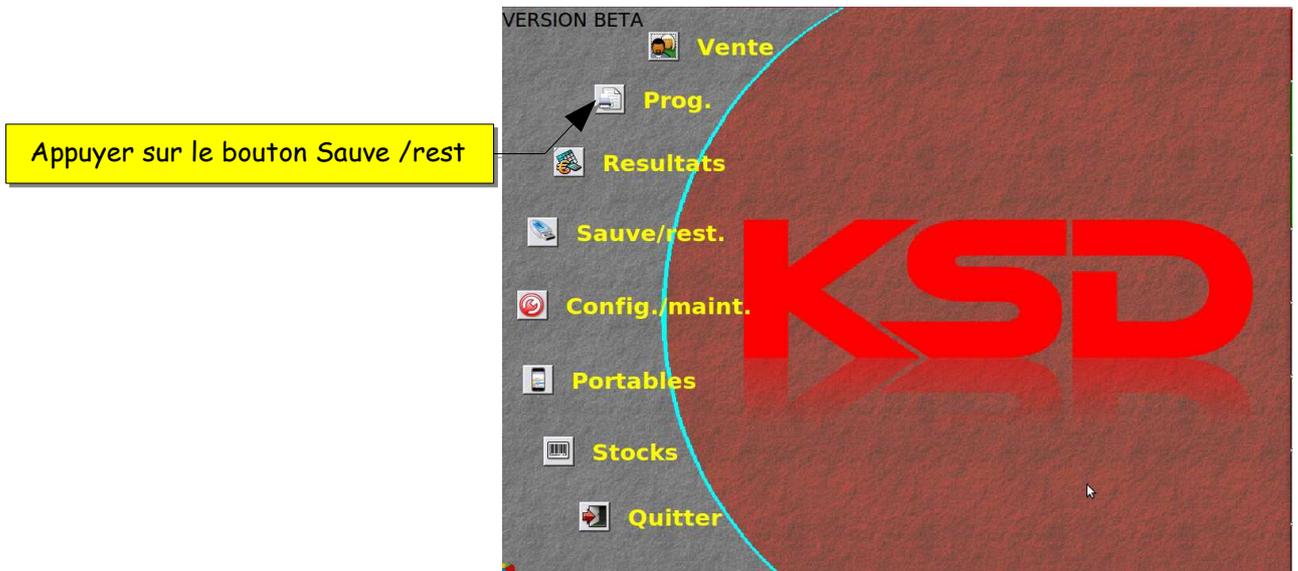
Quelques fichiers sont inter dépendants et donc certaines de leurs rubriques peuvent être affichées ou non.

Si des modules comme : Orderman, Hartek, stock, , Ipod... ne sont pas activés dans les options dongles de la KSD, ces modules ne seront pas utilisables.

Quelques rubriques de fichiers peuvent être affichées ou non suivant des statuts de programmation accessibles en Config.cfg.

2- Sauvegarde du programme.

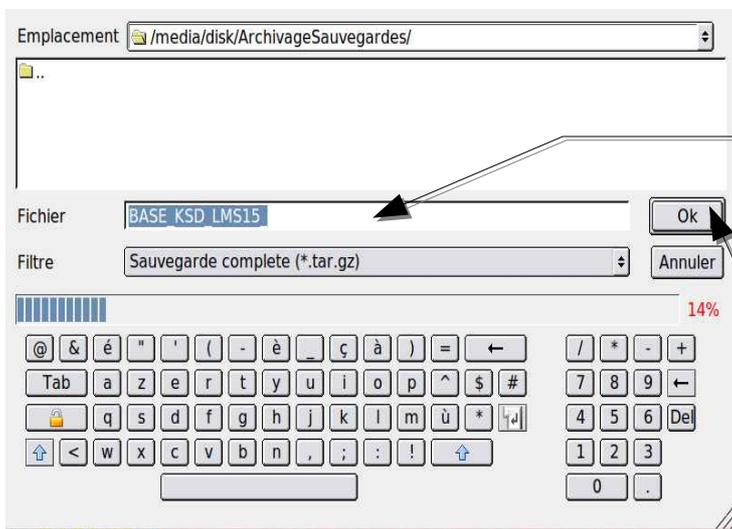
Il est recommandé de faire une sauvegarde du programme, avant toute intervention dans les programmations.





Vérifiez que la ligne Complète soit cochée.

Et appuyer sur le bouton



Vous pouvez modifier le nom du fichier. Ne pas utiliser la touche espace et autres caractères comme / :? , ;.

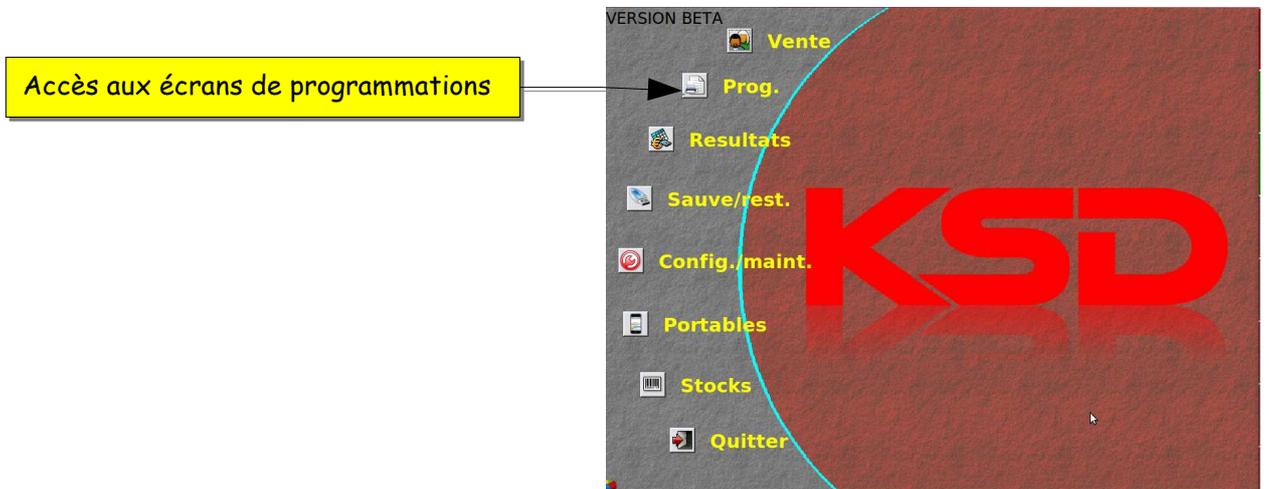
Et appuyer sur le bouton OK



Et appuyer sur le bouton OK. La sauvegarde est terminée.

3- Chemin d'accès aux modules

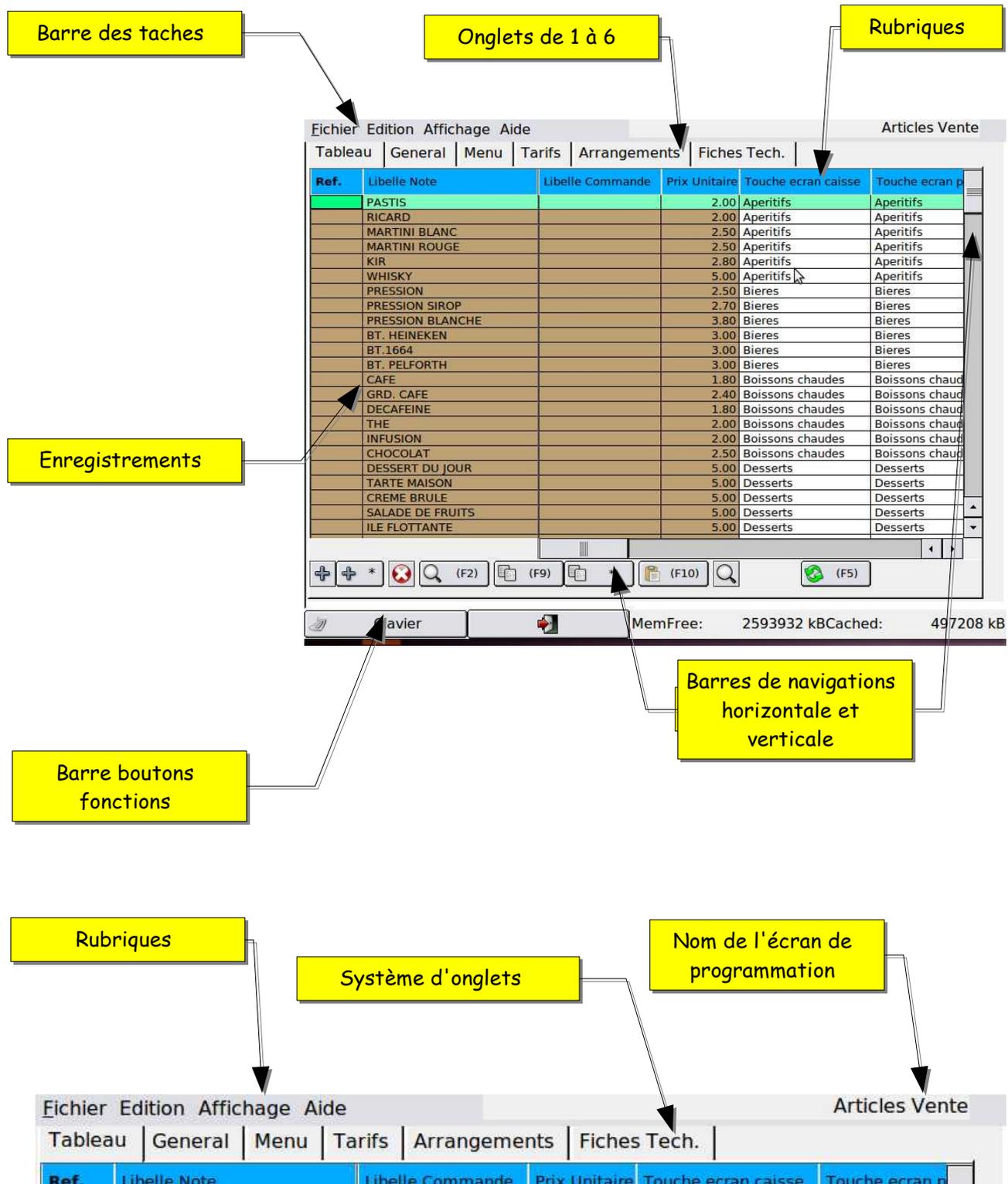
Les programmations se font depuis l'écran d'accueil.



4- Description

Toutes les Programmations se font de la même manière, sous forme d'un tableau (les enregistrements horizontalement, les rubriques verticalement).

Le masque général des écrans se présente ainsi :



Fichier :

Début de fichier Raccourcis clavier : **Ctrl+Home**
Se déplacer directement sur la première ligne des enregistrements.

Fin fichier Raccourcis clavier : **Ctrl+end**
Se déplacer directement sur la dernière ligne des enregistrements.

Édition fichier Raccourcis clavier : **Ctrl+ I**
Imprime le fichier.

Fichier → CSV Raccourcis clavier : aucun
Export du fichier au format CSV (Ouverture du fichier avec un tableur).

CSV → fichier Raccourcis clavier : aucun
Import du fichier au format CSV.

Quitter Raccourcis clavier : **Esc**
Sortir du fichier en cours.

Édition :

Ajouter Raccourcis clavier : **Ctrl+ N**
Ajout d'un enregistrement.

Supprimer Raccourcis clavier : **Suppr**
Supprime le ou les enregistrements sélectionnés.

Recherche Raccourcis clavier : **Ctrl+ F**
Lance la recherche avancée.

Remplacer Raccourcis clavier : **Ctrl+ R**
Remplace une valeur dans tous le fichier, par la valeur désirée.

Aller a ... Raccourcis clavier : **Ctrl+ G**
Se déplacer sur une rubrique définie. (En fonction du paramétrage).

Fiche précédente Raccourcis clavier : **Ctrl+ UP**
Se déplacer de fiche en fiche vers le haut

Affichage : (uniquement dans la programmation des articles).

Permet de faire un affichage des enregistrements en fonction des choix suivants :

- Afficher les articles d'une classe.
- Afficher les articles d'un groupe.
- Afficher les articles d'une famille.
- Afficher les articles d'une sous-famille.
- Tout afficher.

Aide :

Aide rubrique Raccourcis clavier : **F1**
Affiche une aide contextuelle en fonction de la rubrique

Choix saisie Raccourcis clavier : **F2**
Permet de sélectionner une rubrique dans une liste déroulante.

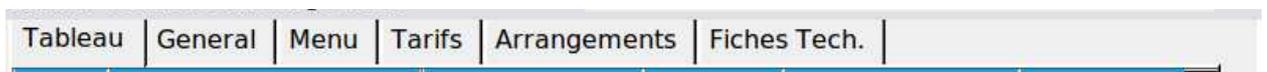
Sous programme Raccourcis clavier : **F3**
Permet d'accéder directement au fichier de la rubrique sélectionnée.

Création produit (uniquement dans la programmation des articles).
Permet de créer la fiche technique produit utilisé pour la gestion des stock.

Copier la fiche technique de l'article.

Coller la fiche technique.

Barre des onglets.



Les onglets ont des applications différentes en fonction des modules de programmation.

Ils permettent un affichage différent (sous forme de fiches) ou d'accéder à des modules complémentaires de l'enregistrement.

Barre des boutons.



Ajouter

Raccourcis clavier : **Ctrl+ N**

Ajout d'un enregistrement.



Ajouter

Ajout d'enregistrement avec choix de la quantité.



Supprimer

Raccourcis clavier : Suppr

Supprime le ou les enregistrements sélectionnés.



Choix saisie

Raccourcis clavier : F2

Permet de sélectionner une rubrique dans une liste déroulante.



Duplication du bloc

Raccourcis clavier : F9

Copie et colle l'enregistrement ou le bloc sélectionné.



Duplication du bloc

Copie et colle l'enregistrement ou le bloc sélectionné avec choix de la quantité à copier.



M.à.j bloc

Raccourcis clavier : F10

Permet de modifier une valeur du bloc dans la même rubrique.



Recherche

Raccourcis clavier : Ctrl+ F

Lance la recherche avancée.



Rafraichissement écran

Permet de rafraichir l'affichage à l'écran en tenant compte des filtres d'affichage ou de sélection.



Clavier

Affiche le clavier de saisie à l'écran.



Permet de sortir du fichier de programmation.

5- Les fichiers de groupement des articles, les articles et fichiers liés

Les tables de groupement permettent d'organiser les articles en fonction de critères d'appartenance comme la famille des sodas, des bières ou la classe hébergement, restauration, bar. Cette organisation permet le tri des articles lors d'édition comme l'édition des résultats, mais aussi la définition de données par défaut (ex. prix par défaut des sodas à 2 euros ou imprimante de commande des entrées = Imp. Cuisine Froid).

5.1- Classes, groupes, familles et sous-familles

Les fichiers classes, groupes, familles et sous-familles sont construits de la même manière. Il permettent de classer les articles pour la programmation, les ventes, les résultats... Les éléments composants une classe (groupe, famille ou sous-famille) sont les suivants :

• Libelle	Libellé de la classe sur 28 caractères max.
• Taxe 1	Voir articles
• Taxe 2	Voir articles
• Imprimante de commande	Voir articles
• Imprimante de commande supplémentaire	Voir articles
• Statut Vente	Voir articles
• Statut Édition	Voir articles
• Statut Commande	Voir articles
• Prix Mini	Voir articles
• Prix Max	Voir articles

Note : Les éléments d'une classe peuvent être non définis s'il n'y a pas de valeur par défaut applicable pour les articles de cette classe.

5.2- Aides

Les Aides sont des ensembles d'articles regroupés en fonction d'une caractéristique commune afin de proposer un choix d'articles à saisir après la saisie au préalable d'un article de base. Un article peut donc soit faire partie d'une liste d'articles définissant une aide, soit appeler une liste d'aide.

Les éléments composants une aide sont les suivants :

- Libellé Désignation sur 28 caractères

5.3- Contraintes

Le fonctionnement des contraintes est similaire au fonctionnement des aides, sauf que la saisie des articles composants une liste d'aide après l'article déclencheur est facultative, alors que dans le cas des contraintes, **cette saisie est obligatoire**. Les éléments composants une contrainte sont les suivants :

- Libellé Désignation sur 28 caractères

5.4- Les Articles

Les éléments composants une fiche article sont les suivants :

Référence	16 Caractères alphanumériques: permet d'appeler un article par un code alphanumérique(ex: 11 ou E1) avec ou sans douchette, scanner.
Libelle Note	28 car: désignation de l'article à éditer sur la facture client
Libelle Commande	28 car: désignation de l'article à éditer sur le bon de préparation
Classe	Voir paragraphe 5.1
Groupe	Voir paragraphe 5.1
Famille	Voir paragraphe 5.1
Sous-famille	Voir paragraphe 5.1. Peuvent-être aussi utiliser pour l'organisation des écrans de prise de commande à distances, et/ou des écrans de caisse.
Taxe1	Affectation de la TVA
Taxe2	non utilisé
Aide	Permet d'intégrer cet article dans une liste d'aide. Peuvent-être aussi utiliser pour l'organisation des écrans de caisse et/ou des écrans de prise de commande à distances.
Aide Appelée	permet à chaque fois qu'on type cet article d'appeler une liste d'article de complément non obligatoire comme les parfums de glace, de sirop...
Contrainte	idem 'Aide'
Contrainte Appelée	idem 'Aide Appelée' mais obligatoire.
Quantité par Contrainte	Cette rubrique permet de préciser combien de contraintes sont associées à un article. (ex : la vente d'une glace 3 boules sera accompagnée de la saisie de 3 parfums).
Groupe de Plat	Permet de classer les articles pour les bon de préparations. Voir paragraphe 5.5
Imprimante Cde	précise sur quel imprimante il faut sortir le bon de préparation.
Imprimante Cde Supp.	Idem pour 2ème bon de préparation
Prix Mini	prix manuel minimum si statut_vte=B (prix manuel contrôlé)
Prix Maxi	prix manuel minimum si statut_vte=B (prix manuel contrôlé)
Image	Permet d'afficher automatiquement une image dans les ventes
<p>Statut Article A=Arrangement B=Chainage Articles C=Article de Location: non utilisé. D=Article Sérialise: non utilisé. E=Quantité Décimale: autorise une quantité décimale pour les articles au poids par exemple. F=Soumis au Calcul du Service: article inclus dans le calcul de la commission (service) du serveur sur les ventes. G=Gérer par un Système de Débit de Boisson: dès qu'une vente est faite, la caisse envoie l'autorisation au débit de boisson. Sinon le vendeur ne peut pas servir la boisson. H=Article de complément:Un article de complément est lié à l'article précédent qui devient article maître. Si on annule l'article maître, l'article de complément est également annulé. Si on transfère l'article maître, l'article de complément est également transféré. Un article de complément ne peut pas-être saisi tout seul(interdit derrière un A SUIVRE, un CLIENT SUIVANT, un SOUS TOTAL ...) Un article de complément n'a pas de groupe de plat, il suivra donc l'article maître lors des regroupements.</p>	

<p>Statut Vente</p> <p>A=Prix Manuel Libre: possibilité de typer cette article avec un prix saisie en temps réel. Un article peut être à la fois programmé et manuel. Si un article est seulement manuel, l'orderman ouvre automatiquement une fenêtre de saisie de prix.</p> <p>B=Prix Manuel Contrôlé: idem mais en tenant compte de prix mini et prix maxi</p> <p>C=Saisie Référence Obligatoire</p> <p>D=Non Vendu Hors Menu</p> <p>E=Non Vendu Hors Contrainte</p> <p>F=Vendu a 0 dans Menu</p> <p>G=Vendu a 0 dans Contrainte</p> <p>H=Non Comptabilise dans Total Nb Art des Ventes</p> <p>I=Non regroupable</p> <p>J=Non regroupable si complété</p>	
<p>Statut édition</p> <p>A=Pas édite sur Facture</p> <p>B=Message Facture: l'article n'est pas un produit de vente, c'est simplement un message apparaissant sur la facture du client.</p> <p>C=Ticket Talon Global</p> <p>D=Ticket Talon Unitaire: autant de ticket talon que de quantité vendues</p> <p>E=Pas édite si prix a zéro</p> <p>F=Non regroupable sur Facture</p>	
<p>Statut Commande</p> <p>A=Message Commande: 3 caractéristiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sans prix • pas édité sur la facture • si totalement édité, n'est pas affiché à l'écran, sauf si on est en affichage complet <p>B= Edition Surlignée: sur le bon de commande, sera édité avec le bloc articles_surlignés, articles_regroupés_surlignés, retour_articles_surlignés ou retour_articles_regroupés_surlignés suivant le cas. (si on a une imprimante thermique, on pourra éditer en reverse(blanc sur noir), si on a une imprimante avec du rouge, on pourra éditer en rouge)</p> <p>C=Compile sur Imprimante Commande: n'est pas édité lorsqu'on termine un compte, mais lorsqu'on retire la clef. Souvent pour les boissons, un seul bon par serveur.</p>	
<p>Statut Comptes (En fonction du paramétrage)</p> <p>A=Inactif pour Comptes Type 1 (en générale ticket)</p> <p>B=Inactif pour Comptes Type 2 (en générale table)</p> <p>C=Inactif pour Comptes Type 3 (en générale comptes clients)</p> <p>D=Inactif pour Comptes Type 4 (en option et suivant paramétrage)</p> <p>E=Inactif pour Comptes Type 5 (en option et suivant paramétrage)</p> <p>F=Inactif pour Comptes Type 6 (en option et suivant paramétrage)</p> <p>G=Inactif pour Comptes Type 7 (en option et suivant paramétrage)</p> <p>H=Inactif pour Comptes Type 8 (en option et suivant paramétrage)</p>	
<p>Statut Stock</p> <p>A=Saisie des Quantités Préparées</p> <p>B=Déstockage composants par Saisie des Préparations</p> <p>C=Déstockage composants par Saisie des Ventes</p> <p>D=Vente autorisée même si Qtité préparée = 0</p>	
Coefficient Théorique	
Cout Préparation	
Nombre Portions	

Quantité Préparée	Quantité saisie avant chaque service par le responsable: ce nombre diminue chaque fois qu'une vente est faite. Dès que le seuil d'alerte est atteint, « un message reste plus que X ... ». Dès que 0 est atteint, on ne peut plus vendre cet article.
Seuil Alerte Quantité Préparée	Un message « reste plus que X tarte fraise » s'affichera lorsque le seuil d'alerte est atteint.

5.5- Les Groupes de plats

En CHR, lorsqu'on gère les bons de préparations, chaque article correspond à un groupe de plat (Entrées, Plats, Desserts ...). Les groupes de plats sont au nombre de 15. On n'est pas obligé de tous les utiliser. Cette répartition permet au système de classer les saisies d'articles dans une même commande dans un ordre définis et d'insérer automatiquement si il y a lieu les lignes « A Suivre »

Les éléments composants un groupe de plats sont les suivants :

5.5.1 - Programmation groupe plat: Exemple 1:

<i>lib</i>	<i>Statut A = saisie primaire. B = saisie secondaire</i>
Entrées	A
Plats	A
Fromages/Desserts/Fruits	
Boissons	

Les groupes de plats primaires(A) et secondaires(B) déterminent où doivent-êtré les A Suivre. Ici on autorise 1 A SUIVRE entre les 2 groupes de plats primaires.

Un article avec un groupe de plat non primaire et non secondaire est envoyé directement en préparation. Ici, les desserts et les boissons sont envoyés directement en cuisine.

Exemple:

Salade Verte (Entrées = groupe_plat de l'article)

*** A SUIVRE ***

Salade Verte (Plats = Niveau en cours)

rosé (50cl) (Boissons: position sans importance car envoyé directement)

mousse chocolat (Desserts: position sans importance car envoyé directement)

café (Boissons: position sans importance car envoyé directement)

5.5.2- Programmation groupe plat: Exemple 2:

<i>lib</i>	<i>Statut A = saisie primaire B = saisie secondaire</i>
Apéros/Vins/digos	
E1 (Entrées 1)	A
E2 (Entrées 2)	A
P1 (Plat 1)	A
P2 (Plat 2)	A
Fromages	B
Desserts	B
Fruits	B
Boissons chaudes	

Ici on peut saisir les desserts (si les clients savent déjà ce qu'ils veulent) en même temps que les plats.

Salade Verte (E1 = groupe_plat de l'article)
 *** A Suivre ***
 Pizza (P1 = groupe_plat de l'article)
 *** A Suivre ***
 Fromages (Fromages = groupe_plat de l'article)
 *** A Suivre ***
 mousse chocolat (Desserts = groupe_plat de l'article)
 rosé (50cl) (Boissons: position sans importance car envoyé directement)
 café (Boissons: position sans importance car envoyé directement)

5.6- Les Menus

Voir programmation des menus. (voir chapitre 7)

Fichier Edition Affichage Aide Articles Vente

Tableau | General | Menu | Tarifs | Arrangements | Fiches Tech.

Libelle Note

Programmation secondaire Menu

Onglet 1

Composante	Groupe de Plat	Valeur reference
COCA COLA	BOISSONS	0.00
BT. 1664	BOISSONS	1.00
KIR	BOISSONS	1.00
Charcuterie	ENT1	0.00
CHEVRE CHAUD	ENT1	0.00
FONDUE SAVOYARDE	PLAT1	0.00
TARTIFLETTE	PLAT1	0.00

Clavier MemFree: 25528 kB Cached: 208520 kB

5.7- Le point sur les articles de complément

5.7.1- Article de complément:

Dans fichier Classe, groupe, famille, sous-famille et article: statut article:

H=article de complément

implique:

- ne peut pas-être saisi tout seul(interdit derrière un A SUIVRE, un CLIENT SUIVANT, un SOUS TOTAL ...
- un lien comme celui des compositions contraintes et des compositions menus est ajouté:
 - si suppression (en cliquant) de la ligne maître => suppression de l'article de complément également
 - si transfert (en cliquant) de la ligne maître => transfert de l'article de complément également
- ne doit pas avoir de groupe de plat
- ne doit pas avoir d'imprimante commande ni supplémentaire

5.7.2- Message commande:

Dans fichier Classe, groupe, famille, sous-famille et article: statut commande:

A=Message commande

implique:

- Pas édité sur facture
- Donc Interdiction de mettre un tarif.
- Si Totalement édité, n'est plus affiché à l'écran en mode affichage normal, mais est afficher en mode détaillé.
- (interdiction de mettre un groupe de plat)
- (interdiction de mettre une imprimante commande ou supplémentaire)

5.7.3- Édition surlignée:

Dans fichier Classe, groupe, famille, sous-famille et article:

statut commande: B=Édition surlignée

implique:

- sera édité avec le bloc articles_surlignés ou article_regroupés_surlignés ou retour_articles_surlignes ... suivant le cas.

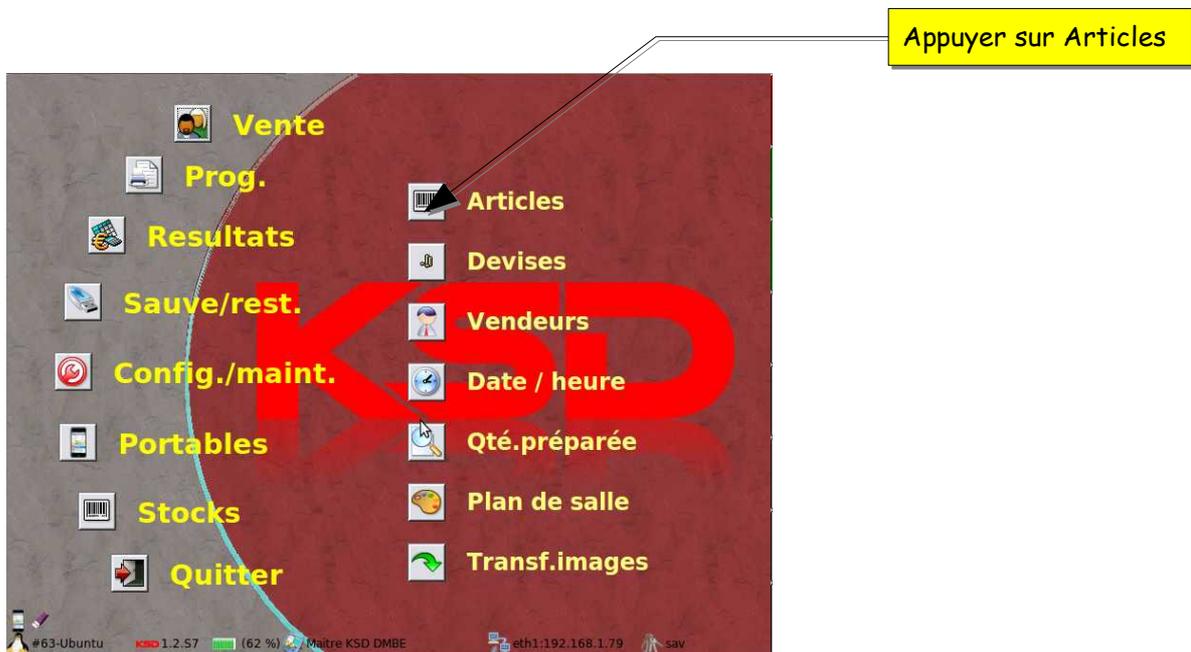
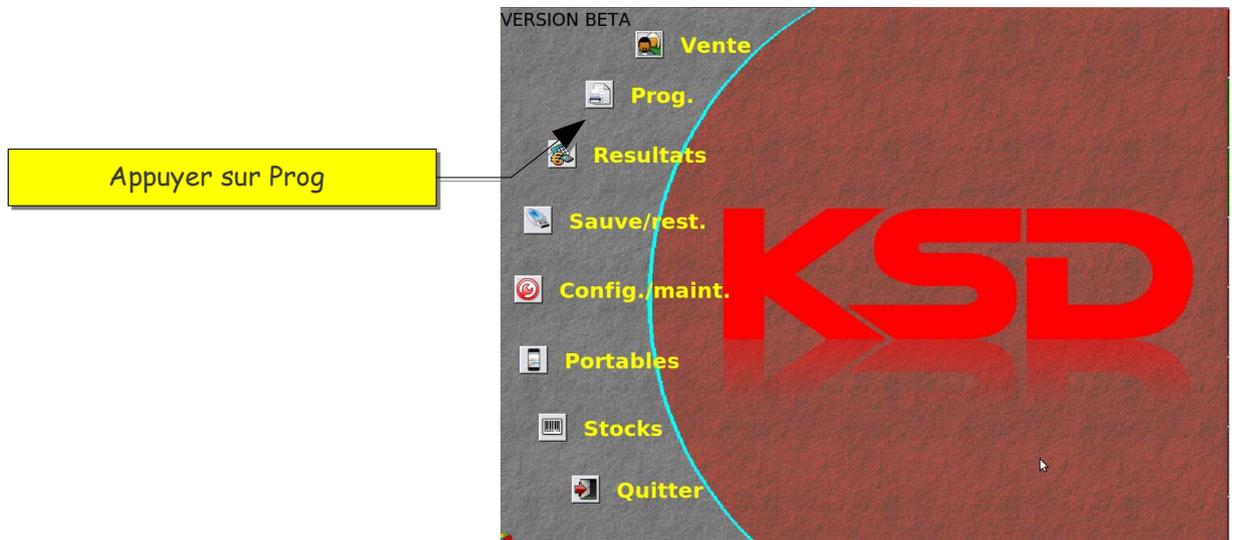
5.7.4- Comment programmer (dans la plupart des cas), les différents types d'articles lorsqu'on gère les menus et les imprimantes:

- article carte: renseigner imprimantes et prix
- compo menu: renseigner imprimantes et prix à zéro (ou supplément)
- cuisson, garniture, parfum: cocher article de complément, message commande et édition surlignée. Ne pas renseigner les prix (attention 0 est un prix), ni les imprimantes, ni les groupes de plats.
- garniture payante: cocher article de complément. Ne pas renseigner les imprimantes, ni les groupes de plats.

5.7.5- Remarques Générales:

- Lorsque vous avez fini la programmation, s'il y a des messages d'erreur de programmation en sortant de la programmation article, vous devez corriger ces erreurs.
- Si vous cochez message commande, cochez également article de complément.

6- Programmation des articles



exemple d'un fichier articles.

Ref.	Libelle Note	Libelle Commande	Prix Unitaire	Touche ecran caisse	Touche ecran p
	PASTIS		2.00	Aperitifs	Aperitifs
	RICARD		2.00	Aperitifs	Aperitifs
	MARTINI BLANC		2.50	Aperitifs	Aperitifs
	MARTINI ROUGE		2.50	Aperitifs	Aperitifs
	KIR		2.80	Aperitifs	Aperitifs
	WHISKY		5.00	Aperitifs	Aperitifs
	PRESSION		2.50	Bieres	Bieres
	PRESSION SIROP		2.70	Bieres	Bieres
	PRESSION BLANCHE		3.80	Bieres	Bieres
	BT. HEINEKEN		3.00	Bieres	Bieres
	BT. 1664		3.00	Bieres	Bieres
	BT. PELFORTH		3.00	Bieres	Bieres
	CAFE		1.80	Boissons chaudes	Boissons chaud
	GRD. CAFE		2.40	Boissons chaudes	Boissons chaud
	DECAFEINE		1.80	Boissons chaudes	Boissons chaud
	THE		2.00	Boissons chaudes	Boissons chaud
	INFUSION		2.00	Boissons chaudes	Boissons chaud
	CHOCOLAT		2.50	Boissons chaudes	Boissons chaud
	DESSERT DU JOUR		5.00	Desserts	Desserts
	TARTE MAISON		5.00	Desserts	Desserts
	CREME BRULE		5.00	Desserts	Desserts
	SALADE DE FRUITS		5.00	Desserts	Desserts
	ILE FLOTTANTE		5.00	Desserts	Desserts

Attention les écrans de programmation qui suivent, peuvent être différents, en fonction de la configuration.

Pour plus d'informations contactez votre service après-vente.

Pour plus de confort vous pouvez connecter à votre KSD un clavier PC et/ou une souris.

6.1- Affichage du fichier articles, Tri par...

Il est possible d'afficher votre fichier article trié par rubriques

Sélectionnez Édition, puis dans le menu

Edition		
Ajouter	Ctrl+N	
Supprimer		
Rechercher	Ctrl+F	
Remplacer	Ctrl+R	
Aller a...	Ctrl+G	
Fiche précédente	Ctrl+Up	
Fiche suivante	Ctrl+Down	
Début bloc	F11	
Fin bloc	F12	
Fonctions bloc		
Formatage rubrique(s)		
Sélection	Ctrl+A	
Désélection		
Tri par...	Ctrl+T	

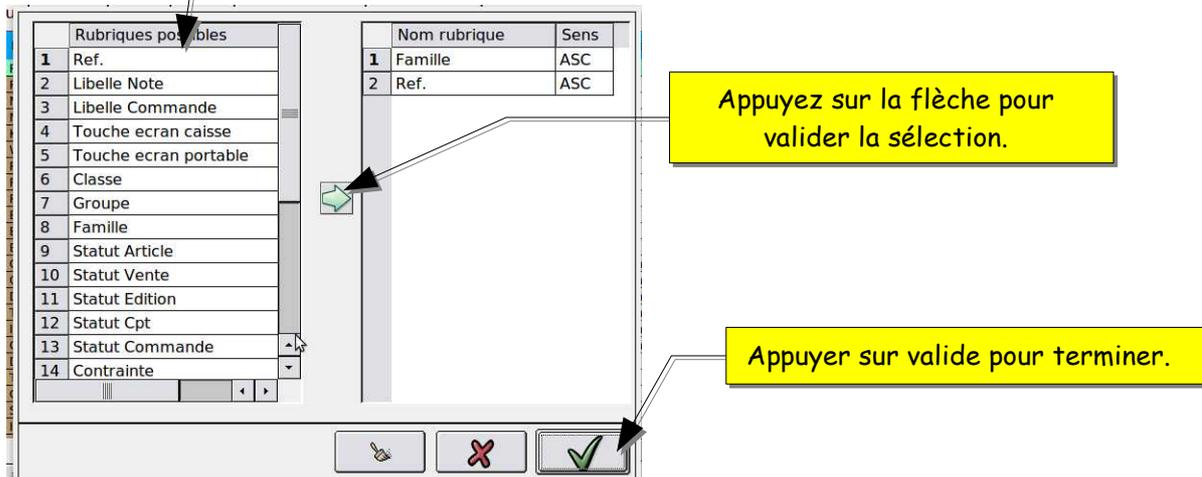
et sélectionner Tri par...

Le fichier article doit s'afficher suivant vos choix.

6.2- Recherche D'un article

Votre fichier articles peut contenir plusieurs centaines de lignes.

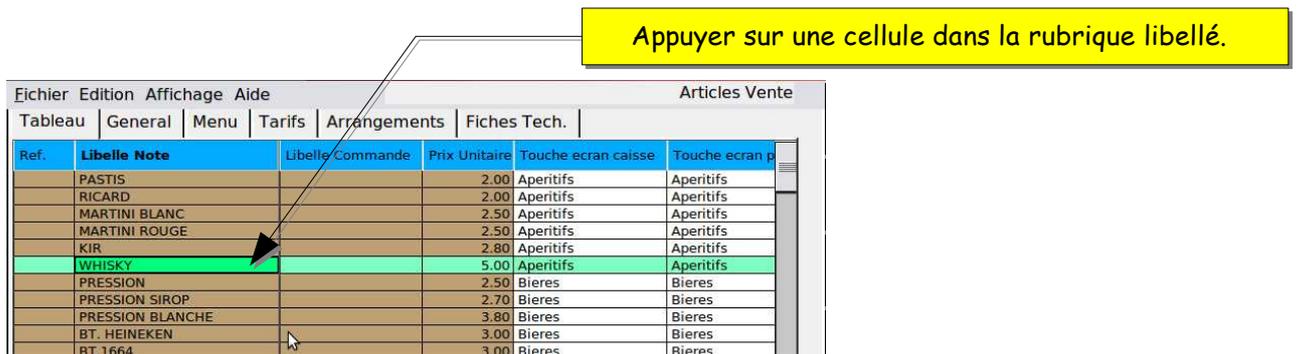
Sélectionnez la rubrique puis faites passer cette sélection à l'aide de la flèche dans le tableau de droite. Vous pouvez faire plusieurs sélections.



Il existe des systèmes de filtre ou de recherche pour faciliter la programmation.

Tout d'abord sélectionnez la cellule dans laquelle vous allez effectuer la recherche.

Exemple : Une recherche par libellé.



Appuyer sur Édition puis sur Rechercher ou sur la loupe au bas de l'écran



Au bas de l'écran le module de recherche s'affiche.



Choix de sélection :
Contient, Commence par, Identique

La recherche se fera par libelle note

Appuyer sur Clavier, puis taper le libellé
recherché. Exemple plat du jour puis valider.



Appuyer sur la recherche vers le haut ou le bas du
fichier.

Appuyer X pour sortir du module de recherche.

6.3- Afficher les articles par Classes, Groupes, Familles ou sous-familles.

Vous pouvez afficher les articles affectés à :
une classe ou un groupe ou une Famille ou une sous-famille.

Notre exemple est par famille, la procédure des autres affichages est identique.

Recherche d'un article affiché par famille.

Sélectionnez Affichage,
puis dans le menu, sélectionner
afficher les articles d'une famille Exemple: APERITIFS.

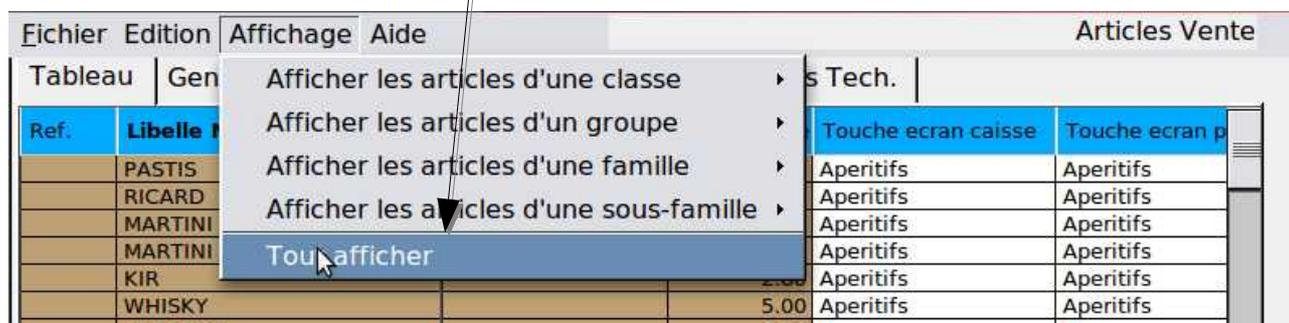


Appuyer sur onglet « Affichage »
puis sur : « Afficher les articles d'une famille »
et sélectionner la famille désirée. Exemple: APERITIFS.
Seuls les articles affectés à cette famille seront affichés.

Fichier Edition Affichage Aide						Articles Vente	
Tableau		General	Menu	Tarifs	Arrangements	Fiches Tech.	
Ref.	Libelle Note	Libelle Commande	Prix Unitaire	Touche ecran caisse	Touche ecran p		
	PASTIS		2.00	Aperitifs	Aperitifs		
	RICARD		2.00	Aperitifs	Aperitifs		
	MARTINI BLANC		2.50	Aperitifs	Aperitifs		
	MARTINI ROUGE		2.50	Aperitifs	Aperitifs		
	KIR		2.80	Aperitifs	Aperitifs		
	WHISKY		5.00	Aperitifs	Aperitifs		

Pour afficher à nouveau le fichier articles complet.

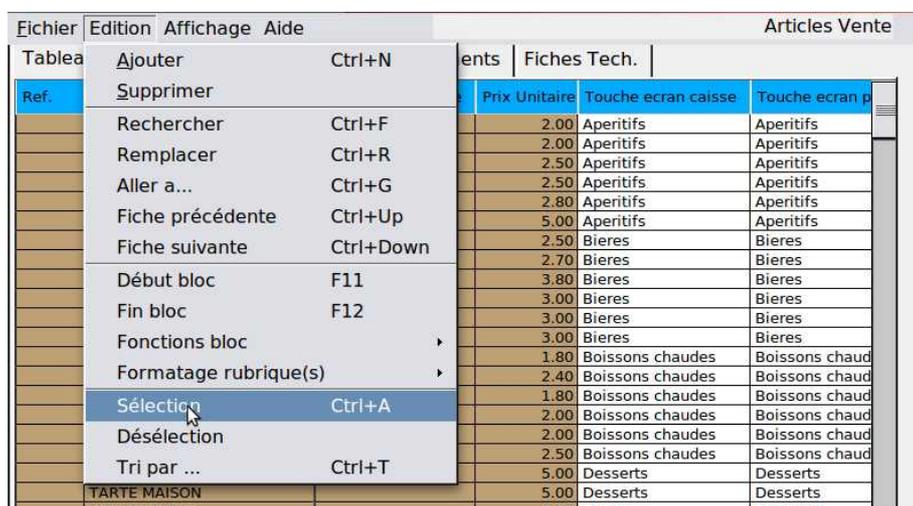
Sélectionnez Affichage, puis dans le menu, sélectionner :
Tout afficher.



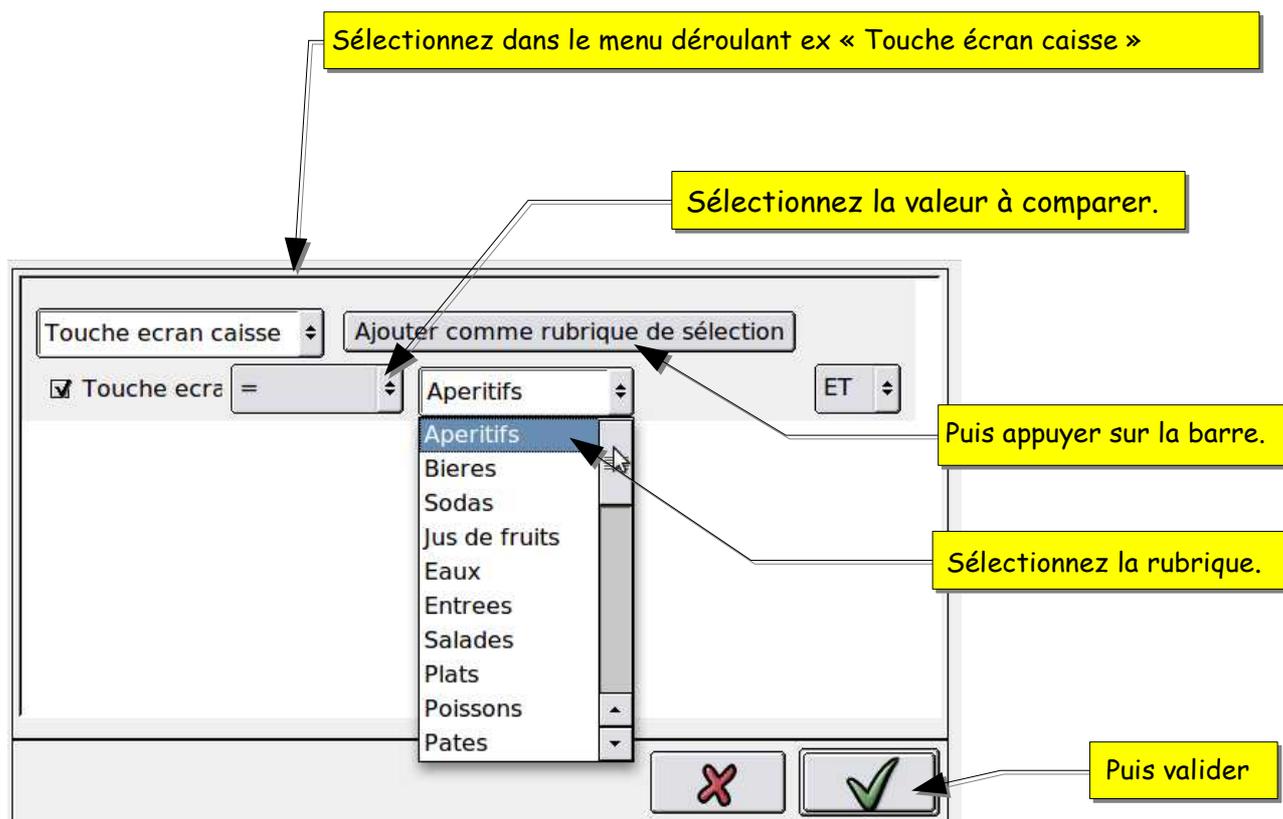
6.4- Recherche d'articles avec d'autres critères.

Exemple affiché par : Touche écran caisse « Apéritifs ».

Appuyer sur onglet « Édition » puis sur « Sélection ».



Cet écran s'affiche.



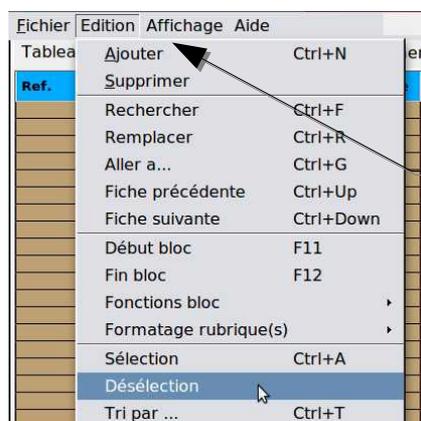
Dans cet exemple seul les articles affectés à la touche Apéritifs seront affichés.

Liste des valeurs à comparer :

= Égale/ <> Différent/ > Supérieur/ < Inférieur/ >= Supérieur ou Égale
<= Inférieur ou Égale/ Non défini

Vous pouvez cumuler plusieurs sélections, pour cela il suffit d'appuyer à nouveau sur le bouton « Ajouter comme rubrique de sélection ».

Pour afficher à nouveau le fichier articles complet.



Sélectionnez Edition,
puis dans le menu, sélectionner
Désélection.

6.5- Affectation classe, groupe, famille... aux articles.

Les rubriques suivantes permettent de classer les articles pour la programmation, les ventes, les résultats...(Voir détail chapitre 5.1)

la manipulation reste identique pour toutes les rubriques.

Classe, Groupe, Famille, Sous Famille (Touche écran portable), Aide (Touche écran caisse). Suivant la configuration.

A) Exemple : affectation d'une famille à un article.

Affichez les articles de la famille apéritifs, voir chapitre 6.3

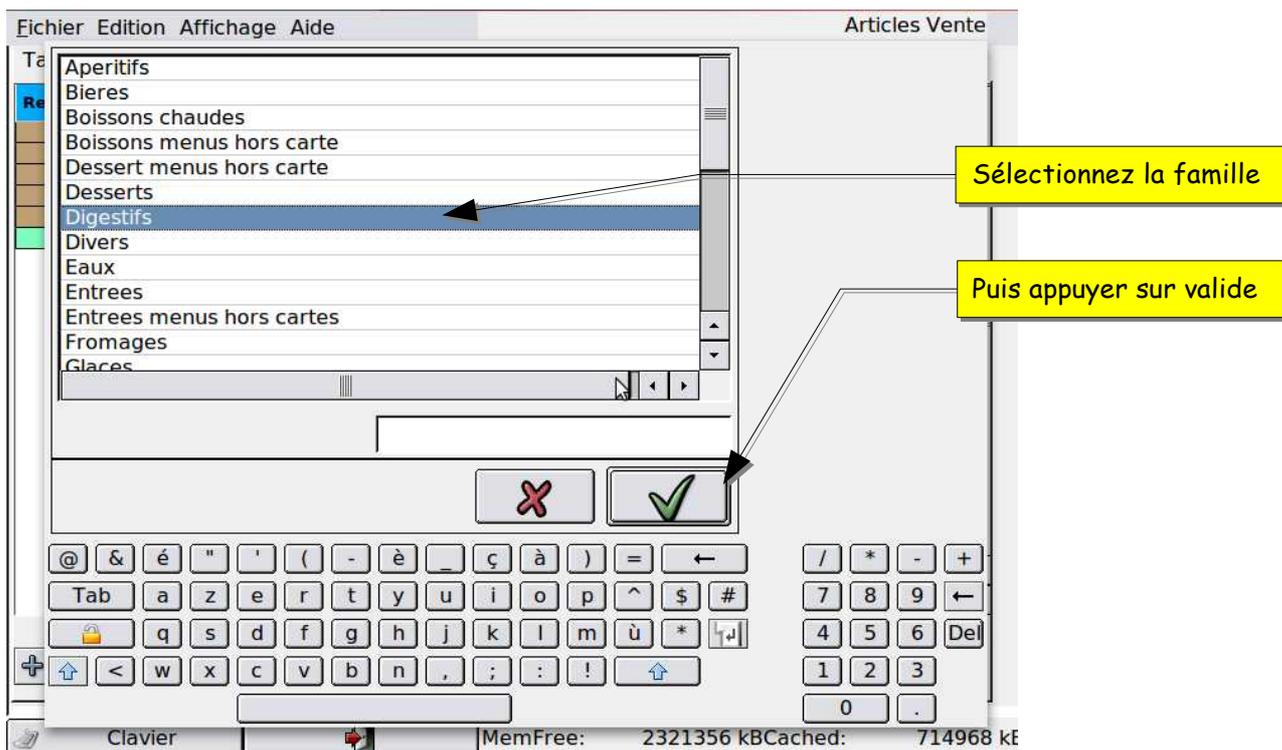
The screenshot shows a software window titled 'Articles Vente' with a menu bar (Fichier, Edition, Affichage, Aide) and a toolbar (Tableau, General, Menu, Tarifs, Arrangements, Fiches Tech.). Below the toolbar is a table with the following data:

Ref.	Libelle Note	Classe	Groupe	Famille	Statut Article
	PASTIS	Articles 19,6%	BAR 19.6%	Aperitifs	
	RICARD	Articles 19,6%	BAR 19.6%	Aperitifs	
	MARTINI BLANC	Articles 19,6%	BAR 19.6%	Aperitifs	
	MARTINI ROUGE	Articles 19,6%	BAR 19.6%	Aperitifs	
	KIR	Articles 19,6%	BAR 19.6%	Aperitifs	
	WHISKY	Articles 19,6%	BAR 19.6%	Aperitifs	

Sélectionnez la rubrique

Sélectionnez la rubrique Apéritifs et appuyer sur la touche





B) Exemple : affectation d'une famille à plusieurs articles.

Il est possible de sélectionner plusieurs enregistrements dans la même rubrique :

avec les touches F11, F12 et fonction bloc. (Voir chapitre 4)

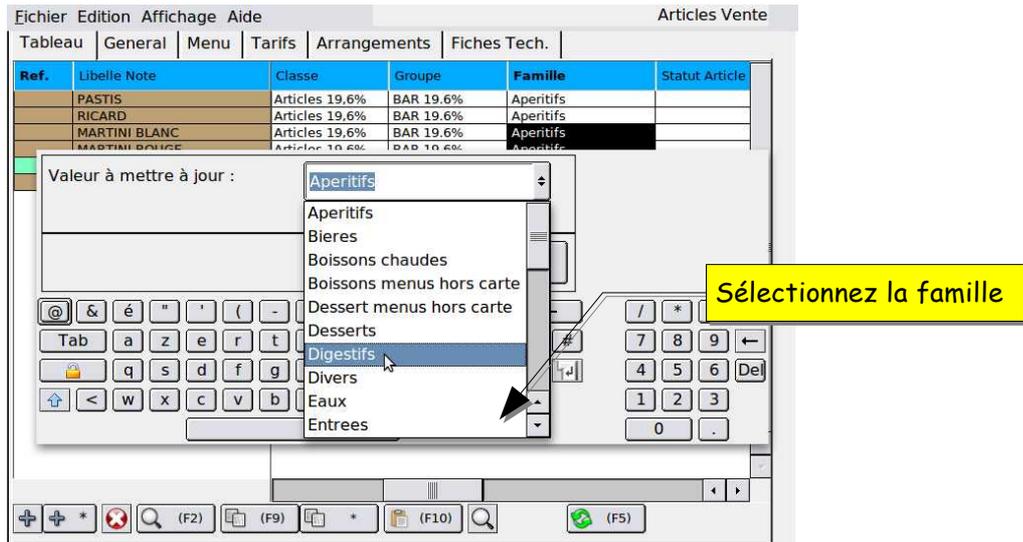
avec le tactile en faisant glisser votre doigt du premier au dernier enregistrement de votre choix.

avec la souris (clic gauche maintenu enfoncé) du premier au dernier enregistrement de votre choix.

Affichez les articles de la famille apéritifs. (voir chapitre 6.3)

Ref.	Libelle Note	Classe	Groupe	Famille	Statut Article
	PASTIS	Articles 19,6%	BAR 19.6%	Aperitifs	
	RICARD	Articles 19,6%	BAR 19.6%	Aperitifs	
	MARTINI BLANC	Articles 19,6%	BAR 19.6%	Aperitifs	
	MARTINI ROUGE	Articles 19,6%	BAR 19.6%	Aperitifs	
	KIR	Articles 19,6%	BAR 19.6%	Aperitifs	
	WHISKY	Articles 19,6%	BAR 19.6%	Aperitifs	

Faites votre sélection multiple et appuyez sur la touche  (F10)



Puis appuyer sur la touche  tous les enregistrements sélectionnés seront modifiés.

6.6- Modification des libellés article

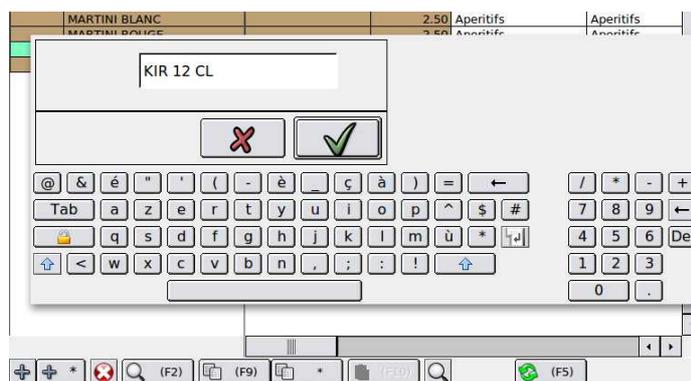
Modification d'un libellé note ou libelle commande.

1 Modification libellé note

Ref.	Libelle Note	Libelle Commande	Prix Unitaire	Touche ecran caisse	Touche ecran p
PASTIS			2.00	Aperitifs	Aperitifs
RICARD			2.00	Aperitifs	Aperitifs
MARTINI BLANC			2.50	Aperitifs	Aperitifs
MARTINI ROUGE			2.50	Aperitifs	Aperitifs
KIR			2.80	Aperitifs	Aperitifs
WHISKY			5.00	Aperitifs	Aperitifs

Sélectionnez la rubrique libelle note

Si vous avez connecté un clavier pc, taper votre texte, ou appuyer sur la touche  et taper votre texte à l'aide du clavier affiché, puis appuyer sur la touche valide.



2 Modification du libellé commande.

Procéder de la même manière sauf qu'il faut sélectionner la rubrique libellé commande.

Ref.	Libelle Note	Libelle Commande	Prix Unitaire	Touche ecran caisse	Touche ecran p
	PASTIS		2.00	Aperitifs	Aperitifs
	RICARD		2.00	Aperitifs	Aperitifs
	MARTINI BLANC		2.50	Aperitifs	Aperitifs
	MARTINI ROUGE		2.50	Aperitifs	Aperitifs
	KIR 12 CL		2.80	Aperitifs	Aperitifs
	WHISKY		5.00	Aperitifs	Aperitifs

Sélectionnez la rubrique libelle commande

6.7- Programmation du prix article

1 Modification du prix pour un article.

Affichez les articles de la famille apéritifs. (voir chapitre 6.3)

Ref.	Libelle Note	Libelle Commande	Prix Unitaire	Touche ecran caisse	Touche ecran p
	PASTIS		2.00	Aperitifs	Aperitifs
	RICARD		2.00	Aperitifs	Aperitifs
	MARTINI BLANC		2.50	Aperitifs	Aperitifs
	MARTINI ROUGE		2.50	Aperitifs	Aperitifs
	KIR 12 CL		2.80	Aperitifs	Aperitifs
	WHISKY		5.00	Aperitifs	Aperitifs

Sélectionnez la rubrique Tarif

Si vous avez connecter un clavier pc, taper votre prix, ou appuyer sur la touche  Clavier et taper votre prix à l'aide du clavier affiché, puis appuyer sur la touche valide.

2 Modification du prix pour plusieurs articles.

Il est possible de sélectionner plusieurs enregistrements dans la même rubrique :
avec les touche F11,F12 et fonction bloc.(Voir chapitre 4)

avec le tactile en faisant glisser votre doigt du premier au dernier enregistrement de votre choix.

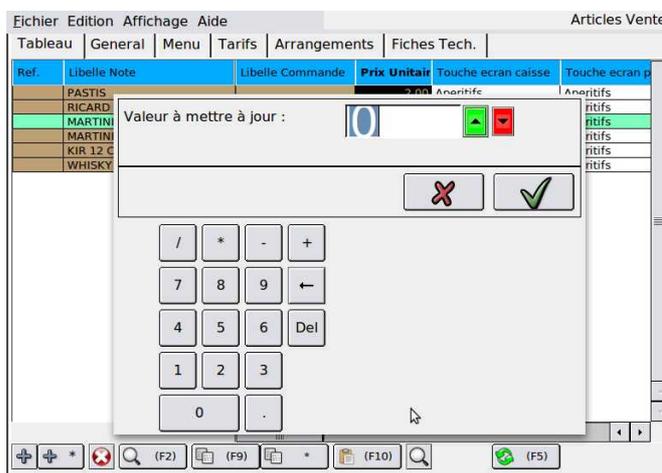
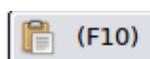
avec la souris (clic gauche maintenu enfoncé) du premier au dernier enregistrement de votre choix.

Affichez les articles de la famille apéritifs. (voir chapitre 6.3)

Ref.	Libelle Note	Libelle Commande	Prix Unitair	Touche ecran caisse	Touche ecran p
	PASTIS		2.00	Aperitifs	Aperitifs
	RICARD		2.00	Aperitifs	Aperitifs
	MARTINI BLANC		2.50	Aperitifs	Aperitifs
	MARTINI ROUGE		2.50	Aperitifs	Aperitifs
	KIR 12 CL		2.80	Aperitifs	Aperitifs
	WHISKY		5.00	Aperitifs	Aperitifs

Sélectionnez plusieurs enregistrement de la rubrique Tarif

Faite votre sélection multiple et appuyer sur la touche



Tapez votre Prix, (bien sur tous les articles de la sélection auront la même valeur)

Puis appuyer sur la touche  tous les enregistrements sélectionnés seront modifiés.

6.8- Programmation des tarifs

Il est possible d'avoir plusieurs tarifs pour le même article. Soit manuel soit automatique. (Voir chapitre 9 définition des tarifs)

Sélectionnez l'onglet Tarifs

Tarif de base

Entrez votre montant pour un tarif manuel

Definition de Tarif	Prix Unitaire
Restaurant	2.00
Bar	*****

6.9- Programmation des statuts articles

Voir détail des statuts (chapitre 5.4 Les Articles).

6.10- Affectation d'une contrainte à article

Les contraintes sont des ensembles d'articles regroupés en fonction d'une caractéristique commune afin de proposer un choix d'articles à saisir après la saisie au préalable d'un article de base.

Un article peut donc soit faire partie d'une liste d'articles définissant une contraintes, soit appeler une liste de contraintes.

Le fonctionnement des contraintes.

Exemple d'un article appelant une contrainte : ENTRECOTE

Exemple d'articles définissant une contrainte : bleu, a point, bien cuit...

La saisie des articles composants une contrainte est obligatoire.

Afficher la famille des viandes (voir chapitre 6.3)

Fichier Edition Affichage Aide					Articles Vente
Tableau	General	Menu	Tarifs	Arrangements	Fiches Tech.
Ref.	Libelle Note	Statut Commande	Contrainte	Contrainte Appele	Qte par Co
	ENTRECOTE		*****	*****	
	BAVETTE		*****	*****	
	STEACK HACHE		*****	*****	
	1/4 POULET ROTI		*****	*****	
	FOIE DE VEAU		*****	*****	
	LAPIN MOUTARDE		*****	*****	

Sélectionnez la cellule puis appuyer sur F2

- Cuissons
- Garnitures
- Parfums Sirops
- Parfums glaces
- Parfums kirs
- Sauces

Sélectionnez la contrainte

Et appuyez sur valide

Ref.	Libelle Note	Statut Commande	Contrainte	Contrainte Appele	Qte par Co
	ENTRECOTE		*****	*****	
	BAVETTE		*****	*****	
	STEACK HACHE		*****	*****	
	1/4 POULET ROTI		*****	Garnitures	
	FOIE DE VEAU		*****	*****	

6.11- Affectation d'une contrainte à plusieurs articles.

Afficher la famille des viandes (voir chapitre 6.3)

Il est possible de sélectionner plusieurs enregistrements dans la même rubrique :

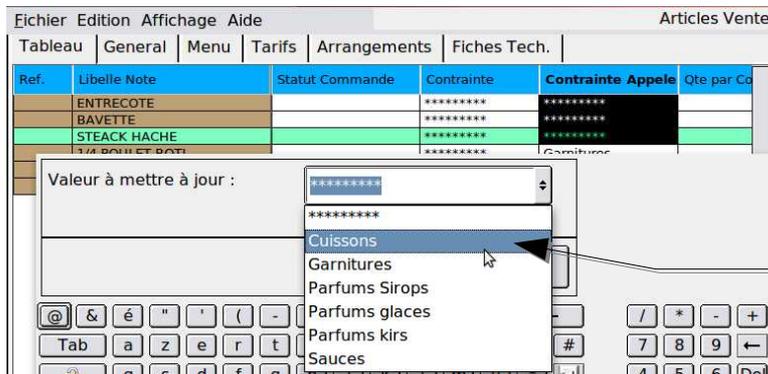
avec les touches F11, F12 et fonction bloc. (Voir chapitre 4)

avec le tactile en faisant glisser votre doigt du premier au dernier enregistrement de votre choix.

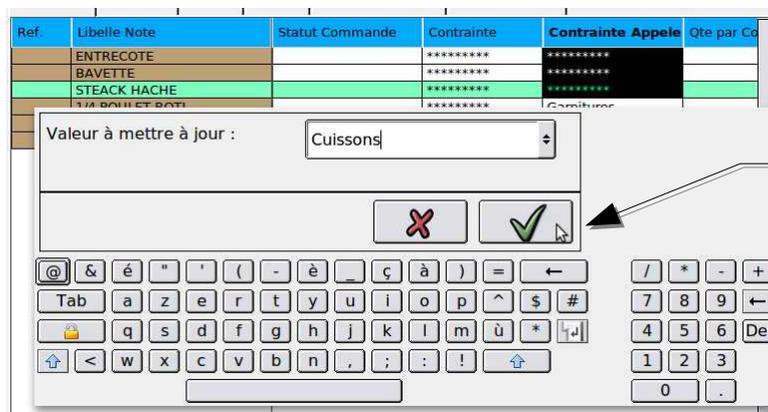
avec la souris (clic gauche maintenu enfoncé) du premier au dernier enregistrement de votre choix.

Ref.	Libelle Note	Statut Commande	Contrainte	Contrainte Appele	Qte par Co
	ENTRECOTE		*****	*****	
	BAVETTE		*****	*****	
	STEACK HACHE		*****	*****	
	1/4 POULET ROTI		*****	Garnitures	
	FOIE DE VEAU		*****	*****	
	LAPIN MOUTARDE		*****	*****	

Faite votre sélection multiple et appuyer sur la touche



Appuyez sur la contrainte cuisson



Et appuyez sur valide

Fichier Edition Affichage Aide				Articles Vente		
Tableau		General	Menu	Tarifs	Arrangements	Fiches Tech.
Ref.	Libelle Note	Statut Commande	Contrainte	Contrainte Appele	Qte par Co	
	ENTRECOTE		*****	Cuissons		
	BAVETTE		*****	Cuissons		
	STEACK HACHE		*****	Cuissons		
	1/4 POULET ROTI		*****	Garnitures		
	FOIE DE VEAU		*****	*****		
	LAPIN MOUTARDE		*****	*****		

6.12- Affectation d'une contrainte à une autre contrainte.

Il est parfois important qu'une contrainte appelle une autre contrainte.

Exemple :

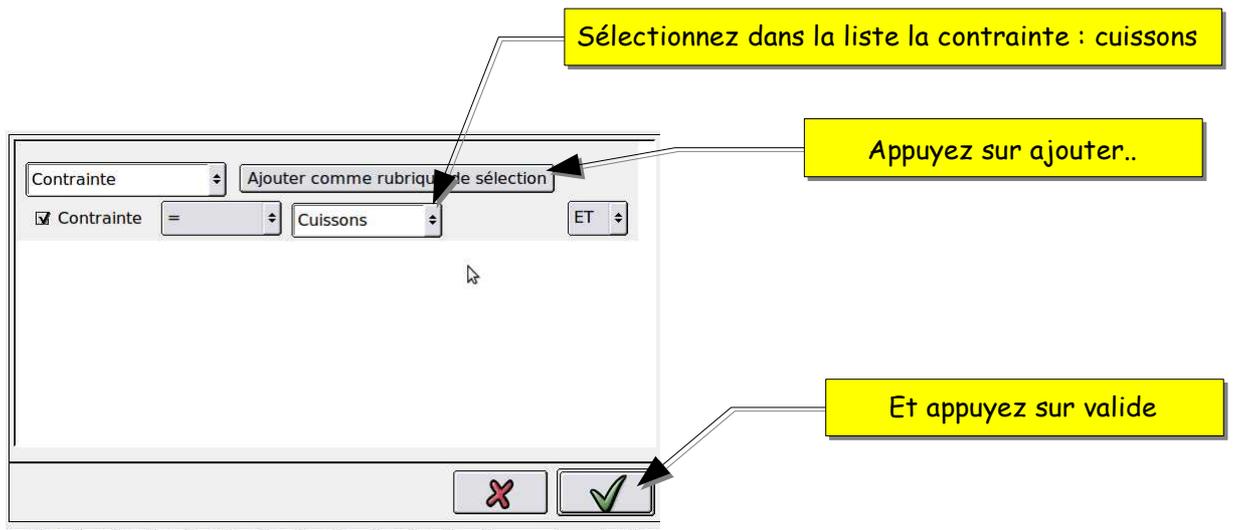
Une cuisson qui appelle une garniture.

Sélectionnez la contrainte des cuissons.

Appuyer sur onglet « Édition » puis sur « Sélection ».

Sélectionnez dans la liste : sélection

Fichier Edition Affichage Aide				Articles Vente		
Tableau		ents	Fiches Tech.	Prix Unitaire	Touche ecran caisse	Touche ecran p
	Ajouter	Ctrl+N		2.00	Aperitifs	Aperitifs
	Supprimer			2.00	Aperitifs	Aperitifs
	Rechercher	Ctrl+F		2.50	Aperitifs	Aperitifs
	Remplacer	Ctrl+R		2.50	Aperitifs	Aperitifs
	Aller a...	Ctrl+G		2.80	Aperitifs	Aperitifs
	Fiche précédente	Ctrl+Up		5.00	Aperitifs	Aperitifs
	Fiche suivante	Ctrl+Down		2.50	Bieres	Bieres
	Début bloc	F11		2.70	Bieres	Bieres
	Fin bloc	F12		3.80	Bieres	Bieres
	Fonctions bloc			3.00	Bieres	Bieres
	Formatage rubrique(s)			3.00	Bieres	Bieres
	Sélection	Ctrl+A		3.00	Bieres	Bieres
	Désélection			1.80	Boissons chaudes	Boissons chaud
	Tri par ...	Ctrl+T		2.40	Boissons chaudes	Boissons chaud
				1.80	Boissons chaudes	Boissons chaud
				2.00	Boissons chaudes	Boissons chaud
				2.00	Boissons chaudes	Boissons chaud
				2.50	Boissons chaudes	Boissons chaud
				5.00	Desserts	Desserts
				5.00	Desserts	Desserts
				5.00	Desserts	Desserts



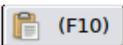
Ref.	Libelle Note	Libelle Commande	Prix Unitaire	Touche ecran caisse	Touche ecran p
	Bleu			Cuissons	Cuissons
	Saignant			Cuissons	Cuissons
	A point			Cuissons	Cuissons
	Bien cuit			Cuissons	Cuissons
	Rose			Cuissons	Cuissons
	Grille			Cuissons	Cuissons

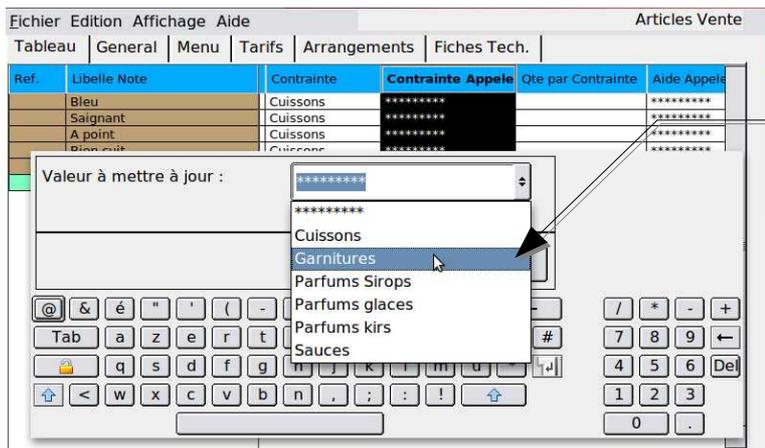
Déplacez vous à la rubrique *Contrainte* appelée, et sélectionner dans la rubrique les *cuissons*.

avec les touche F11,F12 et fonction bloc.(Voir chapitre 4)

avec le tactile en faisant glisser votre doigt du premier au dernier enregistrement de votre choix.

avec la souris (clic gauche maintenu enfoncé) du premier au dernier enregistrement de votre choix.

Faite votre sélection multiple et appuyer sur la touche  (F10)



Sélectionnez dans la liste la contrainte des garnitures.

Puis appuyer sur la touche  tous les enregistrements sélectionnés seront modifiés.

Ref.	Libelle Note	Contrainte	Contrainte Appele	Qte par Contrainte	Aide Appele
	Bleu	Cuissons	Garnitures		*****
	Saignant	Cuissons	Garnitures		*****
	A point	Cuissons	Garnitures		*****
	Bien cuit	Cuissons	Garnitures		*****
	Rose	Cuissons	Garnitures		*****
	Grille	Cuissons	Garnitures		*****

6.13- Quantité par contrainte

Cette rubrique permet de préciser combien de contraintes sont associées à un article. (ex : la vente d'une glace 3 boules sera accompagnée de la saisie de 3 parfums).

Ref.	Libelle Note	Contrainte	Contrainte Appelee	Qte par Contraint	Aid
	GLACE 1 BOULE	*****	Parfums glaces	1	***
	GLACE 2 BOULES	*****	Parfums glaces	2	***
	GLACE 3 BOULES	*****	Parfums glaces	3	***
	COUPE COLONEL	*****	*****		***
	COUPE DES ILES	*****	*****		***
	COUPE P.B.H	*****	*****		***

Renseignez le nombre de contraintes désirées avec le pavé numérique.

6.14- Affectation d'une aide à un article

Les Aides sont des ensembles d'articles regroupés en fonction d'une caractéristique commune afin de proposer un choix d'articles à saisir après la saisie au préalable d'un article de base.

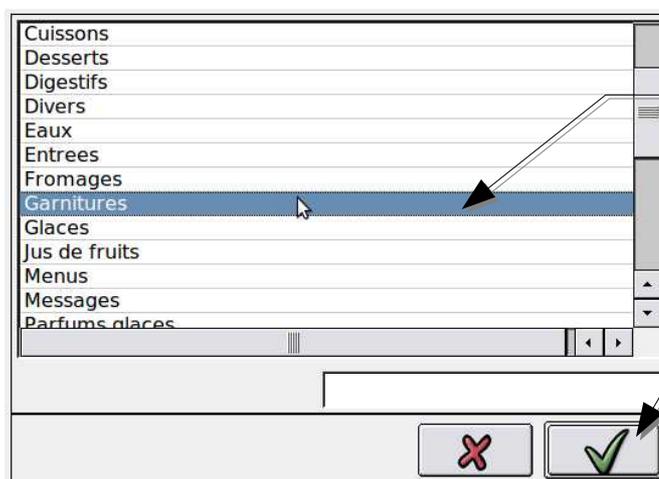
La saisie n'est pas obligatoire.

Exemple d'un article appelant une aide : Filet de féra

Exemple d'articles définissant une aide : Frites, salade riz ,

Fichier Edition Affichage Aide					Articles Vente	
Tableau	General	Menu	Tarifs	Arrangements	Fiches Tech.	
Ref.	Libelle Note	Contrainte Appelee	Qte par Contrainte	Aide Appelee	Imprimante Cde	
	FILET DE PERCHE	*****		*****	*****	
	FILET DE FERAT	*****		*****	*****	
	PAVE DE SAUMON	*****		*****	*****	
	MOULES MARINIERE	*****		*****	*****	
	CUISSES DE GRENOUILLE	*****		*****	*****	
	12 HUITRES	*****		*****	*****	

Sélectionnez la cellule puis appuyer sur F2



Sélectionnez dans la liste l'aide des garnitures

Et finir par valide

6.15- Affectation d'une aide à plusieurs articles

Les Aides sont des ensembles d'articles regroupés en fonction d'une caractéristique commune afin de proposer un choix d'articles à saisir après la saisie au préalable d'un article de base.

La saisie n'est pas obligatoire.

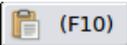
Déplacez vous à la rubrique Contrainte appelée, et sélectionner dans la rubrique les garnitures.

avec les touche F11,F12 et fonction bloc.(Voir chapitre 4)

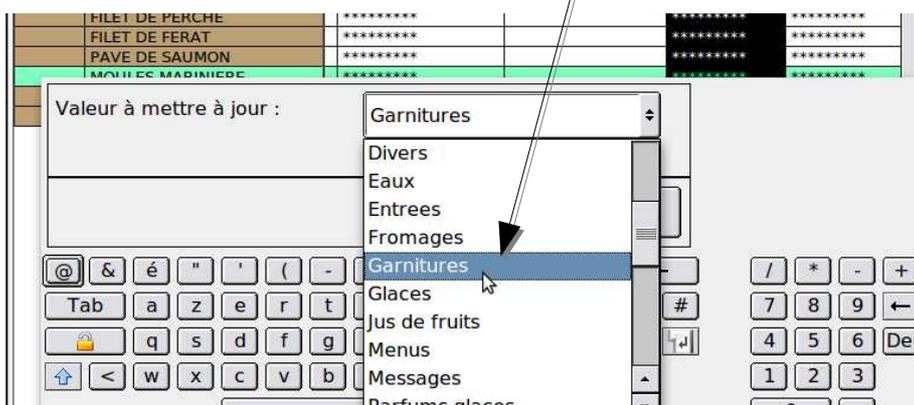
avec le tactile en faisant glisser votre doigt du premier au dernier enregistrement de votre choix.

avec la souris (clic gauche maintenu enfoncé) du premier au dernier enregistrement de votre choix.

Fichier Edition Affichage Aide					Articles Vente	
Tableau	General	Menu	Tarifs	Arrangements	Fiches Tech.	
Ref.	Libelle Note	Contrainte Appelee	Qte par Contrainte	Aide Appelee	Imprimante C	
	FILET DE PERCHE	*****		*****	*****	
	FILET DE FERAT	*****		*****	*****	
	PAVE DE SAUMON	*****		*****	*****	
	MOULES MARINIERE	*****		*****	*****	
	CUISSES DE GRENOUILLE	*****		*****	*****	
	12 HUITRES	*****		*****	*****	

Faite votre sélection multiple et appuyer sur la touche  (F10)

Sélectionnez dans la liste l'aide les garnitures.



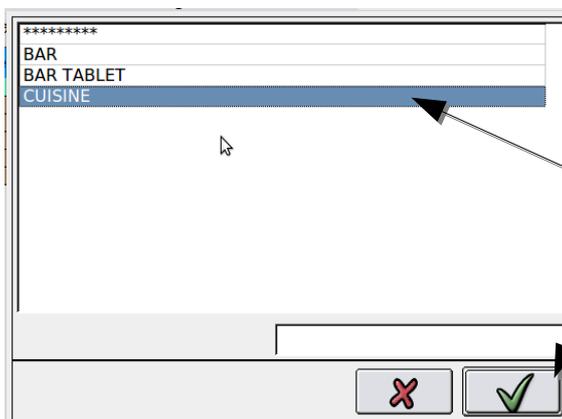
Puis appuyer sur la touche  tous les enregistrements sélectionnés seront modifiés.

6.16- Affectation d'une imprimante de préparation à un article.

Précise sur quelle imprimante de préparation il faut imprimer l'article.

Ref.	Libelle Note	Contrainte Appelee	Qte par Contrainte	Aide Appelee	Imprimante Cd
	ENTRECOTE	Cuissons	1	*****	*****
	BAVETTE	Cuissons	1	*****	*****
	STEACK HACHE	Cuissons	1	*****	*****
	1/4 POULET ROTI	Garnitures	1	*****	*****
	FOIE DE VEAU	Cuissons	1	*****	*****
	LAPIN MOUTARDE	Garnitures	1	*****	*****

Sélectionnez la cellule puis appuyer sur F2



Sélectionnez l'imprimante et appuyer sur valide

6.17- Affectation d'une imprimante de préparation à plusieurs articles.

Précise sur quelle imprimante de préparation il faut imprimer les articles.
Déplacez vous à la rubrique Imprimante de commande, et sélectionner dans la rubrique l'imprimante.

avec les touche F11,F12 et fonction bloc.(Voir chapitre 4)

avec le tactile en faisant glisser votre doigt du premier au dernier enregistrement de votre choix.

avec la souris (clic gauche maintenu enfoncé) du premier au dernier enregistrement de votre choix.

Faite votre multiple-sélection et appuyer sur la touche



Puis appuyer sur la touche  tous les enregistrements sélectionnés seront modifiés.

6.18- Affectation d'une imprimante supplémentaire à un article

Il est possible d'imprimer un article sur 2 imprimantes.

Exemple : Café gourmand, le café doit s'imprimer au bar et les mignardises en cuisine.

Affichez les articles dessert. (voir chapitre 6.3) On suppose que l'article a déjà une imprimante de préparation bar. (voir chapitre 6.15)

Fichier Edition Affichage Aide Articles Vente

Tableau | General | Menu | Tarifs | Arrangements | Fiches Tech.

Ref.	Libelle Note	Libelle Commande	Prix Unitaire	Touche ecran caisse	Touche ecran p
	DESSERT DU JOUR		5.00	Desserts	Desserts
	TARTE MAISON		5.00	Desserts	Desserts
	CREME BRULE		5.00	Desserts	Desserts
	SALADE DE FRUITS		5.00	Desserts	Desserts
	ILE FLOTTANTE		5.00	Desserts	Desserts
	CREME CARAMEL		5.00	Desserts	Desserts
	CAFE GOURMAND		5.00	Desserts	Desserts

Sélectionnez l'article café gourmand et appuyer sur l'onglet général

Fichier Edition Affichage Aide Articles Vente

Tableau | General | Menu | Tarifs | Arrangements | Fiches Tech.

Libelle Note: CAFE GOURMAND

Reference:

Aide: Desserts

Aide Appelee: *****

Contrainte: *****

Contrainte Appelee: *****

Quantite par Contrainte:

Imprimante Cde: *****

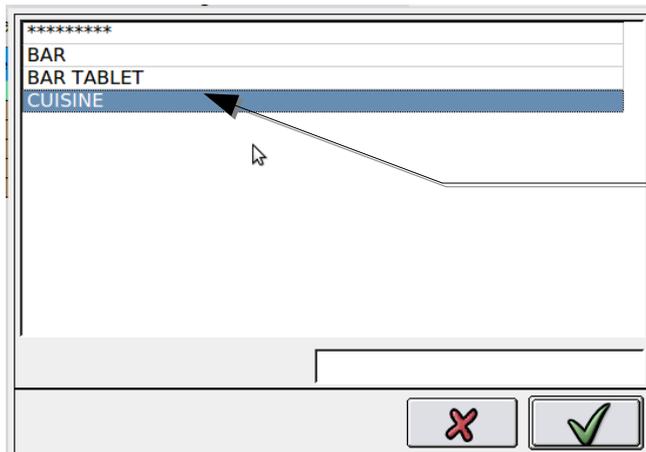
Imprimante Cde Supp.: *****

Statut Commande:

Image Touche Vente:

Clavier MemFree: 2439732 kB Cached: 629776 kB

Sélectionnez la rubrique imprimante de commande supplémentaire et appuyer sur F2



Sélectionnez l'imprimante cuisine

Puis appuyer sur la touche  tous les enregistrements sélectionnés seront modifiés.

6.19- Création d'un d'article à partir d'un article similaire.

La création d'un article se fait par une opération de "copier coller » grâce à la touche « F9 ». Cette méthode fonctionne pour tous type d'articles, de messages...

1 Sélectionnez un article similaire.

Attention toutes les rubriques de l'article sélectionné sont copiées. Sauf le prix

Fichier Edition Affichage Aide				Articles Vente	
Tableau	General	Menu	Tarifs	Arrangements	Fiches Tech.
Ref.	Libelle Note	Libelle Commande	Prix Unitair	Touche ecran caisse	Touche ecran p
	PASTIS		2.00	Aperitifs	Aperitifs
	RICARD		2.00	Aperitifs	Aperitifs
	MARTINI BLANC		2.50	Aperitifs	Aperitifs
	MARTINI ROUGE		2.50	Aperitifs	Aperitifs
	KIR 12 CL		2.80	Aperitifs	Aperitifs
	WHISKY		5.00	Aperitifs	Aperitifs

Sélectionnez un article similaire.

2 appuyer sur la touche  (F9)

Fichier Edition Affichage Aide						Articles Vente	
Tableau		General	Menu	Tarifs	Arrangements	Fiches Tech.	
Ref.	Libelle Note	Libelle Commande	Prix Unitaire	Touche ecran caisse	Touche ecran p		
	PASTIS		2.00	Aperitifs	Aperitifs		
	RICARD		2.00	Aperitifs	Aperitifs		
	MARTINI BLANC		2.50	Aperitifs	Aperitifs		
	MARTINI ROUGE		2.50	Aperitifs	Aperitifs		
	KIR 12 CL		2.80	Aperitifs	Aperitifs		
	WHISKY		5.00	Aperitifs	Aperitifs		
	KIR 12 CL 1			Aperitifs	Aperitifs		

Un article est créé.

Fichier Edition Affichage Aide						Articles Vente	
Tableau		General	Menu	Tarifs	Arrangements	Fiches Tech.	
Ref.	Libelle Note	ande	Contrainte	Contrainte Appelee	Qte par Contrainte	Aid	
	PASTIS		*****	*****		****	
	RICARD		*****	*****		****	
	MARTINI BLANC		*****	*****		****	
	MARTINI ROUGE		*****	*****		****	
	KIR 12 CL		*****	Parfums kirs		****	
	WHISKY		*****	*****		****	
	KIR 12 CL 1		*****	Parfums kirs		****	

Exemple d'une rubrique copiée

3 Vous pouvez modifier le libellé, (voir chapitre 6.6)

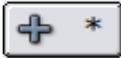
Fichier Edition Affichage Aide						Articles Vente	
Tableau		General	Menu	Tarifs	Arrangements	Fiches Tech.	
Ref.	Libelle Note	ande	Contrainte	Contrainte Appelee	Qte par Contrainte	Aid	
	PASTIS		*****	*****		****	
	RICARD		*****	*****		****	
	MARTINI BLANC		*****	*****		****	
	MARTINI ROUGE		*****	*****		****	
	KIR 12 CL		*****	Parfums kirs		****	
	WHISKY		*****	*****		****	
	KIR ROYAL 12 CL		*****	Parfums kirs		****	

Exemple d'un libellé modifié

4 Vous pouvez modifier le prix, (voir chapitre 6.7)

6.20- Création d'un nouvel article dans le fichier.

Pour créer un nouvel article.

Afficher le fichier article et appuyer sur la touche  ou  si vous désirez créer plusieurs lignes.

1/4 PICHET ROSE		3.90	Vins roses	Vins roses
1/2 PICHET ROSE		5.00	Vins roses	Vins roses
1/2 BT VIN ROSE		11.00	Vins roses	Vins roses
BT VIN ROSE		16.00	Vins roses	Vins roses
COUPE CHAMPAGNE		6.00	Champagnes	Champagnes
KIR ROYAL		8.00	Champagnes	Champagnes
BT. CHAMPAGNE		70.00	Champagnes	Champagnes
		0.00	*****	*****

Clavier  MemFree: 2443900 kB Cached: 618028 kB

Exemple d'une ligne créée

Renseignez les rubriques comme expliqué dans les chapitres précédents.

6.21- Affectation d'un code à barre à un article

Si vous êtes équipé d'un lecteur de code barre vous pouvez attribuer un code à un article. Vous pouvez rajouter ce code à tout moment dans la programmation.

Ref.	Libelle Note	Libelle Commande	Prix Unitaire	Touche ecran caisse	Touche ecran portable	Classe	Groupe
	COCA COLA		2.50	Sodas	Sodas	Articles 7%	BAR 7%
	ORANGINA		2.50	Sodas	Sodas	Articles 7%	BAR 7%
	FANTA		2.50	Sodas	Sodas	Articles 7%	BAR 7%
	DIABOLO		2.00	Sodas	Sodas	Articles 7%	BAR 7%
	ICE TEA		2.50	Sodas	Sodas	Articles 7%	BAR 7%
	GINI		2.50	Sodas	Sodas	Articles 7%	BAR 7%
	SIROP A L'EAU		2.00	Sodas	Sodas	Articles 7%	BAR 7%
7248296	BOITE COCA COLA		2.00	*****	*****	Articles 7%	BAR 7%

Sélectionnez la cellule Ref. puis scanner l'article

Le symbole \$ s'affiche à la fin du code article, sélectionnez une autre ligne pour que celui ci disparaisse.

Votre article peut être scanné dans les ventes.

6.22- Édition étiquette article

Si vos articles possèdent une référence vous pouvez imprimer une ou des étiquettes avec un code barre.

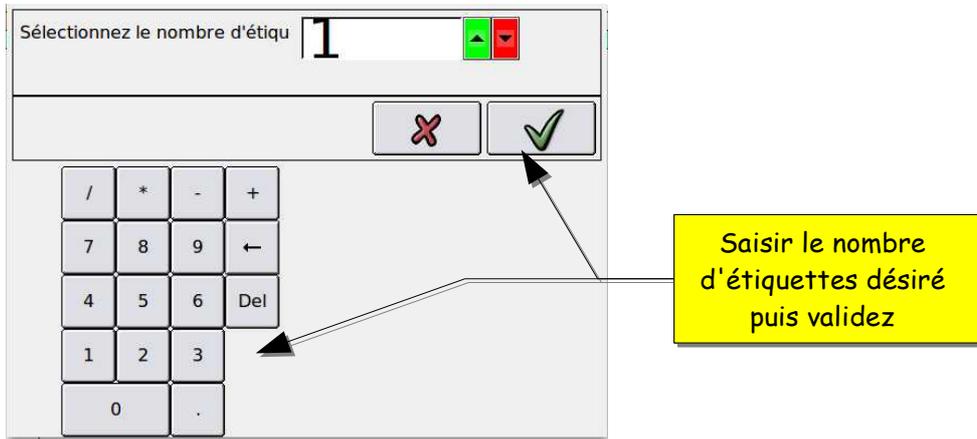
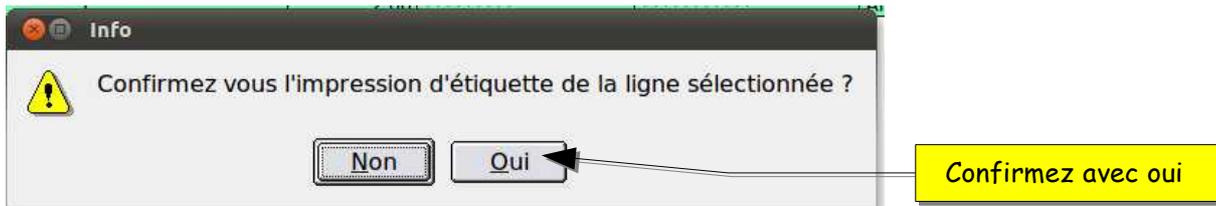
Ref.	Libelle Note	Libelle Commande	Prix Unitaire	Touche ecran caisse	Touche ecran portable	Classe	Groupe
	COCA COLA		2.50	Sodas	Sodas	Articles 7%	BAR 7%
	ORANGINA		2.50	Sodas	Sodas	Articles 7%	BAR 7%
	FANTA		2.50	Sodas	Sodas	Articles 7%	BAR 7%
	DIABOLO		2.00	Sodas	Sodas	Articles 7%	BAR 7%
	ICE TEA		2.50	Sodas	Sodas	Articles 7%	BAR 7%
	GINI		2.50	Sodas	Sodas	Articles 7%	BAR 7%
	SIROP A L'EAU		2.00	Sodas	Sodas	Articles 7%	BAR 7%
7248296	BOITE COCA COLA		2.00	*****	*****	Articles 7%	BAR 7%

Sélectionnez la cellule Ref

Appuyer sur Fichier puis sélectionnez Édition des étiquettes

Fichier Edition Affichage Aide		
↑	Début de fichier	Ctrl+Home
↓	Fin de fichier	Ctrl+End
🖨️	Edition du fichier	Ctrl+I
	Fichier vers Csv	
	Csv vers Fichier	
🏷️	Edition des étiquettes	Ctrl+E
🚪	Quitter	Esc

le message suivant apparaît :



L'impression se lance à la validation.

Il est possible d'imprimer une ou plusieurs étiquettes pour une sélection de plusieurs articles.

Ref.	Libelle Note	Libelle Commande	Prix Unitair	Touche ecran caisse	Touche ecran portable	Classe	Groupe
	COCA COLA		2.50	Sodas	Sodas	Articles 7%	BAR 7%
	ORANGINA		2.50	Sodas	Sodas	Articles 7%	BAR 7%
	FANTA		2.50	Sodas	Sodas	Articles 7%	BAR 7%
7248292	DIABOLO		2.00	Sodas	Sodas	Articles 7%	BAR 7%
7248293	ICE TEA		2.50	Sodas	Sodas	Articles 7%	BAR 7%
7248294	GINI		2.50	Sodas	Sodas	Articles 7%	BAR 7%
7248295	SIROP A L'EAU		2.00	Sodas	Sodas	Articles 7%	BAR 7%
7248296	MIQUE COCA COLA		2.00	*****	*****	Articles 7%	BAR 7%

Sélectionnez les articles

Appuyer sur Fichier puis sélectionnez Édition des étiquettes



7- Programmation d'un menu

Un menu est un article avec un choix de un ou plusieurs articles, dans le même groupe de plat, et peut-être composé de plusieurs groupes de plats.(voir chapitre 5.5)

La saisie de la composition du menu est obligatoire.

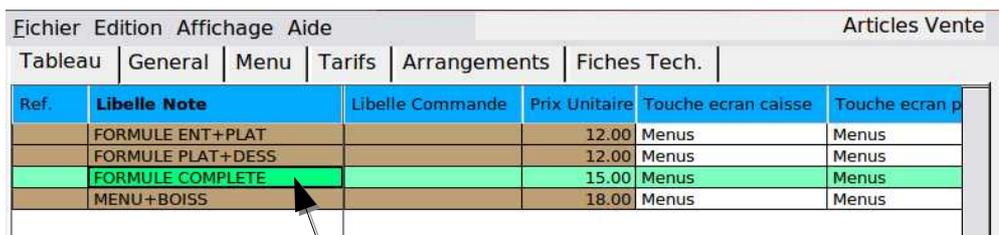
Exemple : Formule complète

composée de plusieurs entrées, de plusieurs plats et de plusieurs desserts aux choix.

A) Vous devez d'abord vous assurer que tous les articles qui composent ce menu soient créés. (voir chapitre 6.18 ou 6.19)

B) Affichez les articles de la famille menu (voir chapitre 6.3)

C) Créez un nouvel article exemple « FORMULE COMPLETE ».



Ref.	Libelle Note	Libelle Commande	Prix Unitaire	Touche ecran caisse	Touche ecran p
	FORMULE ENT+PLAT		12.00	Menus	Menus
	FORMULE PLAT+DESS		12.00	Menus	Menus
	FORMULE COMPLETE		15.00	Menus	Menus
	MENU+BOISS		18.00	Menus	Menus

Créez la formule complète avec son prix de vente puis appuyer sur l'onglet « Menu ».

Création des composantes du menu.

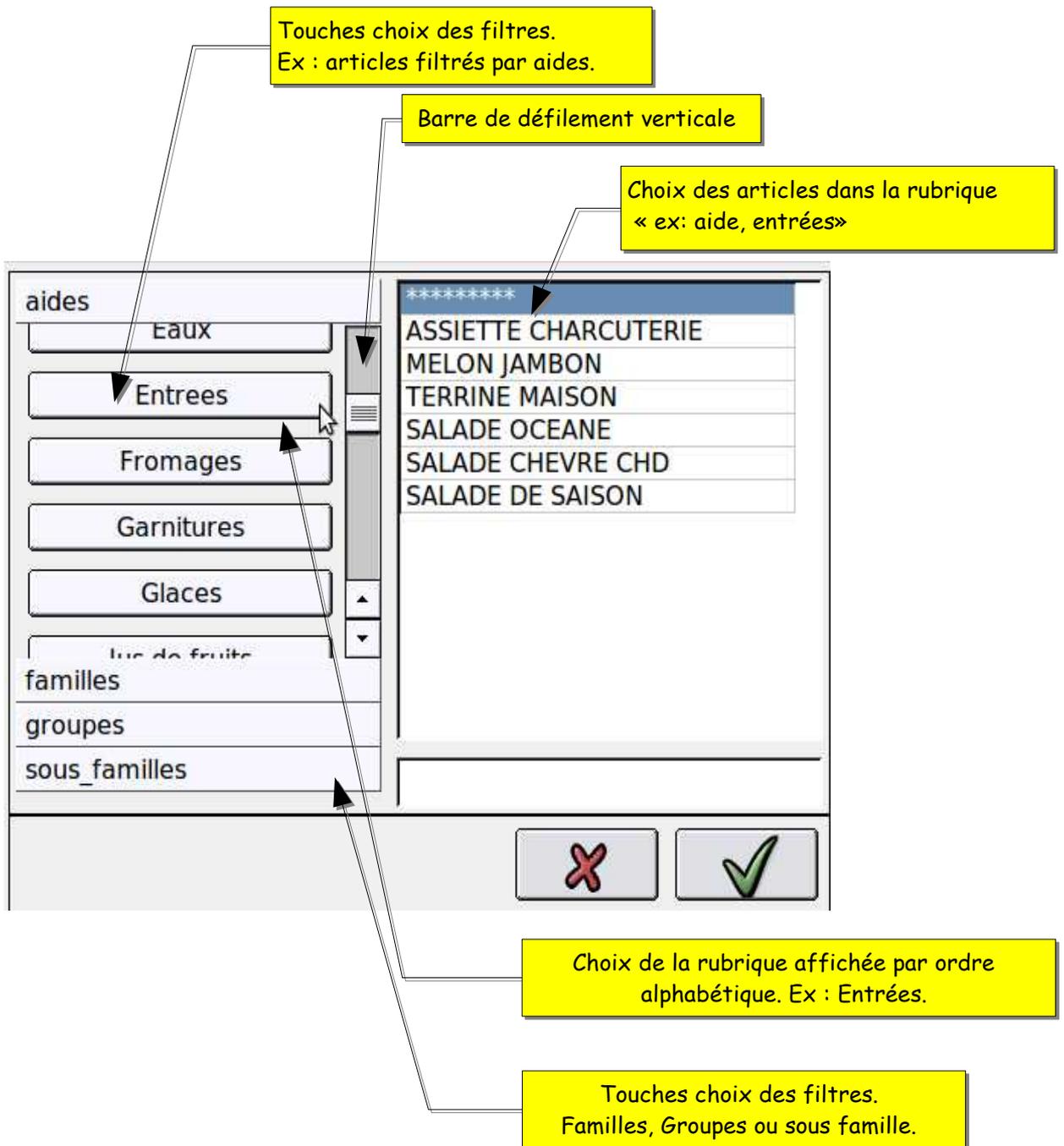
Appuyez sur la touche + et une ligne est créée.

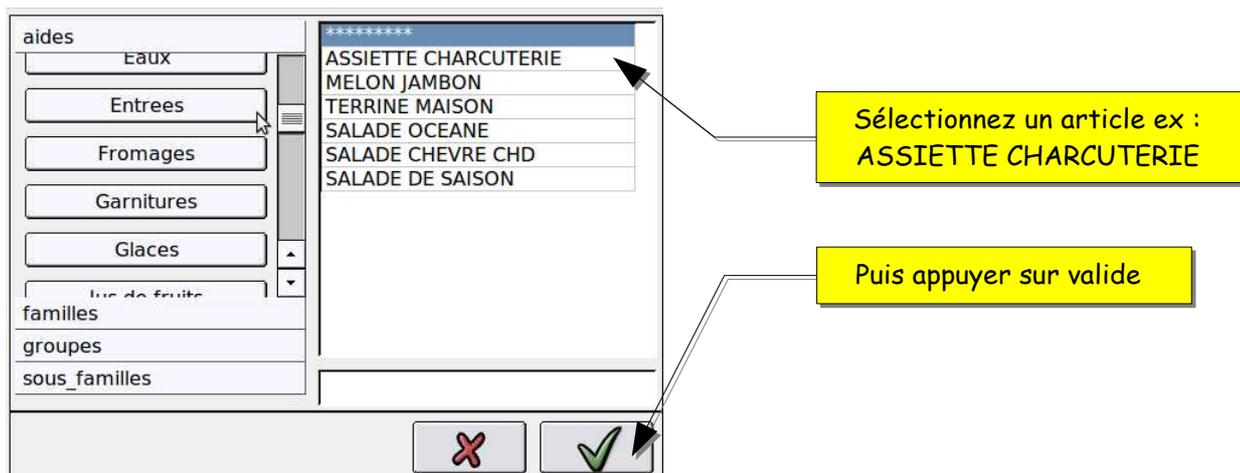
Puis appuyez sur la touche F2.

Composante	Groupe de Plat	Valeur reference
*****	BOISSONS	

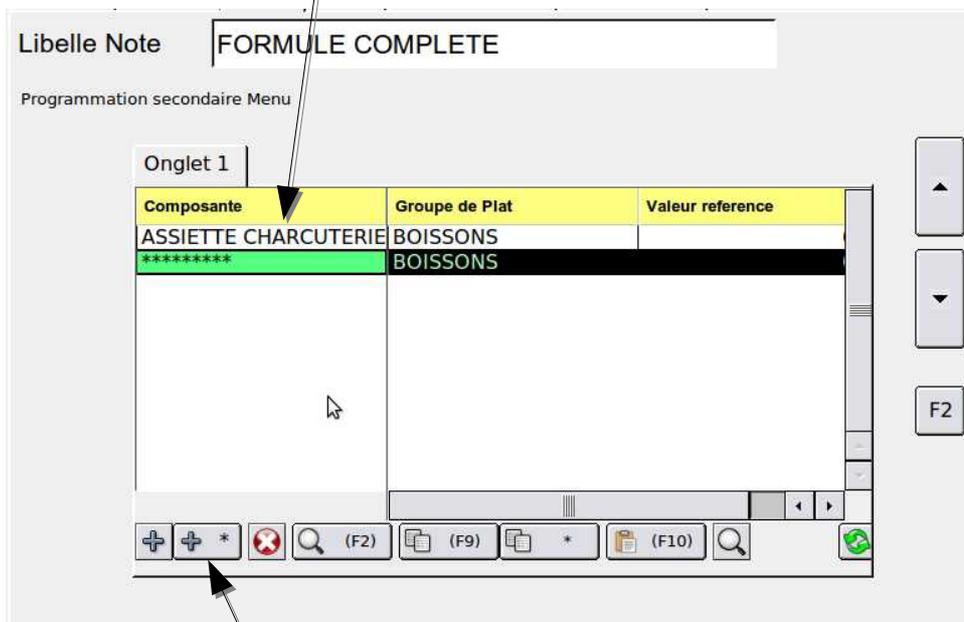
Choix de la première composante du menu.

Vous pouvez afficher les articles avec un filtre par aides, familles, groupes ou sous-famille.





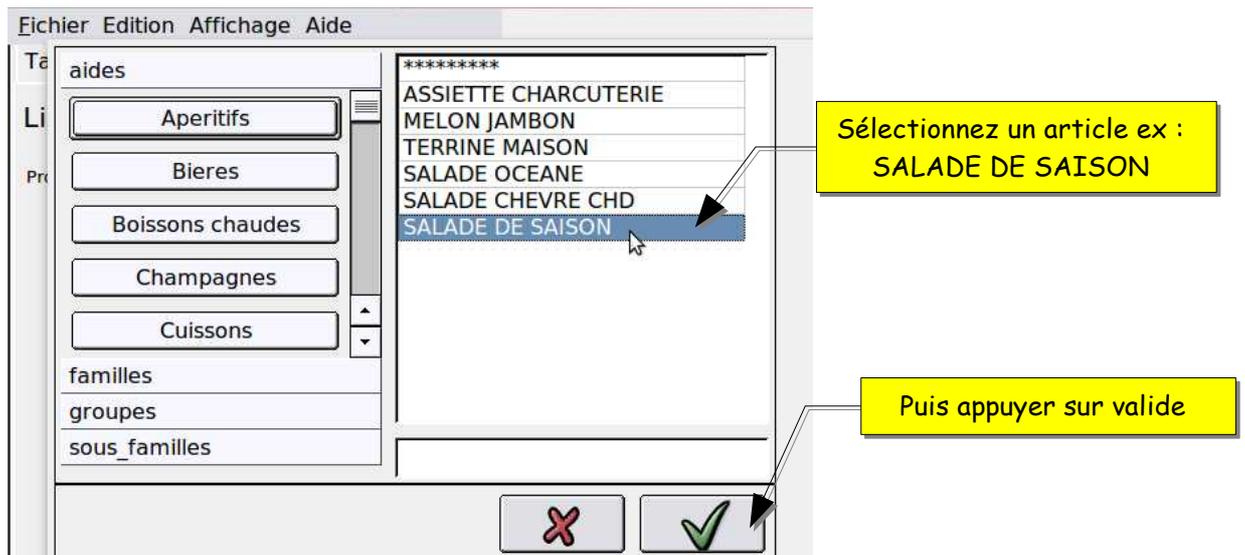
L'article validé, s'est rajouté dans la composition du menu.



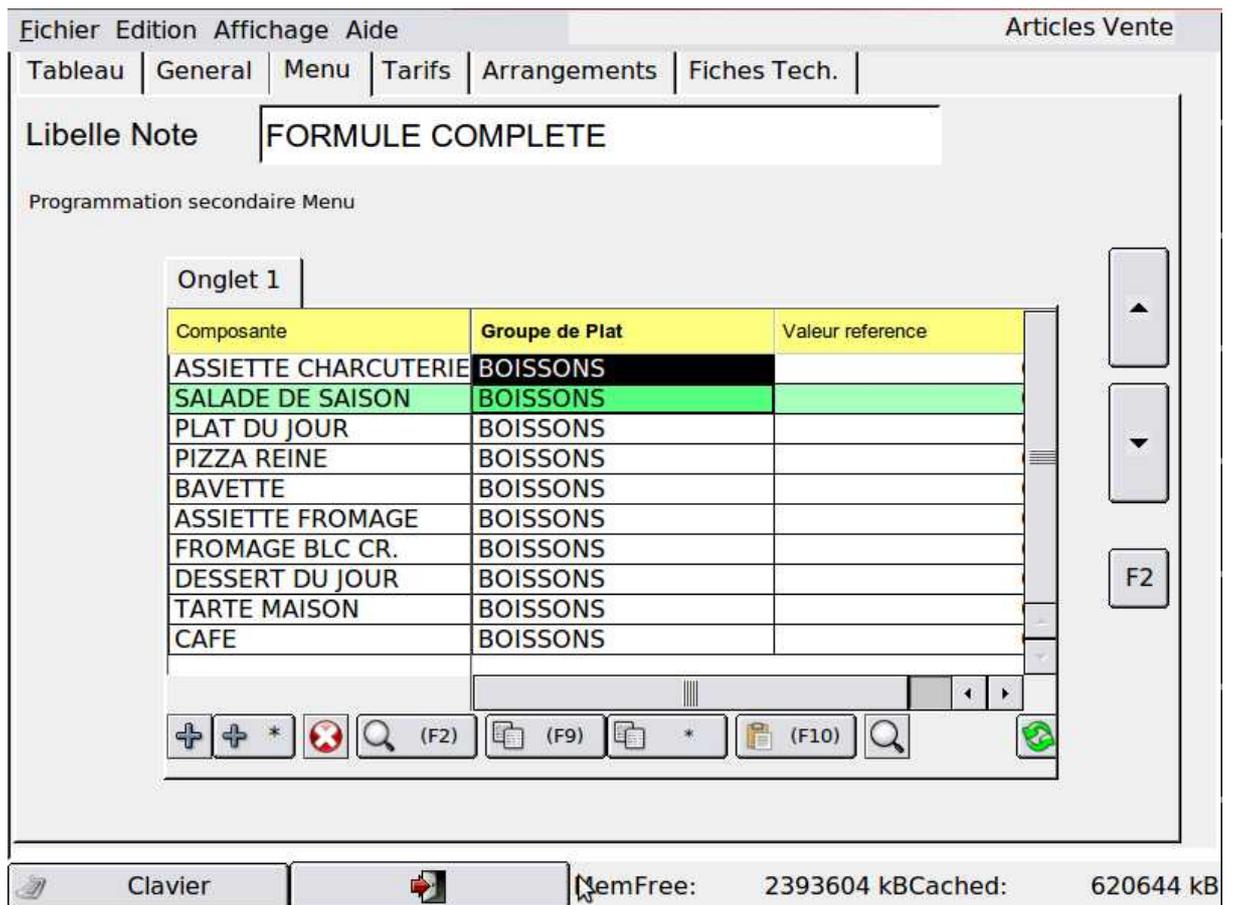
Pour rajouter un article appuyer a nouveau sur + puis sur F2

Par défaut la fenêtre de sélection s'ouvre sur la dernière rubrique sélectionnée.

Vous pouvez modifier le choix du filtre ou le conserver.



Ainsi de suite pour toutes les composantes du menu.



exemple : Sélectionnez dans la colonne groupe de plats, les articles qui composent les entrées.

avec les touche F11,F12 et fonction bloc.(Voir chapitre 4)

avec le tactile en faisant glisser votre doigt du premier au dernier enregistrement de votre choix.(Voir chapitre 4)

avec la souris (clic gauche maintenu enfoncé) du premier au dernier enregistrement de votre choix.

Fichier Edition Affichage Aide Articles Vente

Tableau | General | Menu | Tarifs | Arrangements | Fiches Tech.

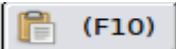
Libelle Note

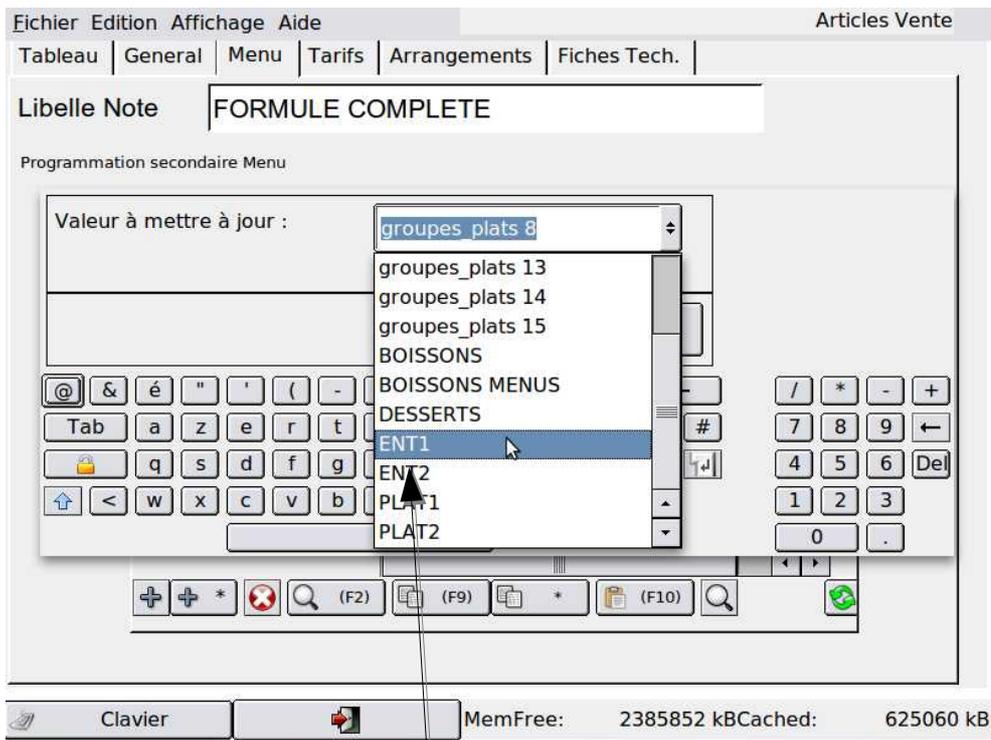
Programmation secondaire Menu

Onglet 1

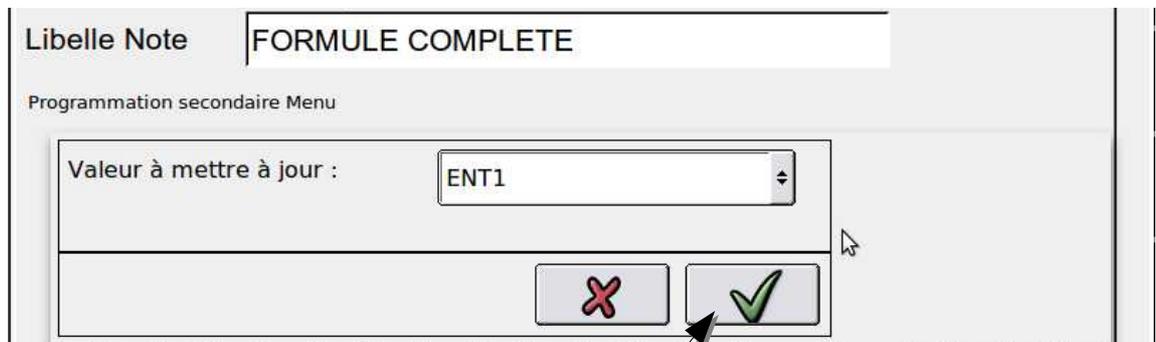
Composante	Groupe de Plat	Valeur reference
ASSIETTE CHARCUTERIE	BOISSONS	
SALADE DE SAISON	BOISSONS	
PLAT DU JOUR	BOISSONS	
PIZZA REINE	BOISSONS	
BAVETTE	BOISSONS	
ASSIETTE FROMAGE	BOISSONS	
FROMAGE BLC CR.	BOISSONS	
DESSERT DU JOUR	BOISSONS	
TARTE MAISON	BOISSONS	
CAFE	BOISSONS	

Clavier MemFree: 2393604 kB Cached: 620644 kB

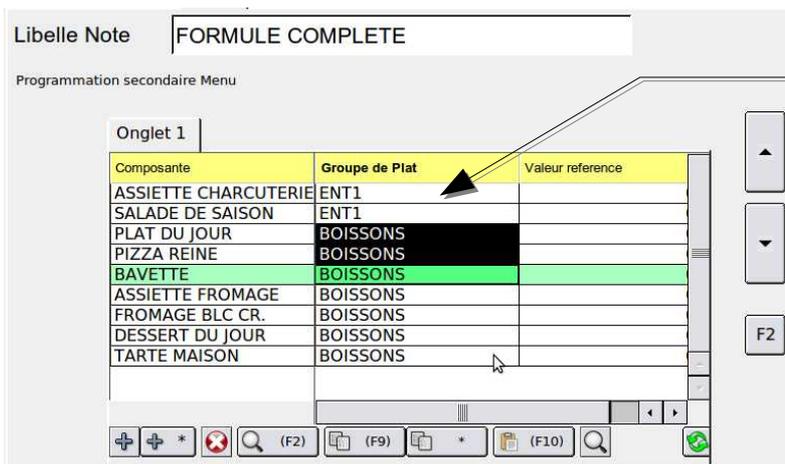
Faites votre sélection multiple et appuyer sur la touche 



Puis sélectionnez le groupe de plats des entrées



Puis appuyer sur valide



Le groupe de plats des entrées est attribué aux articles

Sélectionnez le groupe d'articles suivant, et effectuer la même opération vu pour le groupe de plat des entrées.
Ainsi de suite pour toutes les composantes du menu.

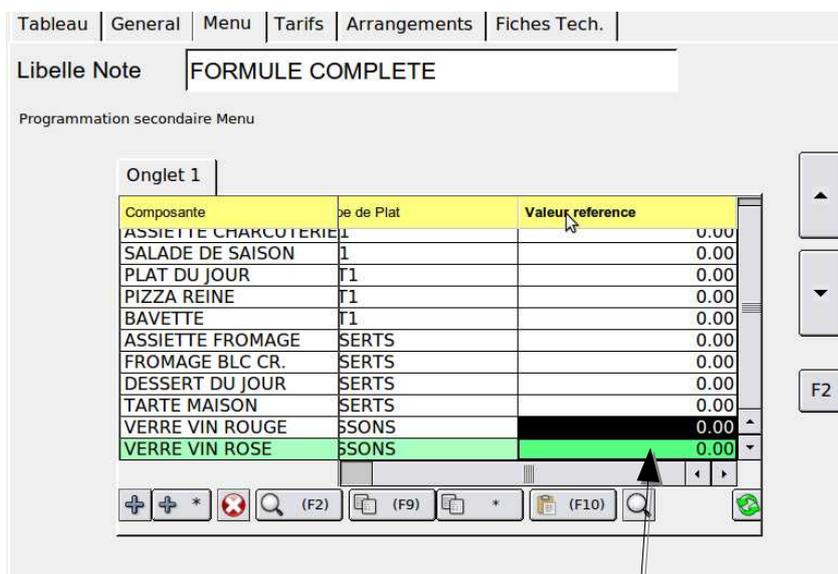
Programmation de la colonne Valeur de référence.

Il est possible d'afficher sur la note la valeur de la TVA à 19.6 % pour les alcools inclus dans les menus.

Exemple : rajoutez deux articles verres de vin, affecter le groupe de plat boisson et sélectionner la colonne valeur de référence comme vu si dessous.

Entrez la valeur des articles à l'aide du clavier.

La TVA sera calculée sur la valeur que vous avez affecté.



Entrez la valeur de référence, pour le calcul de la TVA affectée aux articles.

8- Programmation classe, groupe, famille, sous famille...

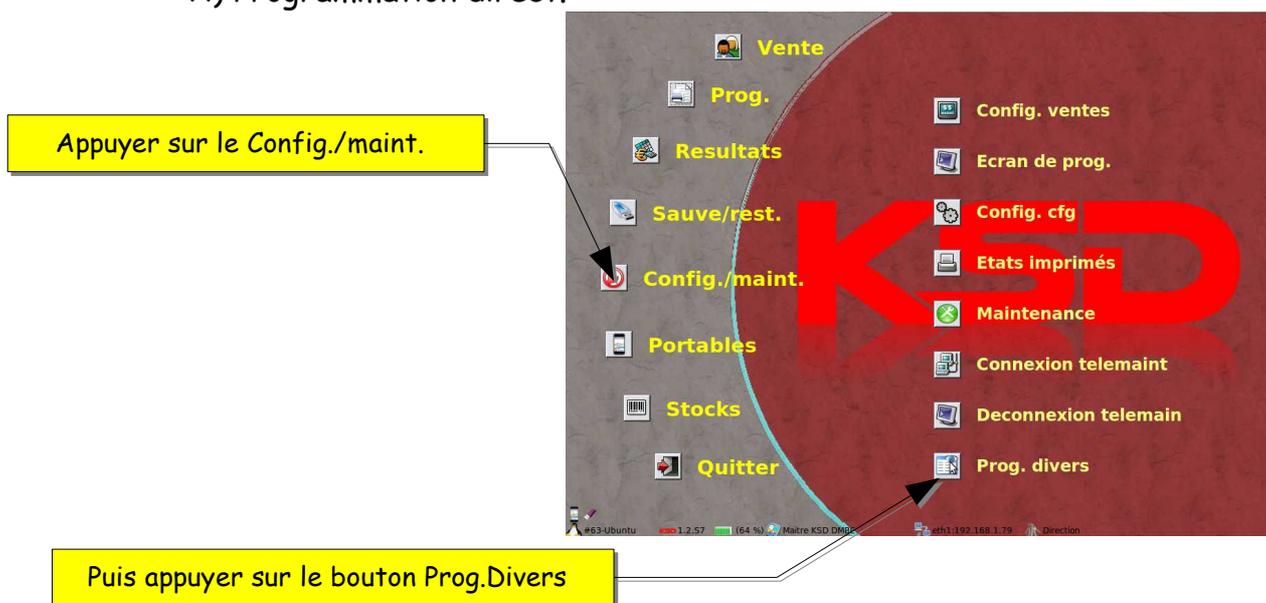
Pour modifier et/ou rajouter les classes, groupes, familles d'articles.

Vous avez deux possibilités :

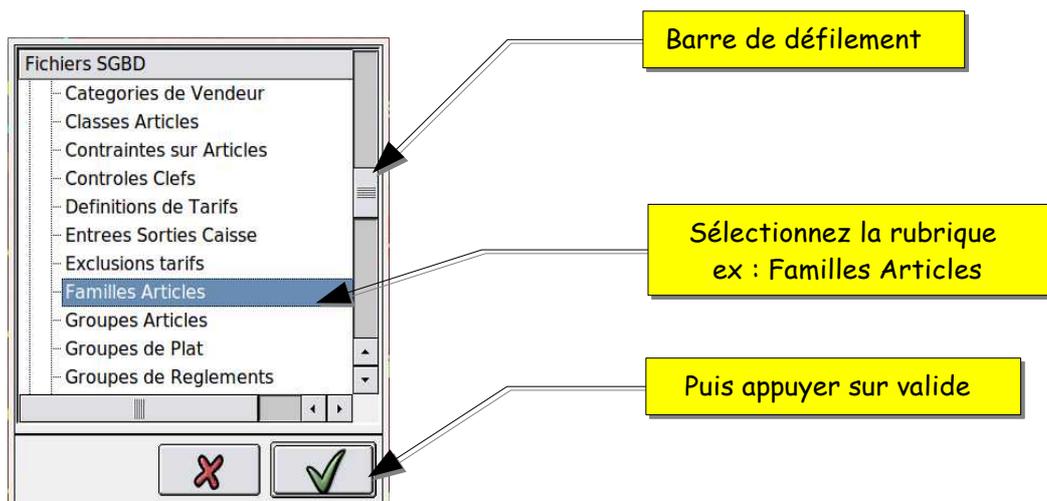
A) Programmation direct des rubriques.

B) Programmation des rubriques depuis le fichier des articles.

A) Programmation direct.



Sélectionnez la rubrique au choix Classes, Groupes, Familles... à l'aide de la barre de défilement.



Libelle	Taxe 1	Statut Article	Statut Vente	Statu
Non utilisé	*****			
Messages	*****	H	FGH	A
Aperitifs	*****		FGJ	E
Bieres	*****		FGJ	E
Sodas	*****		FGJ	E
Jus de fruits	*****		FGJ	E
Eaux	*****		FGJ	E
Entrees	*****		FGJ	E
Salades	*****		FGJ	E
Entrees menus hors cartes	*****		DFGHJ	E
Plats	*****		FGJ	E
Poissons	*****		FGJ	E
Pates	*****		FGJ	E
Pizzas	*****		FGJ	E
Specialites	*****		FGJ	E
Viandes	*****		FGJ	E
Plats menus hors crte	*****		DFGHJ	E
Menus	*****		FGJ	E
Fromages	*****		FGJ	E
Desserts	*****		FGJ	E

Pour créer ou modifier une famille, se reporter à la programmation des articles à partir du (chapitre 6.6)

Les statuts sont identiques à ceux des articles. Voir détail des statuts (chapitre 5.4 Les Articles).

Attention les valeurs des statuts et des rubriques seront affectés à tous les articles qui sont attribués à cette famille.

De même si vous modifiez une Classe, Groupes...

Lorsque vous saisissez un article à la vente, le contrôle se fait en priorité sur l'article, si les statuts ou les rubriques ne sont pas programmés la KSD remonte d'une rubrique suivant cet ordre :

Article > Sous famille > Famille > Groupe > Classe.

Pour une simplicité de Programmation, dans les cas les plus courants les valeurs sont modifiées aux Familles et ou aux articles.

B) Programmation des rubriques depuis le fichier des articles.

Allez en programmation des articles voir : (chapitre 6)

Sélectionner la rubrique exemple :Famille

Sélectionnez la rubrique
ex : Familles Aperitifs

Ref.	Libelle Note	Classe	Groupe	Famille
	PASTIS	Articles 19,6%	BAR 19,6%	Aperitifs
	RICARD	Articles 19,6%	BAR 19,6%	Aperitifs
	MARTINI BLANC	Articles 19,6%	BAR 19,6%	Aperitifs
	MARTINI ROUGE	Articles 19,6%	BAR 19,6%	Aperitifs
	KIR	Articles 19,6%	BAR 19,6%	Aperitifs
	WHISKY	Articles 19,6%	BAR 19,6%	Aperitifs

Sélectionnez la rubrique : Aide

Ref.	Libelle Note
	PASTIS
	RICARD
	MARTINI BLANC
	MARTINI ROUGE
	KIR
	WHISKY
	PRESSION

Menu Item	Shortcut
Aide rubrique	F1
Choix saisie	F2
Sous programme	F3
Création produit	
Copier la fiche technique de l'article	
Coller la fiche technique	

Puis appuyez sur Sous programme F3

Si vous avez un clavier pc, vous pouvez après la sélection de la cellule Famille appuyer sur la touche F3

Libelle	Taxe 1	Statut Article	Statut Vente	Statut
Non utilisé	*****			
Messages	*****	H	FGH	A
Aperitifs	*****		FGJ	E
Bieres	*****		FGJ	E
Sodas	*****		FGJ	E
Jus de fruits	*****		FGJ	E
Eaux	*****		FGJ	E
Entrees	*****		FGJ	E
Salades	*****		FGJ	E
Entrees menus hors cartes	*****		DFGHJ	E
Plats	*****		FGJ	E
Poissons	*****		FGJ	E
Pates	*****		FGJ	E
Pizzas	*****		FGJ	E
Specialites	*****		FGJ	E
Vianades	*****		FGJ	E
Plats menus hors crte	*****		DFGHJ	E
Menus	*****		FGJ	E
Fromages	*****		FGJ	E
Desserts	*****		FGI	E

Clavier: MemFree: 2544636 kBCached: 533624 kB

Pour créer ou modifier une famille, se reporter à la programmation des articles à partir du (chapitre 6.6)

Les statuts sont identiques à ceux des articles. Voir détail des statuts (chapitre 5.4 Les Articles).

Attention les valeurs des statuts et des rubriques seront affectés à tous les articles qui sont attribués à cette famille.

De même si vous modifiez une Classe, Groupes...

Lorsque vous saisissez un article à la vente, Le contrôle se fait en priorité sur l'article, si les statuts ou les rubriques ne sont pas programmés la KSD remonte d'une rubrique suivant cet ordre :

Article > Sous famille > Famille > Groupe > Classe.

Pour une simplicité de Programmation, dans les cas les plus courants les valeurs sont modifiées aux Familles et ou aux articles.

9- Quantités Préparées

Cette fonction est utilisée pour indiquer aux utilisateurs la quantité restante d'un produit.

Elle fonctionne sur votre KSD en mono poste, ou dans un réseau de caisses et aussi avec les prises de commande à distance.

La vente du produit peut être bloquée ou non lorsque la valeur est à zéro, et il est possible de programmer une valeur d'alerte.

Pour paramétrer les quantités programmées vous devez vous assurer que la rubrique Statut de Stock est renseignée dans le fichier articles ou classe, groupe, famille. (Voir chapitre 5.4)



Appuyer sur le bouton Prog

Puis appuyer sur le bouton Quantité préparées

Article de Base	Quantite Prepar	Seuil Alerte	Qté Pre
RISOTTO		0	0
PLAT DU JOUR	100		0
HACHIS PARMENTIER		0	0
SPAGHETTI BOLO		0	0

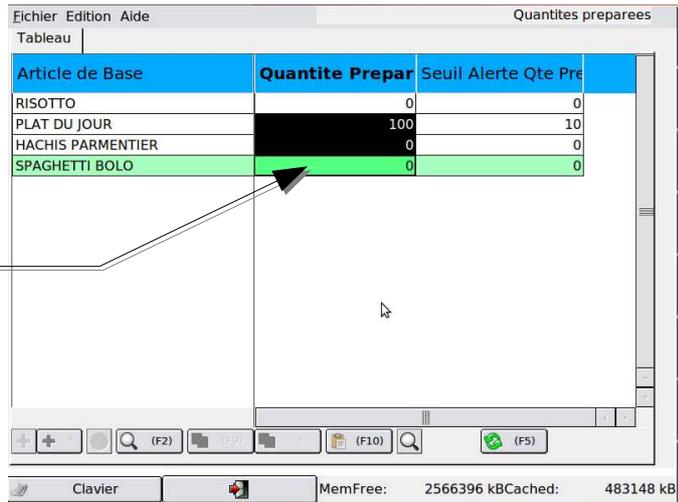
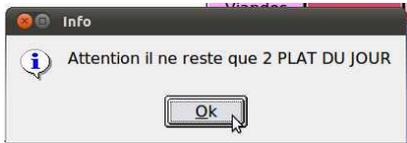
Sélectionnez la rubrique Quantité Préparées et entrer la valeur

Sélectionnez la rubrique Seuil Alerte Quantité Préparées et entrer la valeur (non obligatoire)

Si vous avez connecter un clavier pc, taper votre prix, ou appuyer sur la touche

 **Clavier** et taper votre prix à l'aide du clavier affiché, puis appuyer sur la touche valider

Si vous avez programmé un seuil d'alerte ce message d'exemple peut s'afficher lors des ventes :



The screenshot shows a window titled 'Quantites preparees' with a menu bar containing 'Fichier', 'Edition', and 'Aide'. Below the menu bar is a 'Tableau' section containing a table with the following data:

Article de Base	Quantite Prepar	Seuil Alerte Qte Pre
RISOTTO	0	0
PLAT DU JOUR	100	10
HACHIS PARMENTIER	0	0
SPAGHETTI BOLO	0	0

At the bottom of the window, there is a toolbar with icons for '+', 'F2', 'F10', and 'F5'. Below the toolbar, the status bar shows 'Clavier', 'MemFree: 2566396 kB', and 'Cached: 483148 kB'. A yellow callout box on the left points to the 'Quantite Prepar' column of the table.

Sélectionnez la rubrique Quantité Préparées et entrer la valeur

Il est possible de sélectionner plusieurs enregistrements dans la même rubrique :

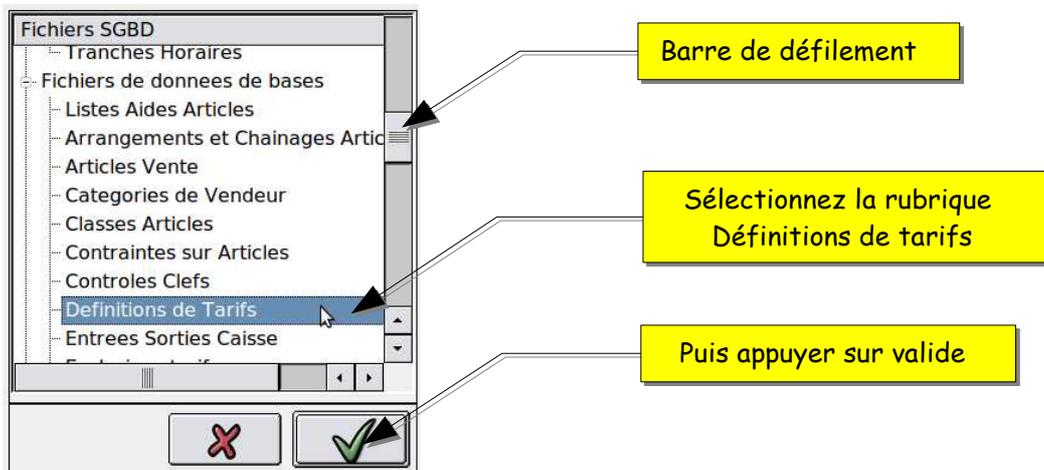
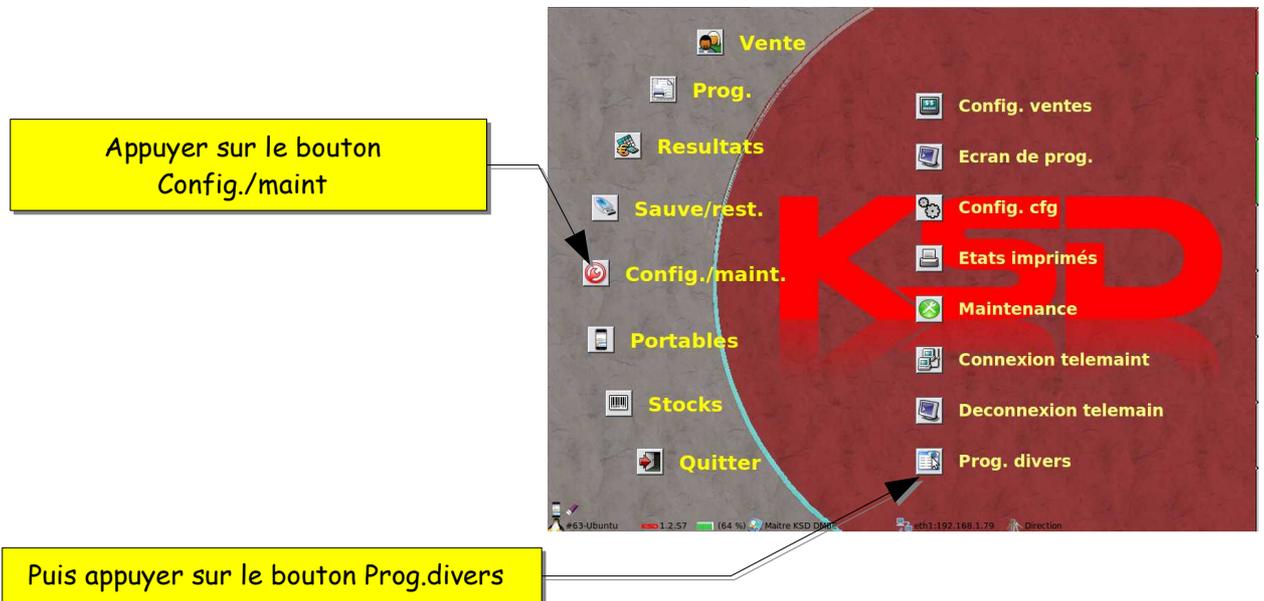
avec les touche F11,F12 et fonction bloc.(Voir chapitre 4)

avec le tactile en faisant glisser votre doigt du premier au dernier enregistrement de votre choix.

avec la souris (clic gauche maintenu enfoncé) du premier au dernier enregistrement de votre choix.

10- Définitions des Tarifs

La définition des tarifs vous permet de vendre des articles à des prix différents. Ces prix peuvent-être calculés automatiquement en fonction de différents critères.



Libelle	Commentaire Article	Taxe 1	Taxe 2	Statut Tarif	T
Restaurant		*****	*****	A	**
Bar		*****	*****	A	**

Libellé : Libellé du tarif

Commentaire Article : Un libellé est imprimé automatiquement sur les imprimantes de préparation.

Taxe 1 et 2 : Taxe applicable sur ce tarif, elle est prioritaire sur la taxe appliquée aux articles.

Statut de tarif :

A = Le tarif est programmé manuellement.

B = Le tarif est calculé automatiquement **en %** sur le tarif que vous définissez.

C = Le tarif est calculé automatiquement **en montant** sur le tarif que vous définissez.

D = Le commentaire article est imprimé avant l'article.

E = Le commentaire article est imprimé après l'article.

F = Tarif à partir d'une quantité programmée.

Tarif de base : choix du tarif à partir duquel vous désirez calculer ce tarif.

Valeur : valeur du calcul sur le tarif de base.

Tarif si prix vide : choix du tarif si aucune valeur n'est programmée.

10.1- définition d'un tarif manuel.

Puis appuyer sur +

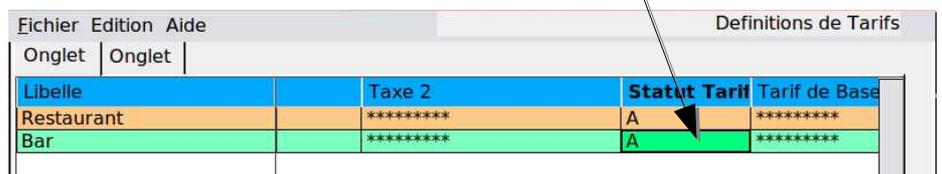


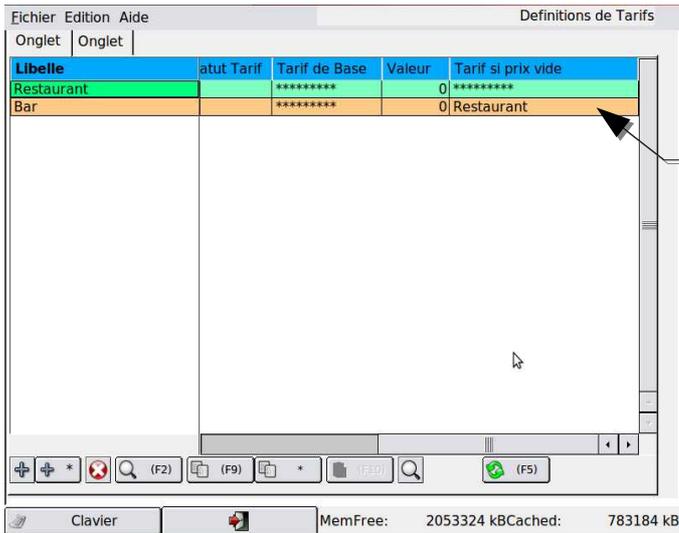
Selectionnez la cellule libellé



Si vous avez connecté un clavier pc, taper votre texte, ou appuyer sur la touche  Clavier et taper votre texte à l'aide du clavier affiché, puis appuyer sur la touche valide.

Sélectionnez la rubrique statut tarif appuyez sur F2 et cochez A (Programmé)

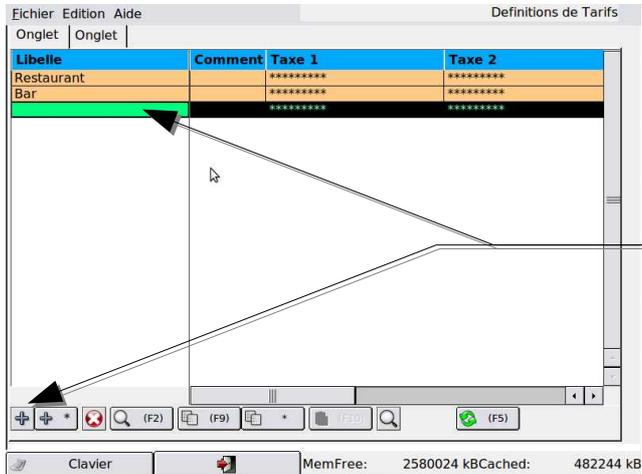




Sélectionnez la rubrique Tarif si prix vide appuyez sur F2 et sélectionnez Restaurant

Pour programmer ce tarif (voir chapitre 6.8)

10.2- définition d'un tarif en %



Appuyer sur + puis sur la cellule libellé

Si vous avez connecté un clavier pc, taper votre texte, ou appuyer sur la touche  et taper votre texte à l'aide du clavier affiché, puis appuyer sur la touche valide.

Sélectionnez la rubrique statut tarif et appuyez sur F2 et cochez B (calcul en %)

Sélectionnez la rubrique tarif de base et appuyez sur F2 Et choisir Restaurant

Libelle	Statut Tarif	Tarif de Base	Valeur
Restaurant	A	*****	0
Bar	A	*.*****	0
Terrasse	B	Restaurant	10

Puis tapez la valeur ex 10%

Le tarif terrasse se calcul automatiquement avec 10% en plus sur le tarif restaurant.

10.3- Définition d'un tarif en montant

Libelle	Comment	Taxe 1	Taxe 2
Restaurant		*****	*****
Bar		*****	*****
Terrasse		*****	*****
Pizza à emporter		*****	*****

Appuyer sur + puis sur la cellule libellé

Si vous avez connecté un clavier pc, taper votre texte, ou appuyer sur la touche  Clavier et taper votre texte à l'aide du clavier affiché, puis appuyer sur la touche valide.

Fichier Edition Aide		Definitions de Tarifs	
Onglet	Onglet		
Libelle	Commentaire	Taxe 1	Taxe 2
Restaurant		*****	*****
Bar		*****	*****
Terrasse		*****	*****
Pizza à emporter	Emporter	*****	*****

Appuyer sur la cellule commentaire

Le libellé (Emporter) s'imprime sur les bons de préparation cuisine avant ou après l'article.

Sélectionnez la rubrique statut tarif appuyez sur F2 et cochez C (calcul en montant) et D (complément libellé avant article)

Fichier Edition Aide		Definitions de Tarifs		
Onglet	Onglet			
Libelle	Statut Tarif	Tarif de Base	Valeur	
Restaurant	A	*****	0	
Bar	A	*****	0	
Terrasse	B	*****	10	
Pizza à emporter	CD	Restaurant	-1	

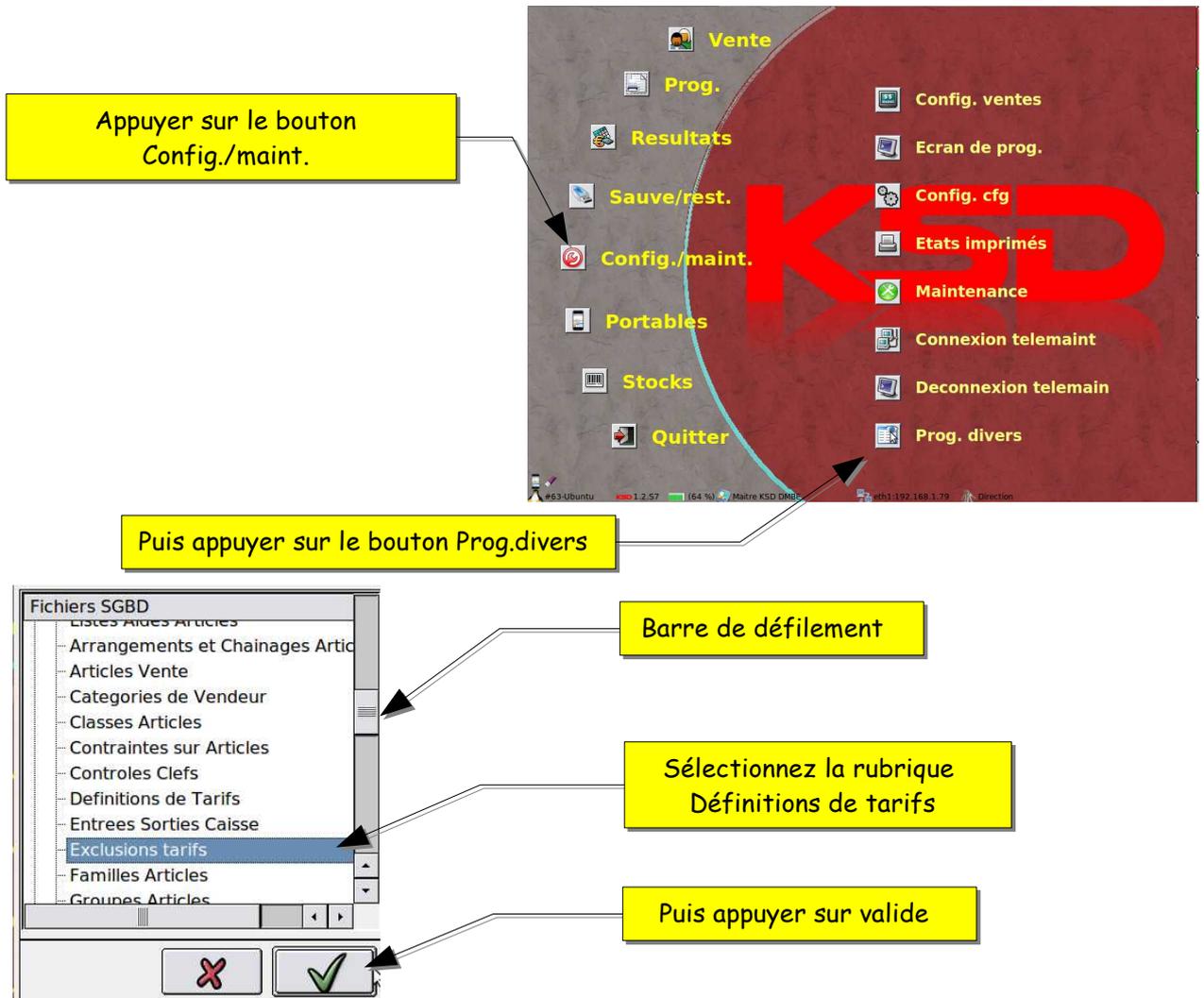
Sélectionnez la rubrique tarif de base et appuyez sur F2 Et choisir Restaurant

Puis tapez la valeur ex -1

Le tarif Pizza emporter se calcul automatiquement avec 1,00 € en moins sur le tarif restaurant.

Pour une valeur positive ne pas saisir le signe (-).

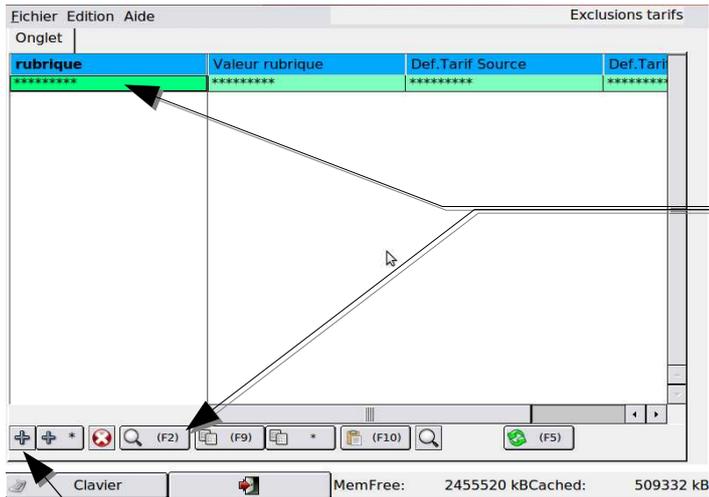
11- Exclusions de tarifs



Cette fonction permet de ne pas activer un tarif en automatique sur des articles de vente.

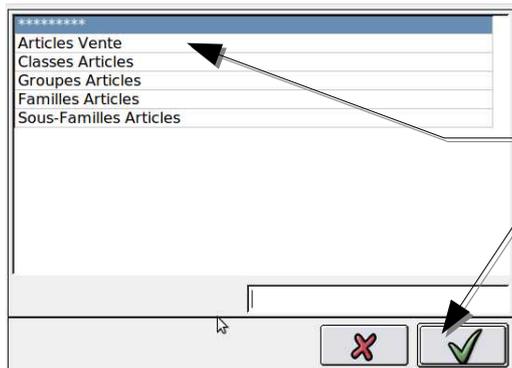
L'affectation de ce contrôle peut se faire sur :les Articles, Classes, Groupes, Familles et Sous-familles.

L'exemple suivant est que l'article PRESSION n'est pas 10% de majoration sur le tarif BAR lorsque l'on applique le tarif Terrasse.



Puis sélectionnez la cellule rubrique et appuyez sur F2

Appuyer sur +



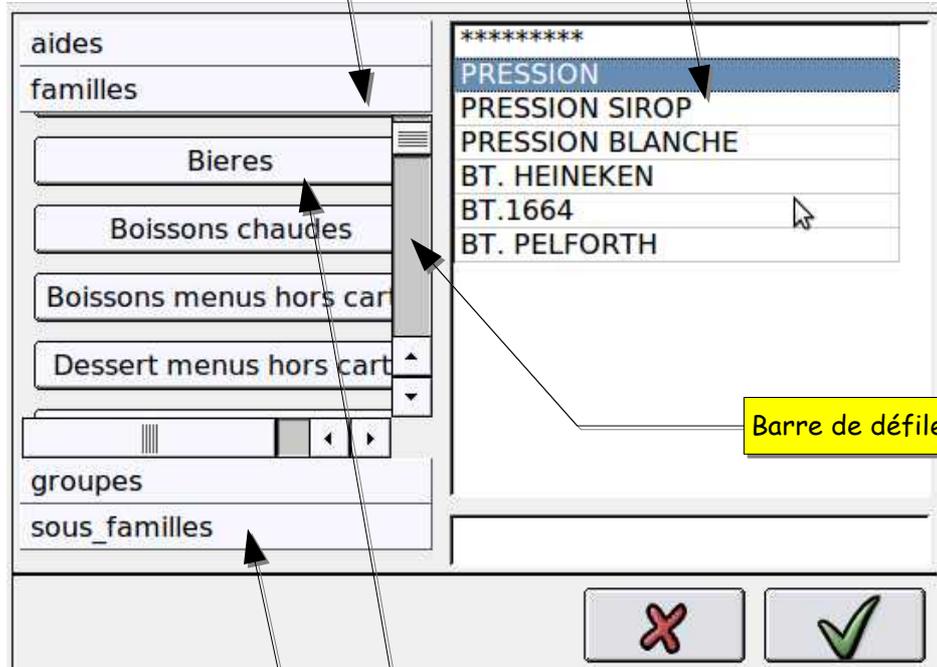
Sélectionnez par exemple les Articles Vente et appuyez sur valide



Puis sélectionnez la cellule Valeur rubrique et appuyez sur F2

Choix des articles dans la rubrique « ex: Familles Bières »

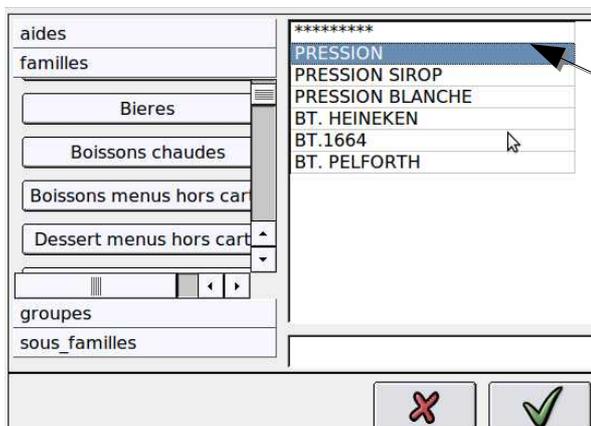
Touches choix des filtres.
Ex : articles filtrés par Famille



Barre de défilement

Choix de la rubrique affichée par ordre alphabétique. Ex : Bières

Touches choix des filtres.
Familles, Groupes ou sous famille.



Sélectionnez l'article Pression

rubrique	Valeur rubrique	Def.Tarif Source	Def.Tarif
Articles Vente	PRESSION	*****	*****

Puis sélectionnez la cellule Def. Tarif Source et appuyez sur F2

Bar

Pizza emporter

Restaurant

Terrasse

✗ ✓

Sélectionnez le tarif terrasse puis valider

rubrique	Def.Tarif Source	Def.Tarif Destination
Articles Vente	Terrasse	*****

Puis sélectionnez la cellule Def. Tarif Destination et appuyez sur F2

Bar

Pizza emporter

Restaurant

Terrasse

✗ ✓

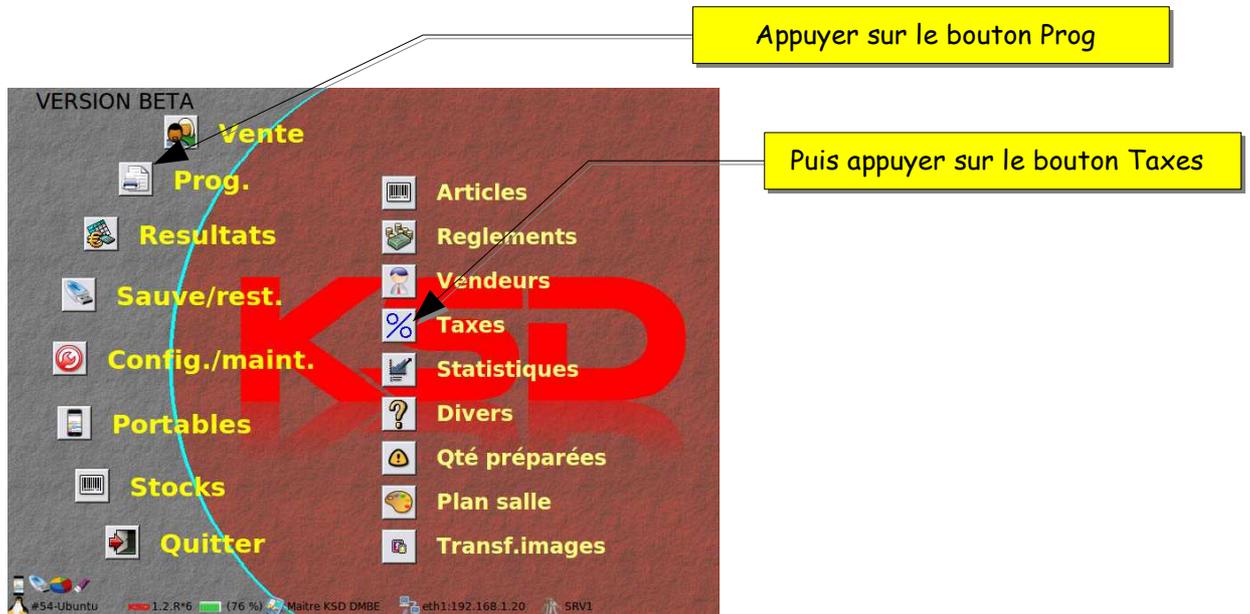
Sélectionnez le tarif Bar puis valider

A la vente de l'article PRESSION sous le tarif Terrasse le prix Bar sera appliqué.

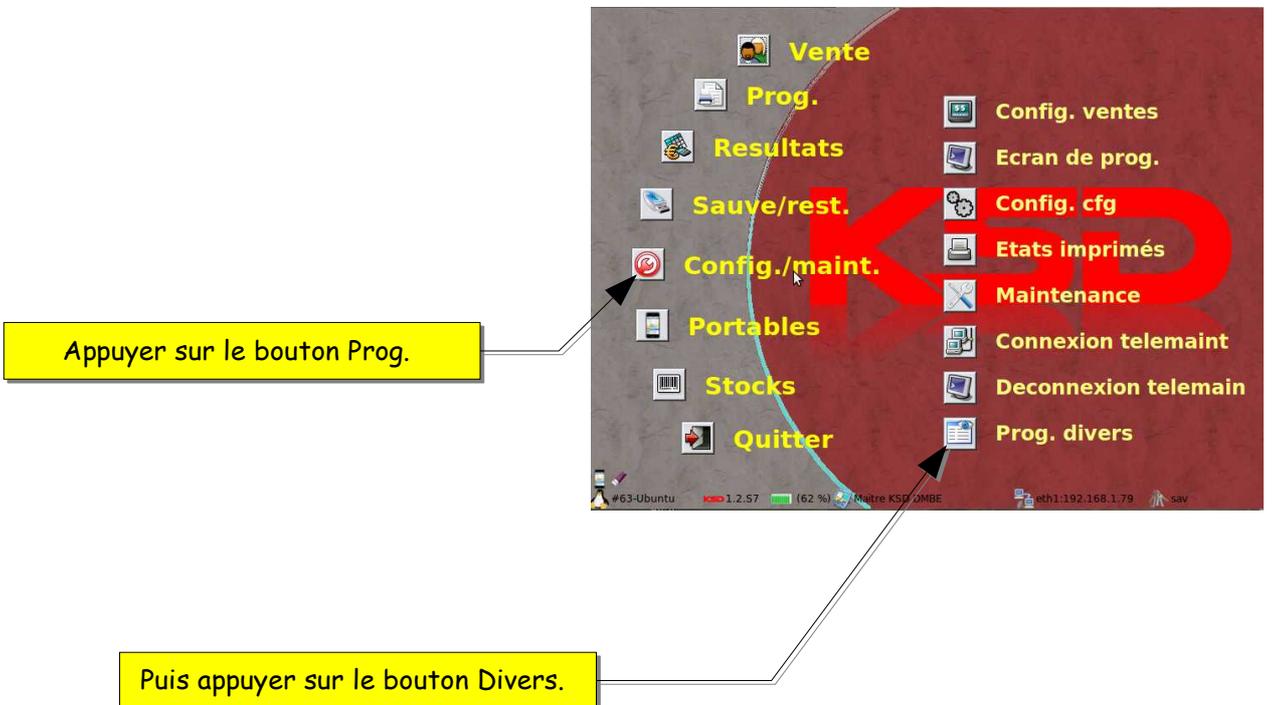
12- Programmation des taxes.

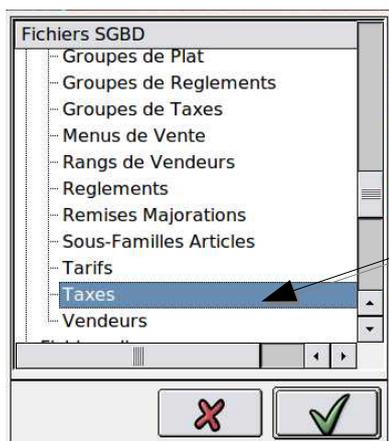
Deux chemins d'accès pour programmer les taxes.

A) si vous avez le bouton taxe sur l'écran d'accueil



B) Du bouton divers





Rechercher puis sélectionner la rubrique taxes

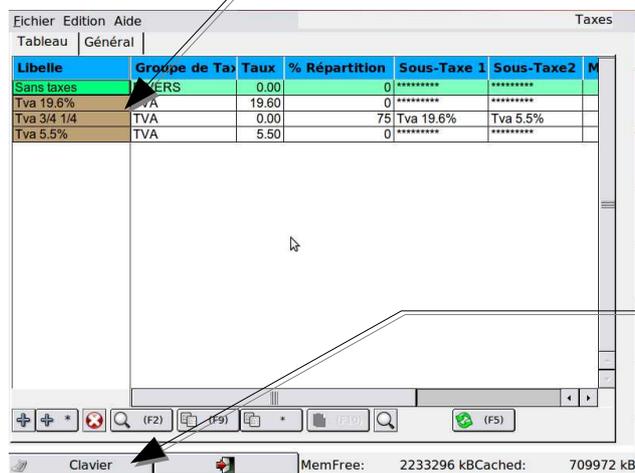
Fichier Edition Aide Taxes

Tableau Général

Libelle	Groupe de Tax	Taux	% Répartition	Sous-Taxe 1	Sous-Taxe2	M
Sans taxes	DIVERS	0.00	0	*****	*****	
Tva 19.6%	TVA	19.60	0	*****	*****	
Tva 3/4 1/4	TVA	0.00	75	Tva 19.6%	Tva 5.5%	
Tva 5.5%	TVA	5.50	0	*****	*****	

12.1- Programmation libellé de taxe

Sélectionnez la cellule libellé.



Puis appuyer sur le bouton clavier, saisir le texte et valider.

Si vous avez un clavier PC après avoir sélectionné la rubrique, taper votre texte.

12.2- Groupe de taxes

Il est possible d'affecter des groupes de taxes, pour séparer les taxes dans les résultats.

A) affectation à un groupe de taxes

Libelle	Groupe de Tax	Taux	% Répartition	Sous-Taxe 1	Sous-Taxe2	M
Sans taxes	DIVERS	0.00	0	*****	*****	
Tva 19.6%	TVA	19.60	0	*****	*****	
Tva 3/4 1/4	TVA	0.00	75	Tva 19.6%	Tva 5.5%	
Tva 5.5%	TVA	5.50	0	*****	*****	

Sélectionnez la cellule
Groupe de Taxes.

Puis appuyez sur F2.

DIVERS
TVA

Sélectionnez le groupe.

Puis valider.

B) Création d'un groupe taxe

Sélectionnez la cellule
Groupe de Taxes.

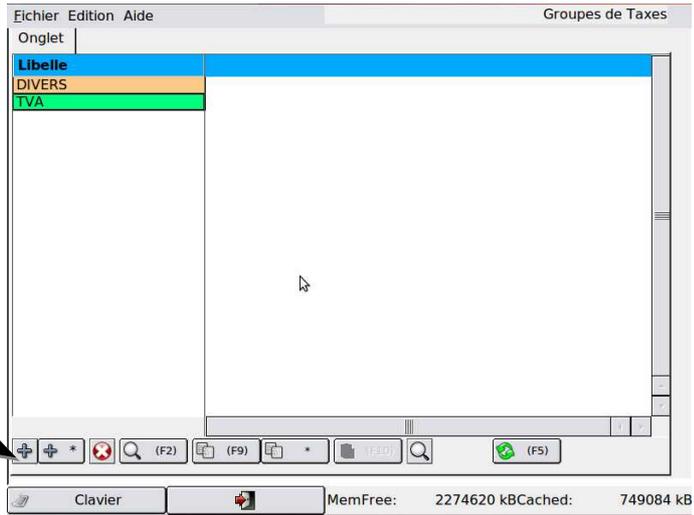
Libelle	Groupe de Tax	Taux	% Répartition	Sous-Taxe 1	Sous-Taxe2	M
Sans taxes	DIVERS	0.00	0	*****	*****	
Tva 19.6%	TVA	19.60	0	*****	*****	
Tva 3/4 1/4	TVA	0.00	75	Tva 19.6%	Tva 5.5%	
Tva 5.5%	TVA	5.50	0	*****	*****	

Appuyez sur la touche F3 du clavier PC ou suivre l'exemple suivant :

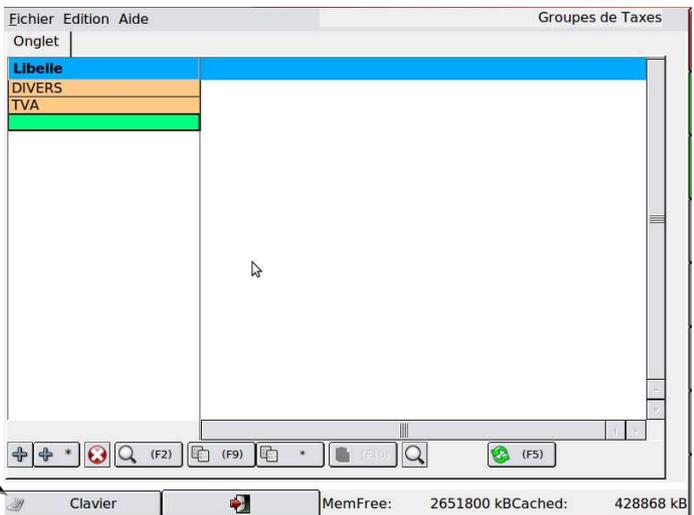
Appuyez sur aide puis sélectionnez sous programme F3.

Libelle	% Répartition	Sous-Taxe 1	Sous-Taxe2	M
Sans taxes	0	*****	*****	
Tva 19.6%	0	*****	*****	
Tva 3/4 1/4	75	Tva 19.6%	Tva 5.5%	
Tva 5.5%	0	*****	*****	

Appuyer sur le bouton +



Appuyer sur le bouton clavier taper le texte et finir par valide



Si vous avez un clavier PC après avoir sélectionné la rubrique, taper votre texte. Vous pouvez affecter le nouveau groupe aux taxes. (voir chapitre 9.2)

12.3- Programmation taux de taxe

Tableau Général

Libelle	Groupe de Tax	Taux	% Répartition	Sous-Taxe 1	Sous-Taxe2	M
Sans taxes	DIVERS	0.00	0	*****	*****	
Tva 19.6%	TVA	19.60	0	*****	*****	
Tva 3/4 1/4	TVA	0.00	75	Tva 19.6%	Tva 5.5%	
Tva 5.5%	TVA	5.50	0	*****	*****	

Clavier MemFree: 2594048 kB Cached: 464488 kB

Sélectionnez la cellule Taux.

Appuyer sur le bouton clavier taper le montant finir par valide.

Si vous avez un clavier PC après avoir sélectionné la rubrique, taper votre montant.

12.4- Répartition du taux de taxe

La répartition du taux de taxe est utilisée lorsque vous voulez appliquer deux taxes à un article.

Le pourcentage de répartition est affecté à la sous taxe 1 et le reste par défaut à la sous taxe 2, voir l'exemple suivant : 75 % de la TVA à 5.5 % et 25 % à 19.6 %.

Fichier Edition Aide Taxes

Onglet

Libelle	Taux	% Repar	Sous-Taxe 1	Sous-Taxe2
Sans taxes	0.000000	0	*****	*****
Tva 3/4 1/4	0.000000	75	Tva 5.5%	Tva 19.6%
Tva 19.6%	19.600000	0	*****	*****
Tva 5.5%	5.500000	0	*****	*****

Clavier MemFree: 2343920 kB Cached: 600868 kB

Sélectionnez la cellule % Répartition.

Appuyer sur le bouton clavier Saisir montant finir par valide.

Si vous avez un clavier PC après avoir sélectionné la rubrique, taper votre montant.

Affectation de la taxe à la sous taxe 1 et 2.

Libelle	Taux	% Repart	Sous-Taxe 1	Sous-Taxe2
Sans taxes	0.000000	0	*****	*****
Tva 3/4 1/4	0.000000	75	Tva 5.5%	Tva 19.6%
Tva 19.6%	19.600000	0	*****	*****
Tva 5.5%	5.500000	0	*****	*****

Sans taxes

Tva 19.6%

Tva 3/4 1/4

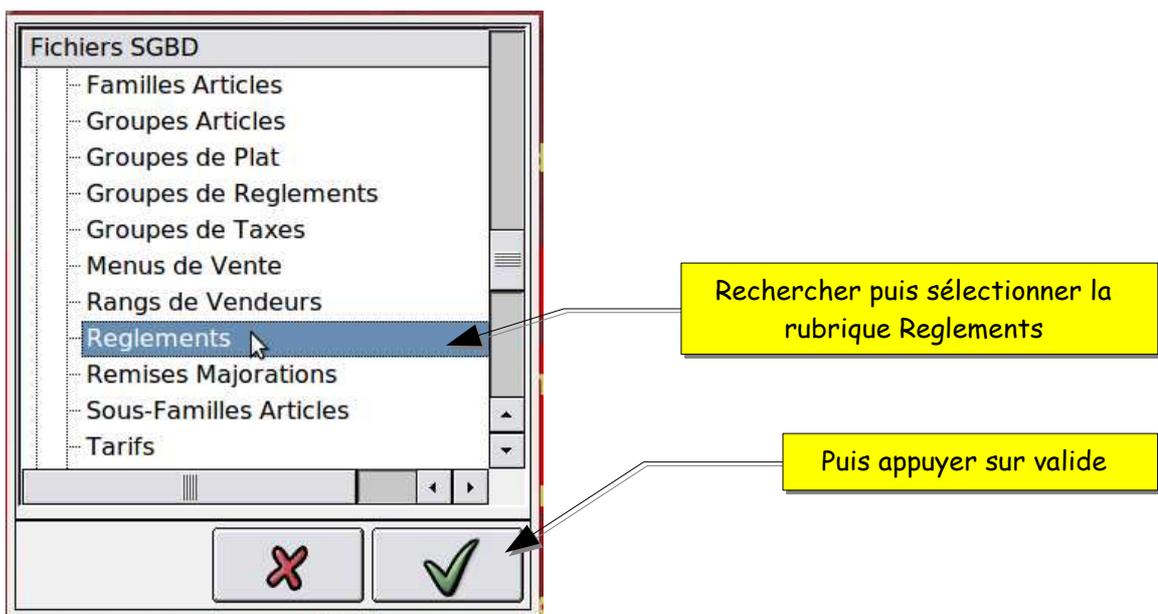
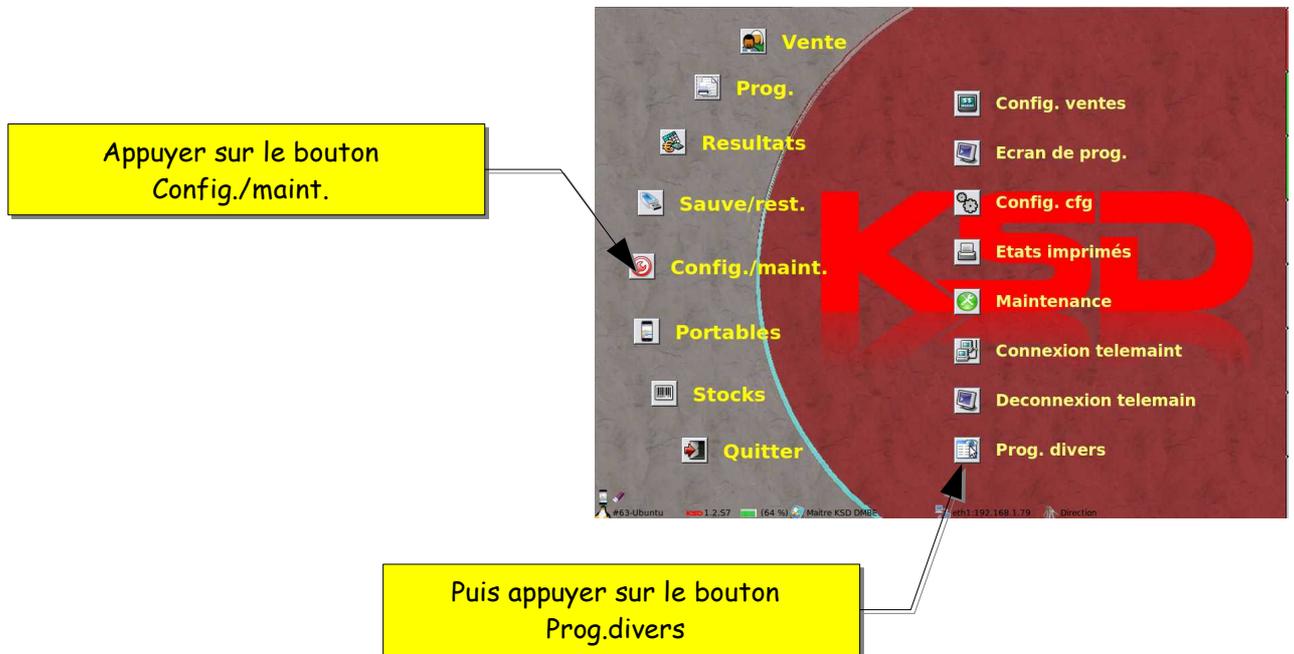
Tva 5.5%

Sélectionnez la Taxe
Puis validez

Procédez de la même façon pour la sous taxe 2.

13- Programmation des règlements

Attention les règlements, sont associés à d'autres fonctions tel que la gestion des entrées sorties tiroir ainsi que les résultats.
Pour plus d'informations contactez votre service après-vente.



Libelle	Taux de Change	Nombre Decimale	Presision Change	Valeur Pre-Pro
ESPECES	0.00	2	0	0
CHEQUES	0.00	2	0	0
CB	0.00	2	0	0
Pourboire	0.00	2	0	0
TICKET REST.	0.00	2	0	0
Arrondi	0.00	2	0	0
Fr.Suisse	1.40	2	0	0
Dollars	0.78	2	0	0
comp. sur	0.00	2	0	0
comp. de	0.00	2	0	0
VIREMENT	0.00	2	0	0
DEPENSES	0.00	0	0	0
Excedent CHQ	0.00	0	0	0
Excedent C.B	0.00	0	0	0
Excedent T. REST	0.00	0	0	0
ESPECES 5	0.00	2	0	0
ESPECES 10	0.00	2	0	0
ESPECES 20	0.00	2	0	0
ESPECES 50	0.00	2	0	0

13.1- Programmation d'un nouveau règlement.

Programmation d'un nouveau règlement.

Une nouvelle ligne est créée.



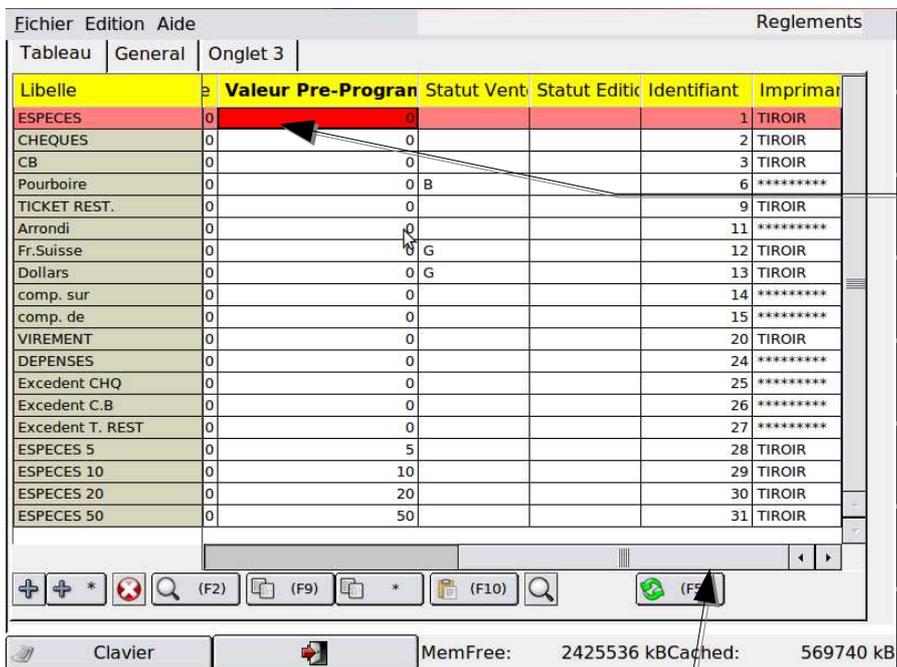
Sélectionnez la cellule Libellé.



Appuyer sur le bouton clavier taper le libellé finir par valide.

Si vous avez un clavier PC après avoir sélectionné la rubrique, taper votre libellé.

13.2- Affectation d'un tiroir aux règlements



Sélectionnez un règlement.

Utilisez la barre de défilement pour attendre la colone Imprimante tiroir.

Libelle	Valeur Pre-Programmr	Statut Vent	Statut Editio	Imprimante.Tiroir
ESPECES	0			TIROIR
CHEQUES	0			TIROIR
CB	0			TIROIR
Pourboire	0 B			*****
TICKET REST.	0			TIROIR
Arrondi	0			*****
comp. sur	0			*****
comp. de	0			*****
VIREMENT	0			TIROIR
DEPENSES	0			*****
Excedent CHQ	0			*****
Excedent C.B	0			*****
Excedent T. REST	0			*****
ESPECES 5	5			TIROIR
ESPECES 10	10			TIROIR
ESPECES 20	20			TIROIR
ESPECES 50	50			TIROIR
Dollars	0 G			TIROIR
Fr.Suisse	0 G			TIROIR

Sélectionnez la cellule Imprimante tiroir

Puis appuyez sur F2.

CommandeTabletKSD
DebitBoisson
ExportCsv
Pointeuse
Resultats
Resultats_Gros_Caract
TIROIR
Tables
TablesBDC
TablesLogo
TalonArticles
TalonOfferts
TalonReglements

Sélectionnez la ligne tiroir
Puis validez

OU

AnalyseVentes
Chambres
ChambresBdc
CommandeBuzExterne
CommandeBuzInterne
CommandeTabletKSD
DebitBoisson
ExportCsv
Pointeuse
Resultats
Resultats_Gros_Caract
TIROIR

Sélectionnez la ligne d'étoiles si vous ne voulez pas d'ouverture tiroir.

Puis validez

13.3- Programmation d'une devise

A) Modification du taux de change.

Sélectionnez la cellule Taux de change.

Dollars	0.78	2	0
Fr.Suisse	1.40	2	0

Appuyer sur le bouton clavier taper le montant finir par valide.

Si vous avez un clavier PC après avoir sélectionné la rubrique, taper le taux.

B) Programmation d'une nouvelle devise

Excedent T. REST	0.00	0	0
ESPECES 5	0.00	2	0
ESPECES 10	0.00	2	0
ESPECES 20	0.00	2	0
ESPECES 50	0.00	2	0
Dollars	0.78	2	0
Fr.Suisse	1.20	2	0

Sélectionnez une devise.

Puis appuyez sur F9.

une nouvelle devise est créée

Fr.Suisse	1.20	2	0
Dollars 1	0.78	2	0

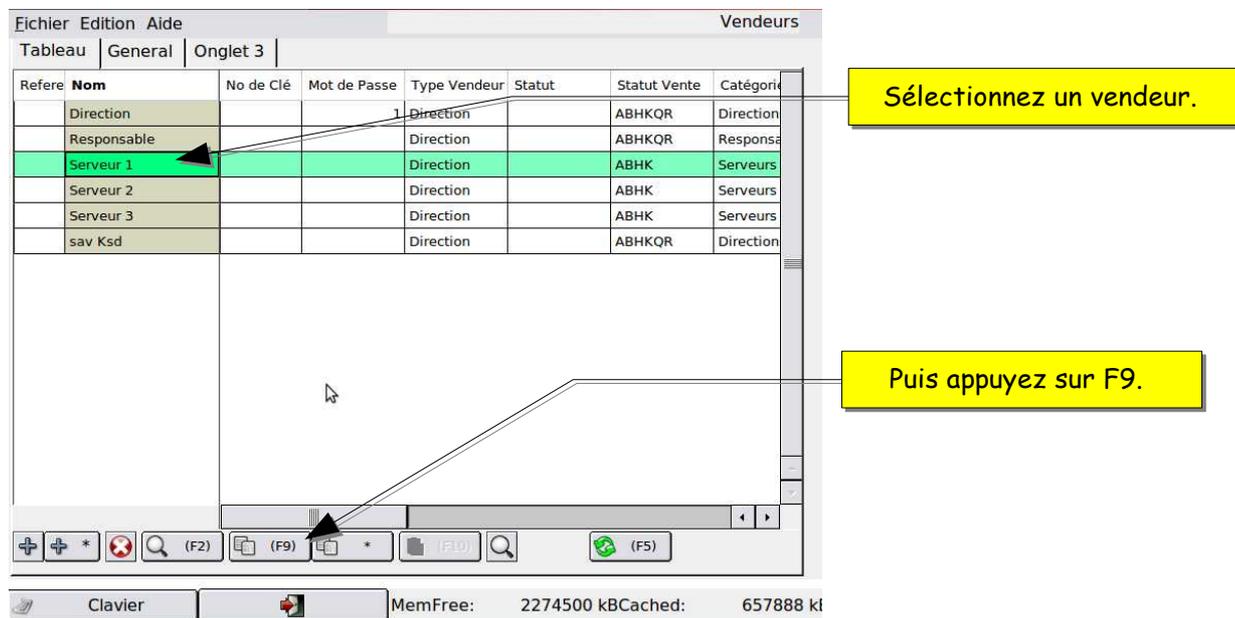
Appuyer sur le bouton clavier taper le montant finir par valide.

Si vous avez un clavier PC après avoir sélectionné la rubrique, taper le libellé.
Puis modifier le taux. (voir grand A)

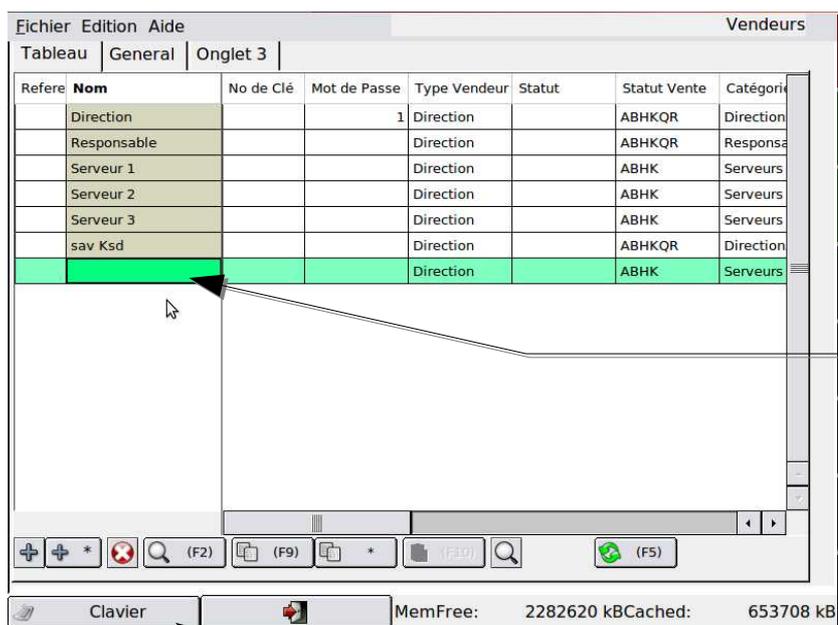
14- Programmation des vendeurs



14.1- Programmation d'un nouveau vendeur



Tous les paramétrages et statuts du vendeur créé seront identiques au vendeur sélectionné. Incluant les autorisations et interdictions.

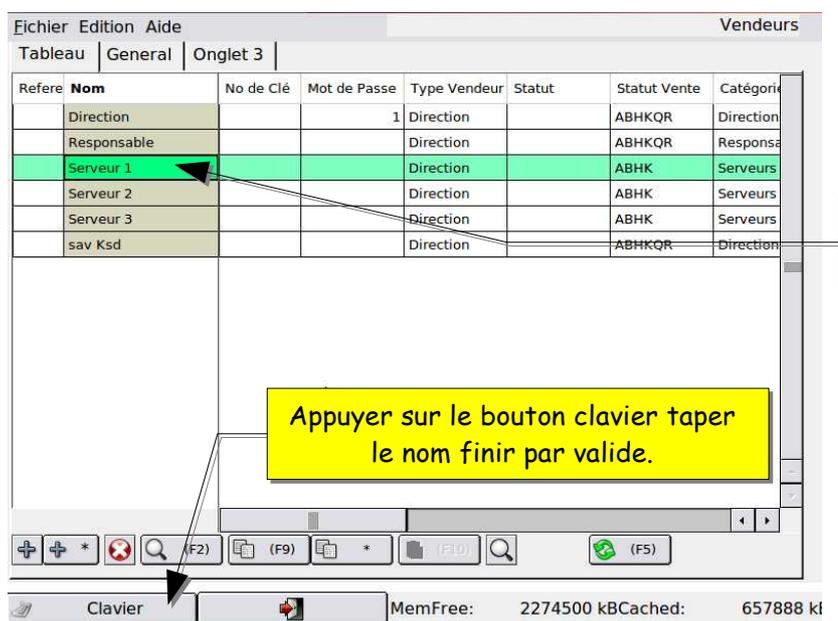


Sélectionnez la cellule Nom.

Appuyer sur le bouton clavier taper le nom finir par valide.

Si vous avez un clavier PC après avoir sélectionné la rubrique, taper le nom.

14.2- Modification du nom du vendeur



Sélectionnez la cellule Nom.

Appuyer sur le bouton clavier taper le nom finir par valide.

Si vous avez un clavier PC après avoir sélectionné la rubrique, taper le nom.

Attention si vous changer simplement le nom pour un nouveau vendeur, les chiffres et les cumuls de l'ancien vendeur restent actifs et seront attribués au nouveau vendeur.

14.3- Programmation ticket off permanent pour un vendeur

Fichier Edition Aide Vendeurs

Tableau | General | Onglet 3

Refere	Nom	Passe	Type Vendeur	Statut	Statut Vente	Catégorie Vendeur	Rang
	Direction	1	Direction		ABHKQR	Directions	*****
	Responsable		Direction		ABHKQR	Responsables	*****
	Serveur 1		Direction		ABHK	Serveurs	*****
	Serveur 2		Direction		ABHK	Serveurs	*****
	Serveur 3		Direction		ABHK	Serveurs	*****
	sav Ksd		Direction		ABHKQR	Directions	*****
			Direction		ABHK	Serveurs	*****

Clavier MemFree: 2278232 kB Cached: 657332 kB

(F2) (F9) (F10) (F5)

Sélectionnez la cellule
Statut Vente

Puis appuyez sur F2.

Cochez la cellule
Ticket OFF et validez

<input checked="" type="checkbox"/>	A=Menu auto a la saisie du menu
<input checked="" type="checkbox"/>	B=Menu auto au rappel du compte
<input type="checkbox"/>	C=Enchainement auto des groupes de plat dans les menus
<input type="checkbox"/>	D=Credit-Debit sur retour et annulations
<input type="checkbox"/>	E=Saisie Vendeur obligatoire
<input type="checkbox"/>	F>Listes comptes sans soldes
<input type="checkbox"/>	G=Ticket OFF
<input checked="" type="checkbox"/>	H=Retour Ticket ON au demarrage vente
<input type="checkbox"/>	I=Retour Ticket ON au Fin Commande
<input type="checkbox"/>	J=Cuisine OFF
<input checked="" type="checkbox"/>	K=Retour Cuisine ON au demarrage vente
<input type="checkbox"/>	L=Retour Cuisine ON au Fin Commande
<input type="checkbox"/>	M=Compo menu auto si 1 seule ligne
<input type="checkbox"/>	N=Compo contrainte auto si 1 seule ligne
<input type="checkbox"/>	O=TPE bloquant

14.4- Programmation imprimante de préparation off permanent pour un vendeur

Fichier Edition Aide Vendeurs

Tableau | General | Onglet 3

Refere	Nom	Pass	Type Vendeur	Statut	Statut Vente	Catégorie Vendeur	Rang
	Direction	1	Direction		ABHKQR	Directions	*****
	Responsable		Direction		ABHKQR	Responsables	*****
	Serveur 1		Direction		ABHK	Serveurs	*****
	Serveur 2		Direction		ABHK	Serveurs	*****
	Serveur 3		Direction		ABHK	Serveurs	*****
	sav Ksd		Direction		ABHKQR	Directions	*****
			Direction		ABHK	Serveurs	*****

Clavier | MemFree: 2278232 kB | Cached: 657332 kB

Sélectionnez la cellule Statut Vente

Puis appuyez sur F2.

Cochez la cellule cuisine OFF et validez

<input checked="" type="checkbox"/>	A=Menu auto a la saisie du menu
<input checked="" type="checkbox"/>	B=Menu auto au rappel du compte
<input type="checkbox"/>	C=Enchaînement auto des groupes de plat dans les menus
<input type="checkbox"/>	D=Credit-Debit sur retour et annulations
<input type="checkbox"/>	E=Saisie Vendeur obligatoire
<input type="checkbox"/>	F=Listes comptes sans soldes
<input type="checkbox"/>	G=Ticket OFF
<input checked="" type="checkbox"/>	H=Retour Ticket ON au démarrage vente
<input type="checkbox"/>	I=Retour Ticket ON au Fin Commande
<input type="checkbox"/>	J=Cuisine OFF
<input checked="" type="checkbox"/>	K=Retour Cuisine ON au démarrage vente
<input type="checkbox"/>	L=Retour Cuisine ON au Fin Commande
<input type="checkbox"/>	M=Compo menu auto si 1 seule ligne
<input type="checkbox"/>	N=Compo contrainte auto si 1 seule ligne
<input type="checkbox"/>	O=TPE bloquant

Si le statut cuisine OFF est coché **toute les imprimantes de préparation** pour ce vendeur seront désactivées.

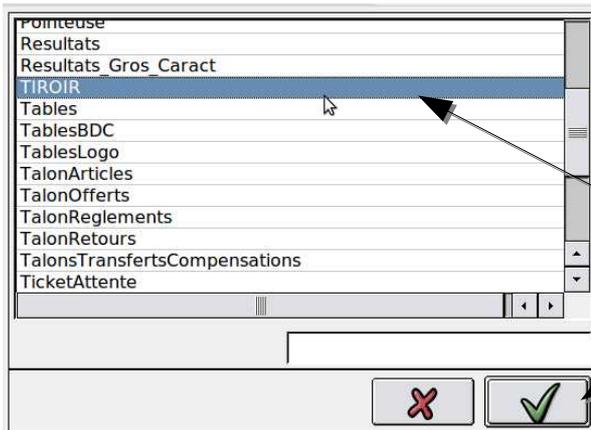
14.5- Affectation d'un tiroir aux vendeurs

Il faut au préalable gérer les ouvertures tiroir sur les règlements. (voir chapitre 10.2)

Refere	Nom	de défaut	Pourcentage Service	Niv. Clôture RAZ Présence	Impriman
	Direction		0	*****	*****
	Responsable		0	*****	*****
	Serveur 1		0	*****	*****
	Serveur 2		0	*****	*****
	Serveur 3		0	*****	*****
	sav Ksd		0	*****	*****

Sélectionnez la cellule Imprimante tiroir

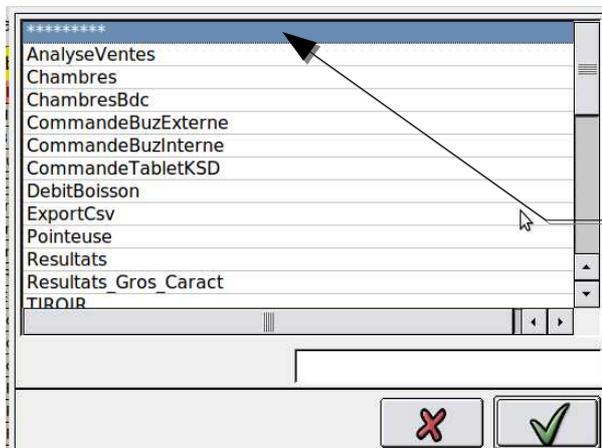
Puis appuyez sur F2.



Sélectionnez la ligne tiroir

Puis validez

OU



Sélectionnez la ligne d'étoiles si vous ne voulez pas d'ouverture tiroir.

14.6- Affectation des clés aux vendeurs

Refere	Nom	No de Clé	Mot de Passe	Type Vendeur	Statut	Statut Vente	Catégorie
	Direction		1	Direction		ABHKQR	Direction
	Responsable			Direction		ABHKQR	Responsable
	Serveur 1			Direction		ABHK	Serveurs
	Serveur 2			Direction		ABHK	Serveurs
	Serveur 3			Direction		ABHK	Serveurs
	sav Ksd			Direction		ABHKQR	Direction

Sélectionnez la cellule
N° de clé

Introduire la nouvelle clé sur la serrure puis appuyer sur la touche  (F2).
Le numéro de la clé est maintenant affiché.

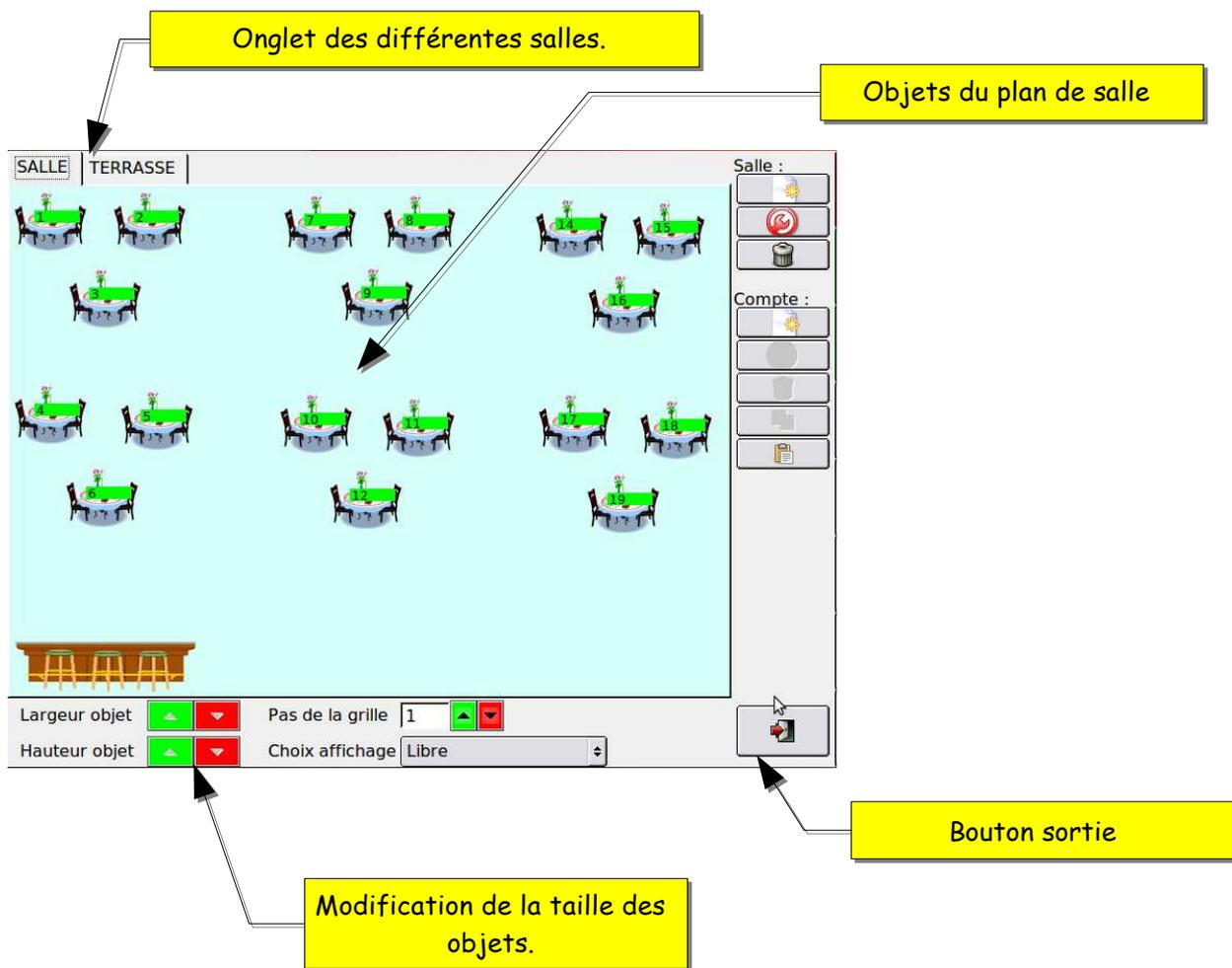
Attention une seule clé avec un numéro identique peut être affectée.

Pour modifier une clé affectée à un vendeur utiliser la même procédure.

15- Programmation des plans de salles, description.

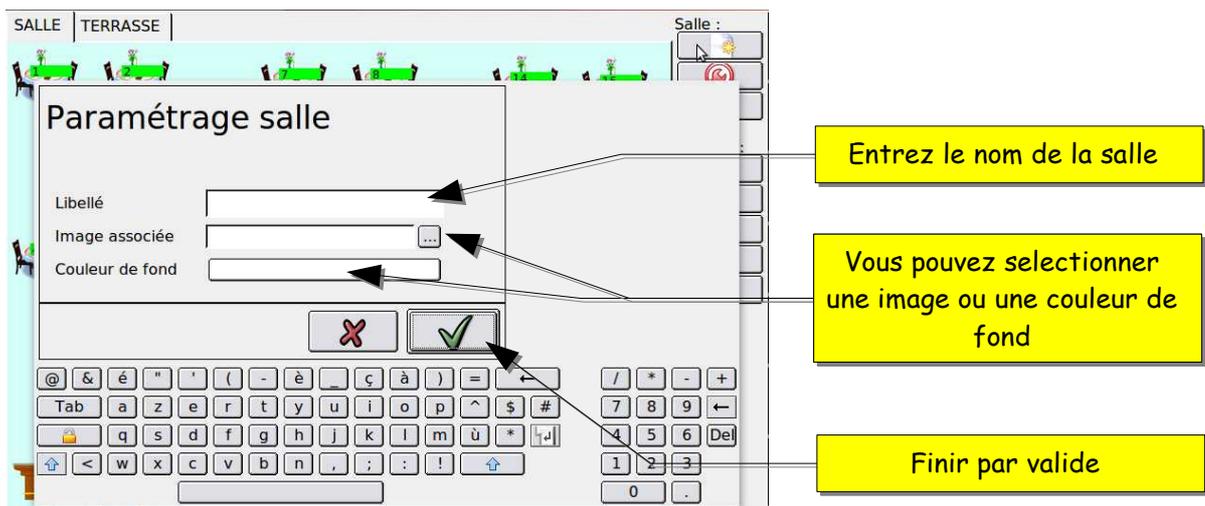
Appuyer sur le bouton Prog.

Puis appuyer sur le bouton Plan salle

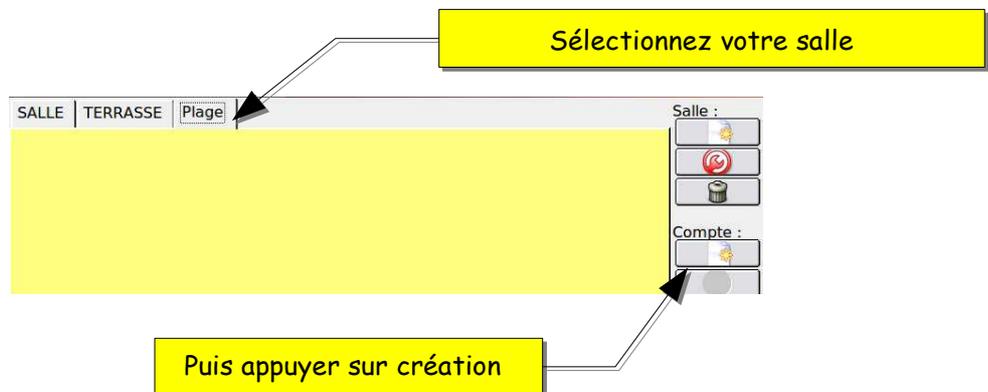


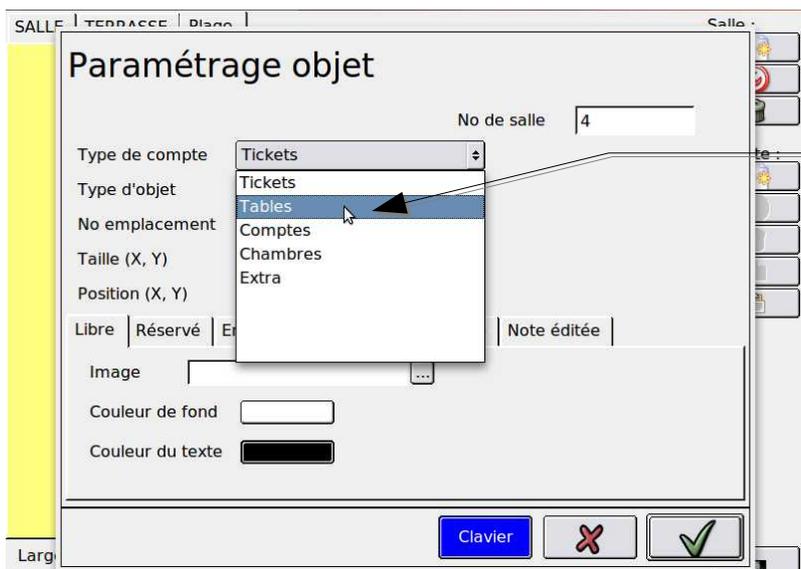
15.1- Création d'un nouveau plan salle



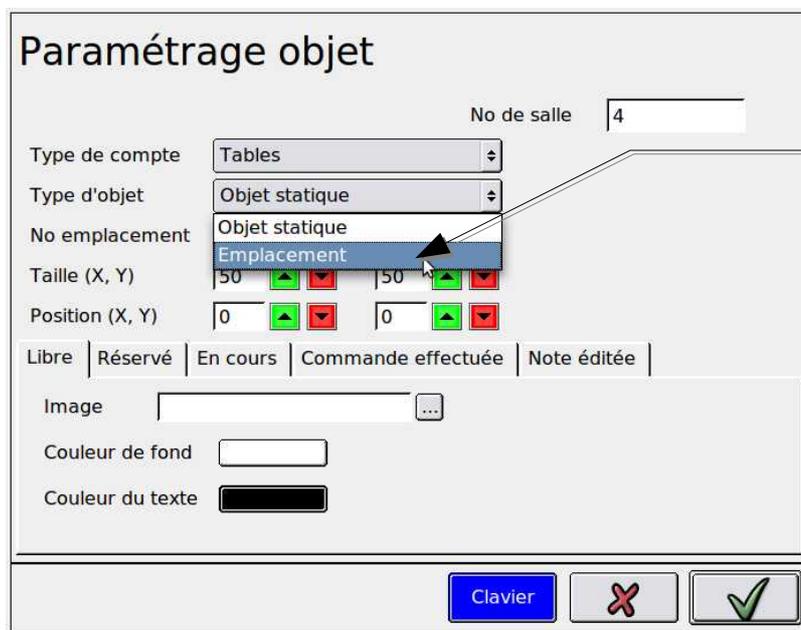


15.2- Programmation des objets du plan salle.





Sélectionnez le type de comptes. Exemple :tables

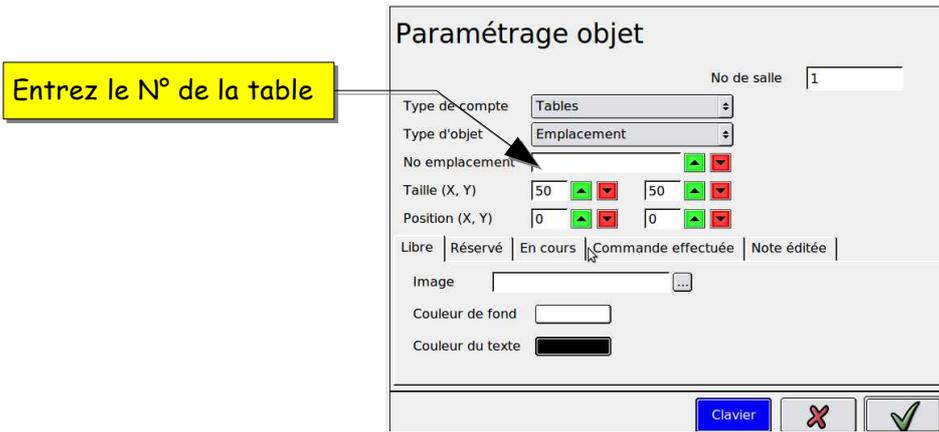


Sélectionnez le type d'objet.

Le type objet détermine le fonctionnement du bouton.

Objet statique = Pour les images de décoration ex : pot de fleur, bar, porte ex.

Emplacement = Pour les types comptes ex : Tables, Chambres ...



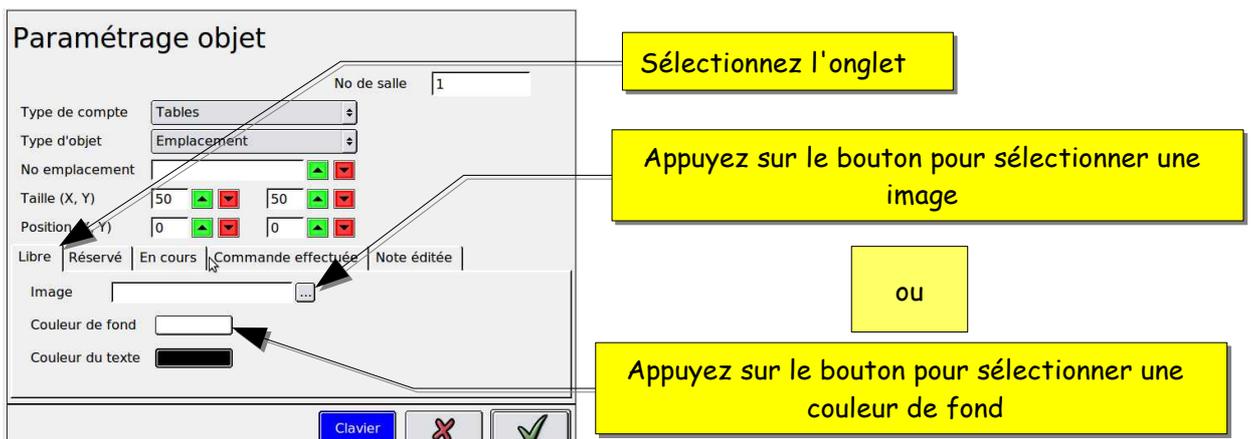
L'emplacement défini le N° du type de compte.

Exemple 1 pour la table N°1, si vous avez choisi le type de compte table.

Attention si vous programmez plusieurs fois la table 1 dans l'ensemble des plans de salles, vous utiliser toujours la même table.

Il est possible d'associer une image ou une couleur de fond, en fonction des états suivants :

Libre, réservé, en cours, commande effectuée et note éditée.



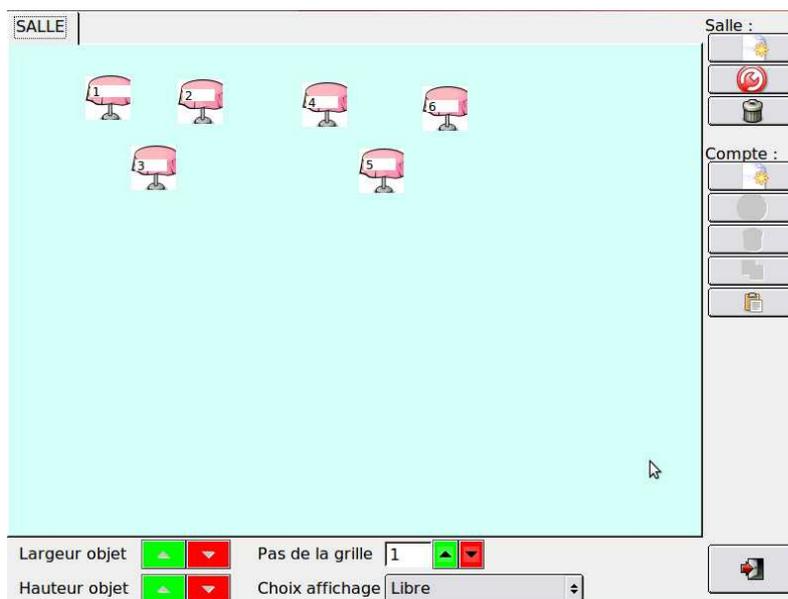
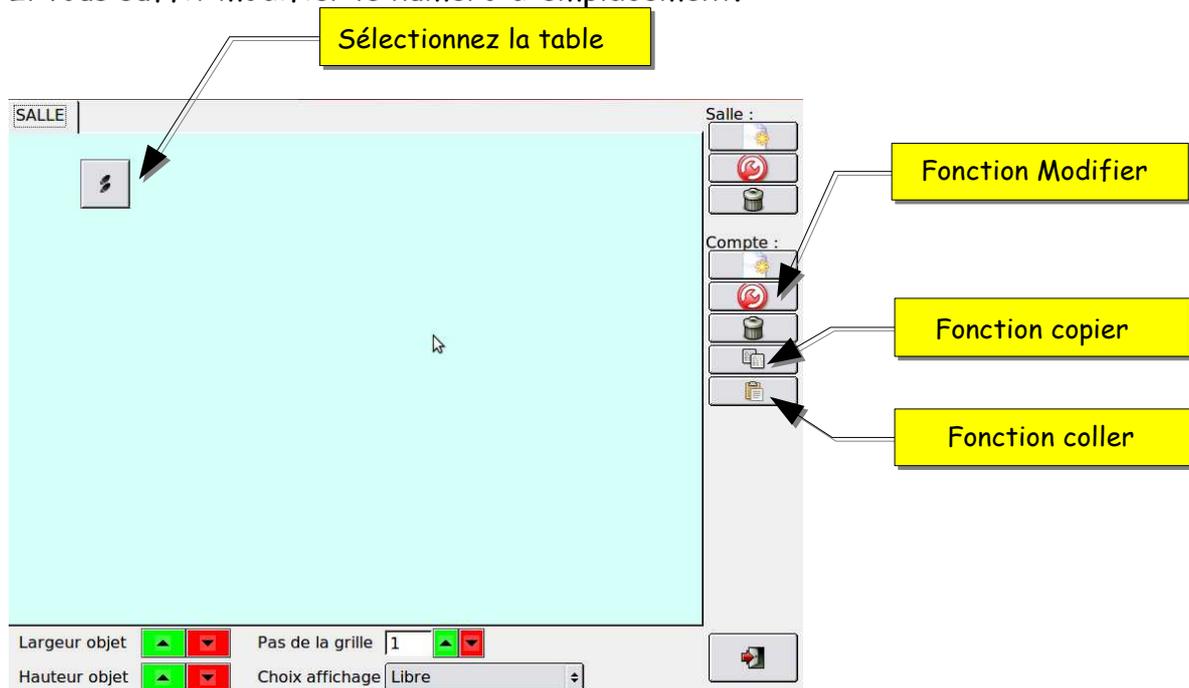
Ouvrir le dossier images personnel puis le dossier clipart et sélectionner votre image.

Suivre la même procédure pour les autres onglets.

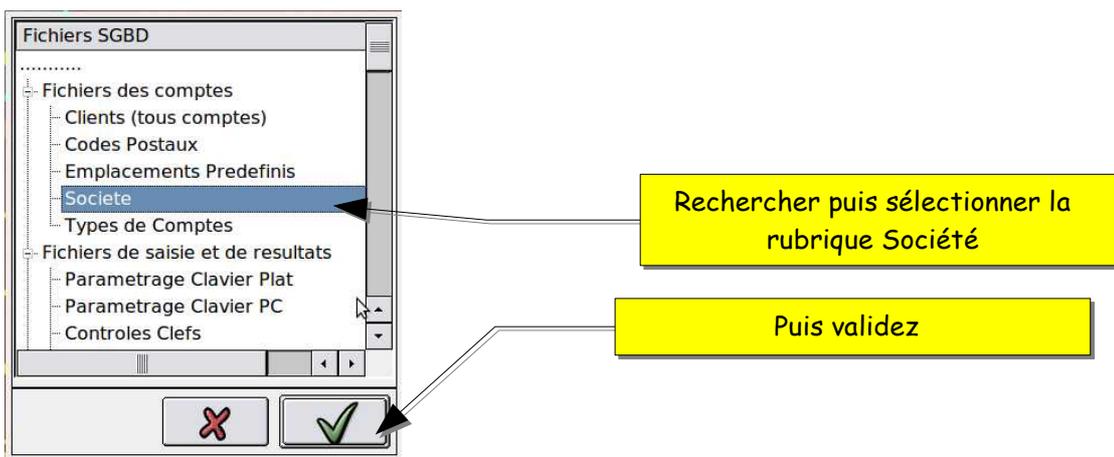
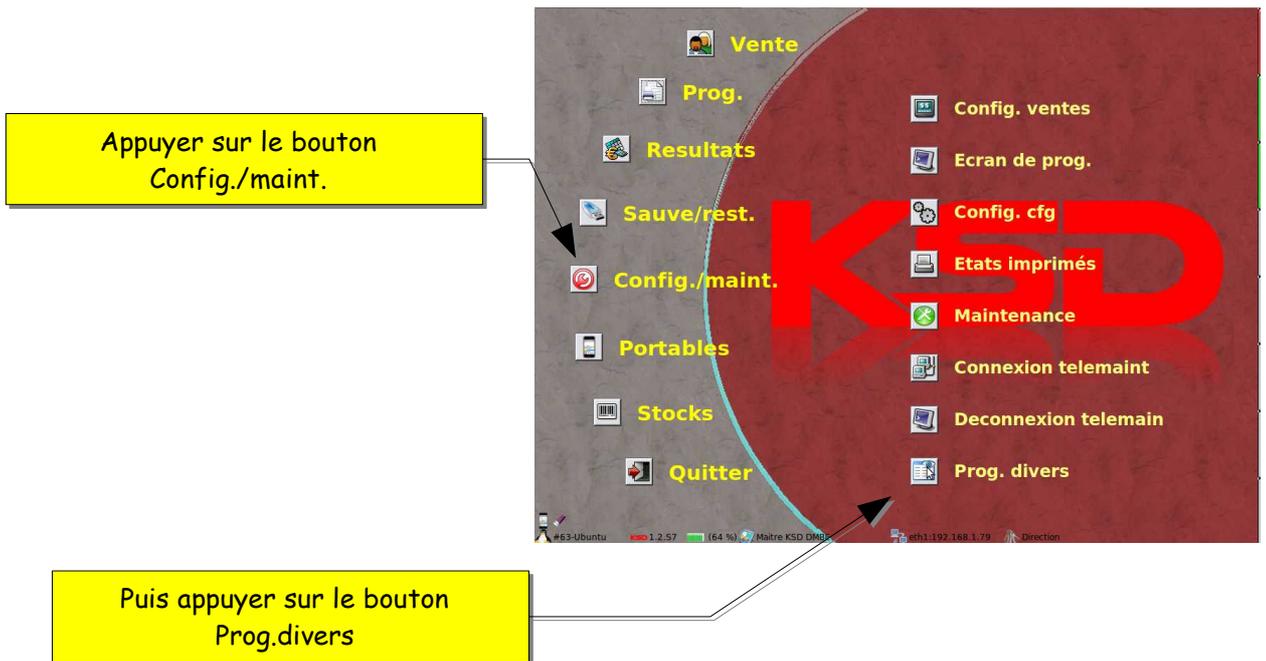


Fonction copier coller des objets.

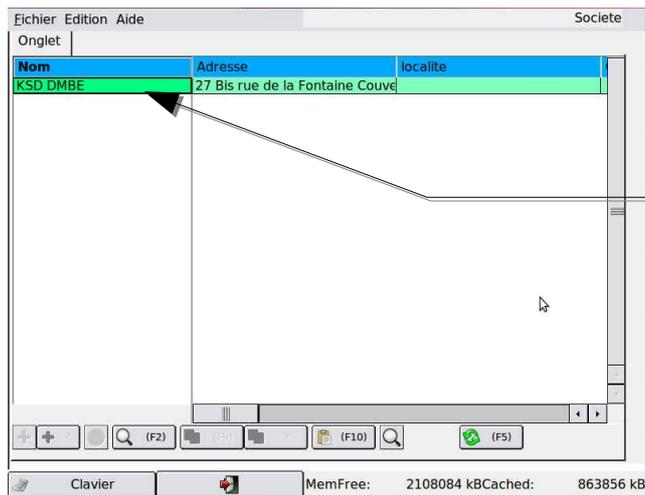
Lorsque tous les paramètres sont effectués, vous pouvez copier et coller la table .
Il vous suffit modifier le numéro d'emplacement.



16- Programmation société



La programmation de la société, est en règle générale reprise pour les entêtes de notes, tickets... Toutes les rubriques se programment de la même façon puisque ce ne sont que des champs de libellés.



Sélectionnez la cellule
Nom et entrer le libellé

Si vous avez connecté un clavier pc, taper votre texte, ou appuyer sur la touche  Clavier et taper votre texte à l'aide du clavier affiché, puis appuyer sur la touche valide.

17- Les écrans tactiles

Les concepts suivants ont été posés :

une touche ou objet est le plus petit élément que l'on peut cliquer sur l'Écran tactile. Une touche peut appeler un article, une liste d'aide en boutons, un plan, une fenêtre.

Liste d'aide en boutons est un ensemble de touches paramétrables, qui se modifie automatiquement en fonction du fichier qu'il lui est attribué.

Un plan est un écran qui vient se superposer à une fenêtre. Il peut être composé de touches, de listes d'aide en boutons, d'une zone de commande, de zones d'entête.

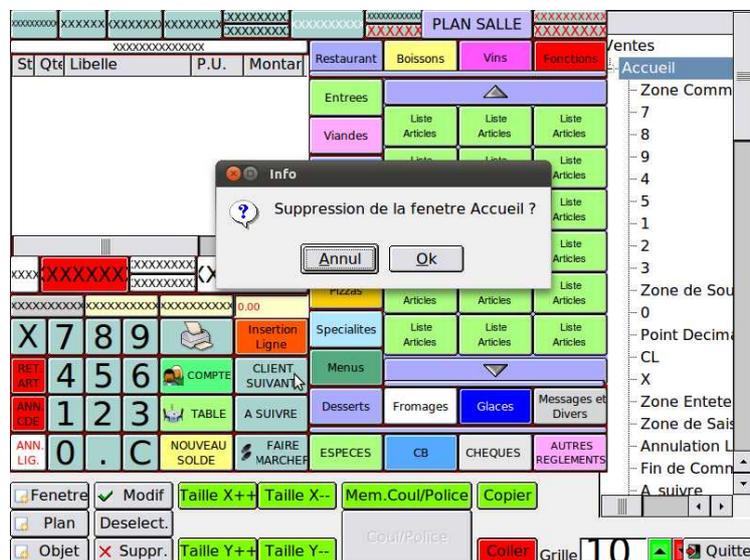
Une fenêtre peut être composée de tous les éléments vus ci dessus.
Les écrans utilisateurs sont modifiables à souhait.

17.1- Avertissement

La configuration minimale est constituée d'un écran appelé « Accueil », la vente ne peut se faire sans cet écran.

ATTENTION :

Si vous supprimez cette fenêtre vous ne pourrez plus accéder aux ventes.



L'utilisation d'une souris et d'un clavier PC est vivement recommandée.

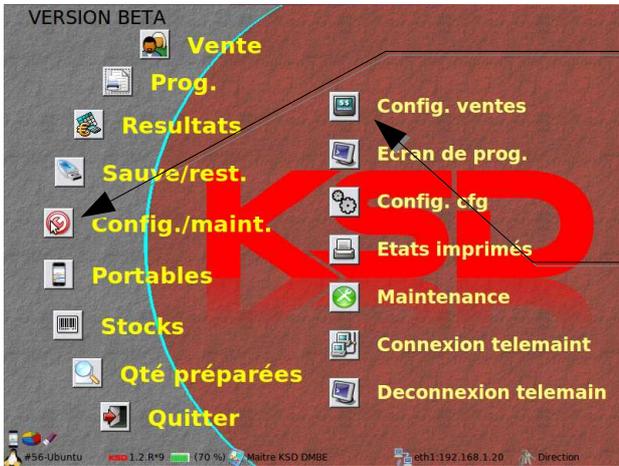
Pour certains paramétrages le clavier PC est obligatoire.

Il est fortement recommandé de faire une sauvegarde du programme avant toute intervention dans les écrans tactiles.(un écran ou un plan est très vite supprimé)

Certains sont très complexes et fastidieux à réaliser.

Dans le doute faites appel à votre service après-vente.

17.2- Accès aux paramétrage des écrans de vente

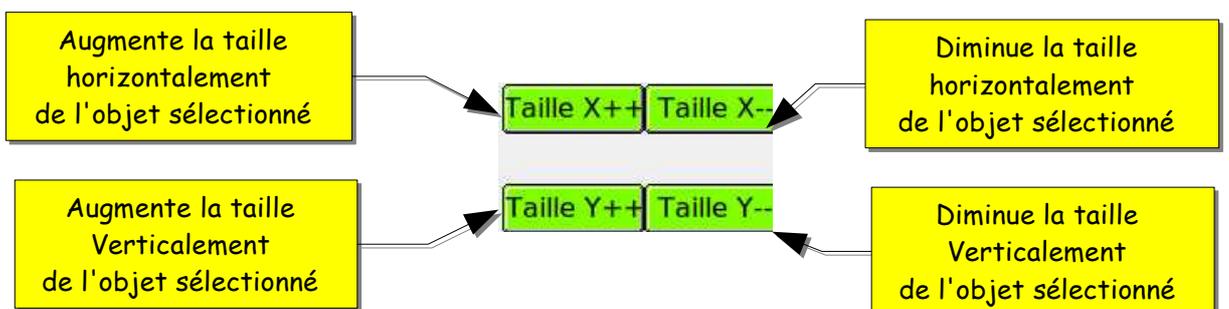
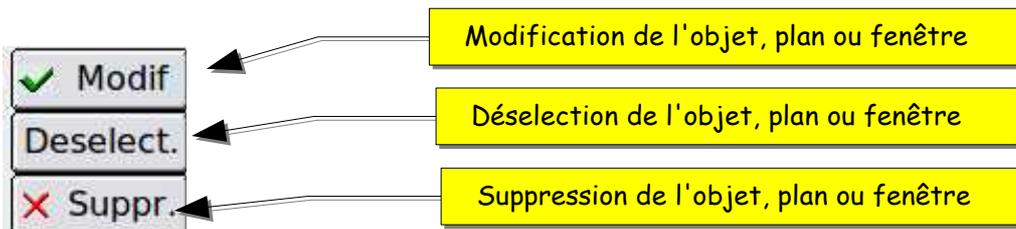
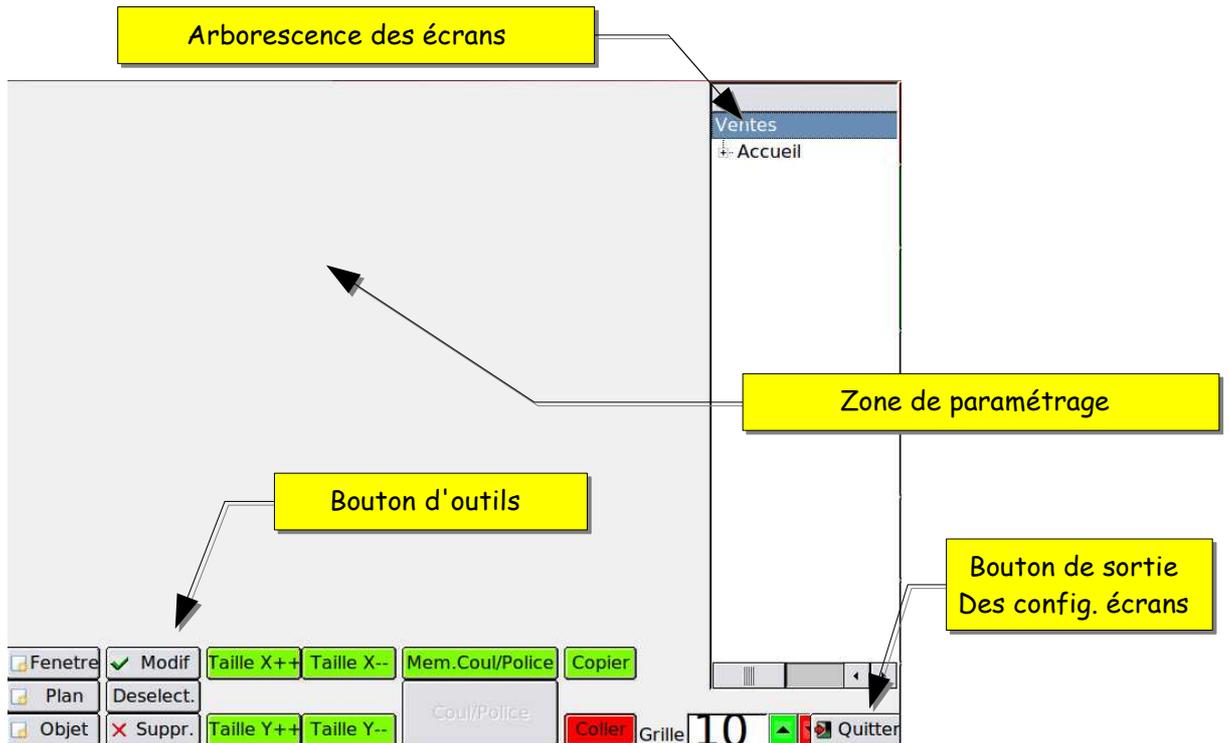


Appuyer sur le bouton
config./maint.

Puis appuyer sur le bouton
Config. ventes

Dans un souci de compréhension les paramétrages des boutons et objets sont vus chapitre par chapitre, mais ils peuvent-être réalisés en une seule opération. Les programmations les plus simples seront expliquées dans se manuel. Pour toutes les autres configurations des écrans consultez votre service après vente paramétrage.

17.3- description des écrans de vente



Outils de copier coller des polices et des couleurs



Outils de copier coller des objets, Plans, Fenêtres



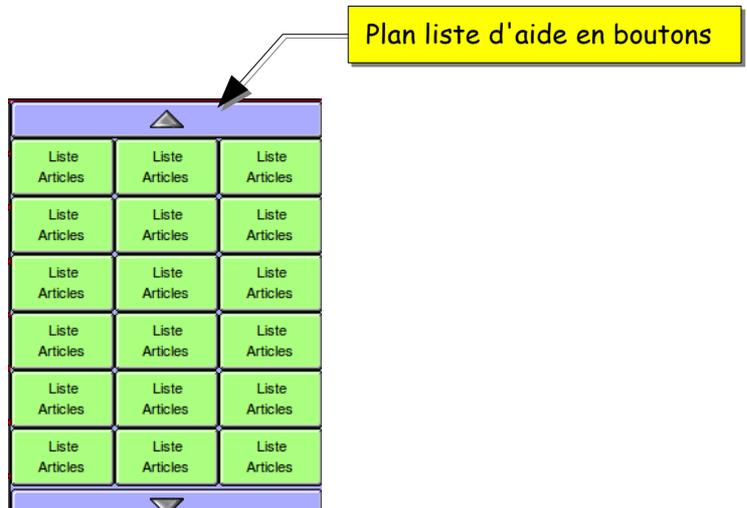
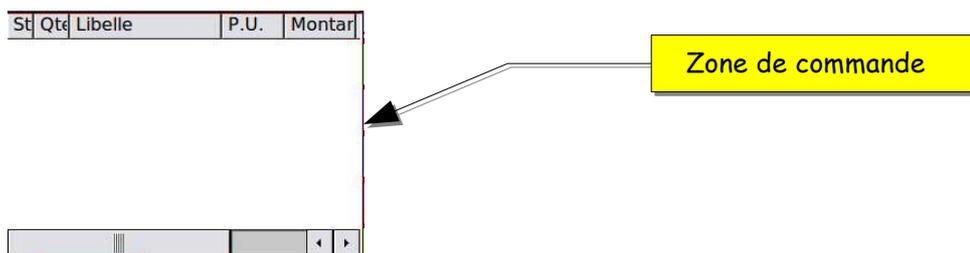
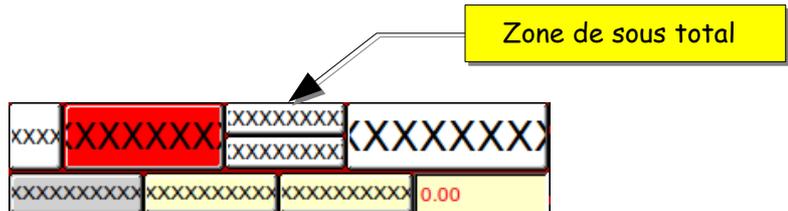
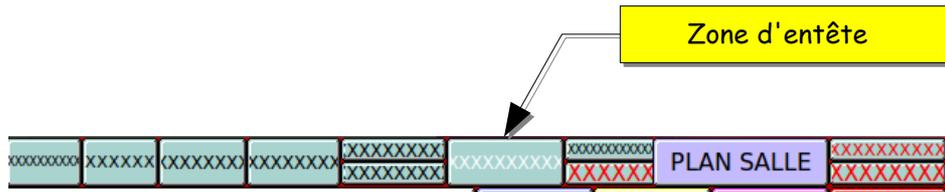
Zone d'entête

Zone de sous total

Zone de commande

Plan liste d'aide en bouton

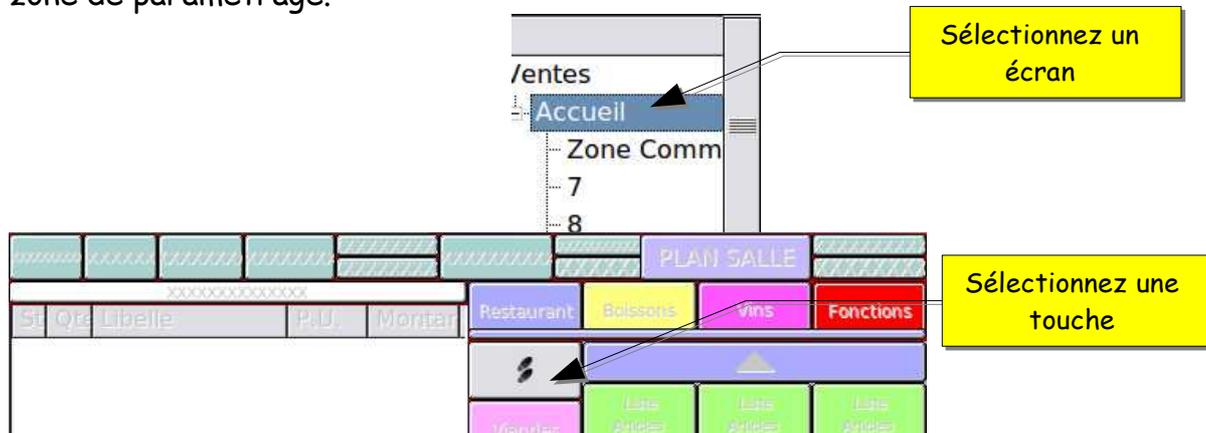
Détail :



17.4- Paramétrage des libellés d'une touche

Par défaut le système reprend le texte du fichier qui est associé à la touche, pour le modifier.

Sélectionnez l'écran désiré dans l'arborescence des écrans, pour l'afficher dans la zone de paramétrage.



L'écran suivant apparaît.

Exemple : écran des paramètres des boutons ou objets.

Le formulaire de paramétrage des boutons ou objets est visible. Les champs sont : Type (Bouton), Libelle (vide), Nom objet (Entrees), Police (Sans), Coull. Fond (ABC), Coull. Text (ABC), Hérit. Coull. (Oui), Fn. en ligne (vide), Valeur Ascii (Fonction None), Fichier (aides), Rub. Parcours (Identifiant), Opérateur (=), Rub. Sélection (None), Reference (Entrees), Image Objet (vide), Lien Fenetre (None), Lien Objet (Liste Articles). Les boutons de commande sont : Abandon, Valide, Clavier.

Saisir le libellé de vente

Nom de l'objet se retrouve dans arborescence des écrans

Type	Bouton	Nom objet	Entrees	683
Libelle		- Largeur	100	- X
		- Hauteur	50	- Y
				400
				90

Si vous avez connecté un clavier pc, taper votre texte, ou appuyer sur la touche **Clavier** et taper votre texte à l'aide du clavier affiché, puis appuyer sur la touche valide.

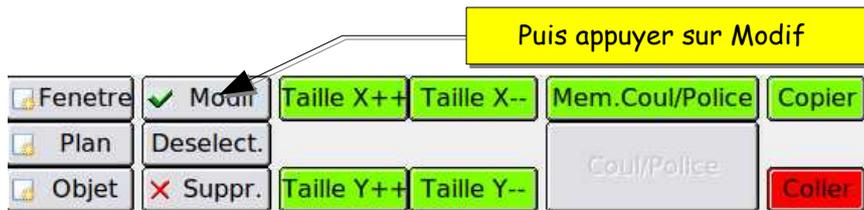
Abandon	Appuyer sur Abandon pour sortir sans enregistrer
Valide	
Clavier	Appuyer sur valide pour enregistrer et sortir

17.5- Insertion d'une image sur une touche

L'affichage d'un bouton peut représenter soit une image, soit un libellé, soit les deux.

Sélectionnez une touche

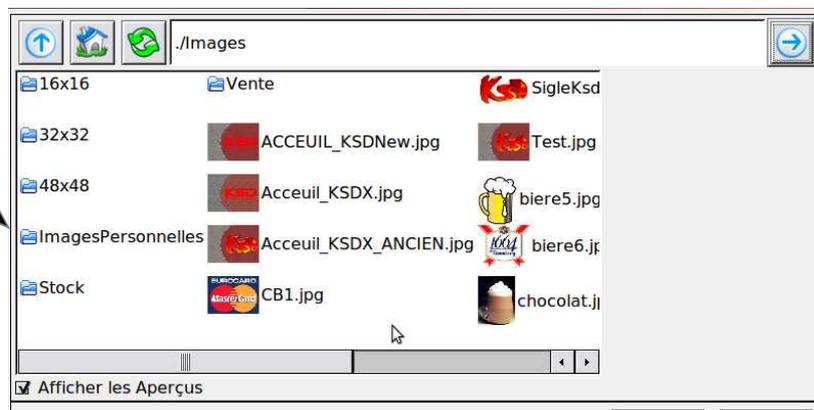
				PLAN SALLE			
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				Restaurant	Boissons	Vins	Fonctions
SI	Qr	Libelle	P.D.	Moyen	[Image]		
				Waffles	Liste Articles	Liste Articles	Liste Articles



Appuyer sur la touche de recherche des images et dans l'écran suivant sélectionner votre image



Choisir le dossier



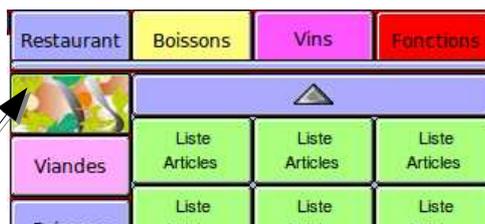
le chemin de l'image s'insère de la cadre image objet ex :
ImagesPersonnelles/clipart/u21633078.jpg



Appuyer sur Abandon pour sortir sans enregistrer

Appuyer sur valide pour enregistrer et sortir

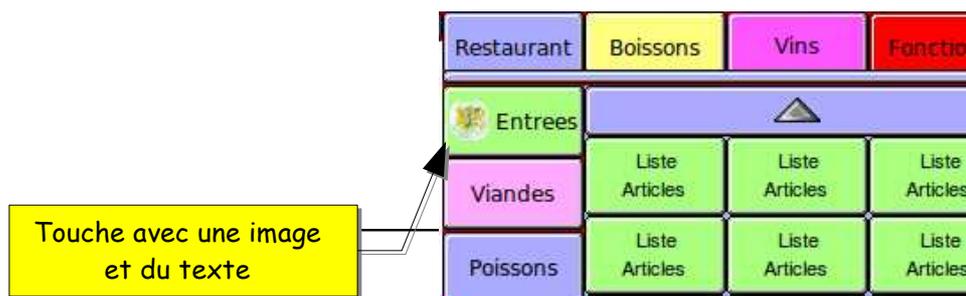
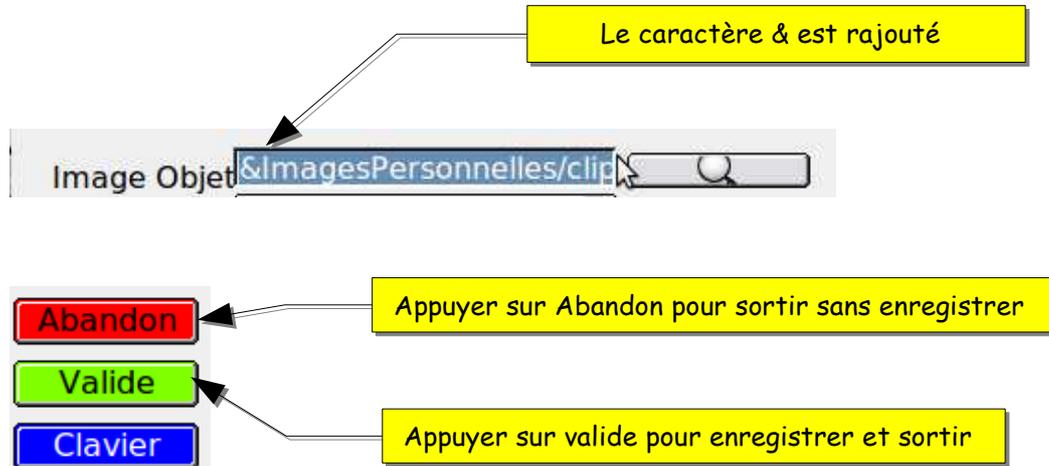
Touche avec une image



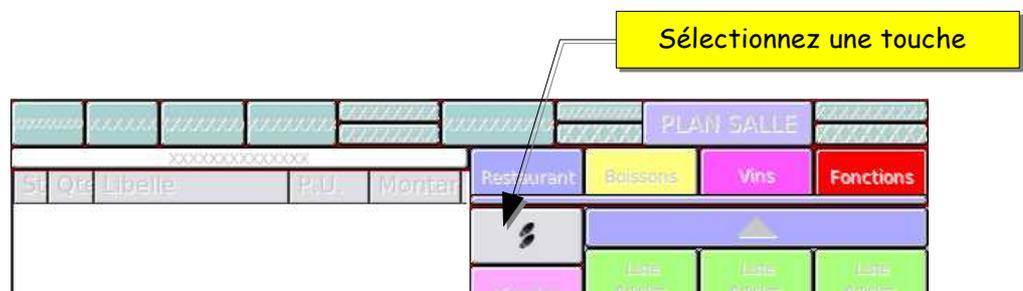
Paramétrage d'une image et du texte

exemple : rajouter devant : « ImagesPersonnelles/clipart/u21633078.jpg » le caractère : &

Pour obtenir l'écran suivant :

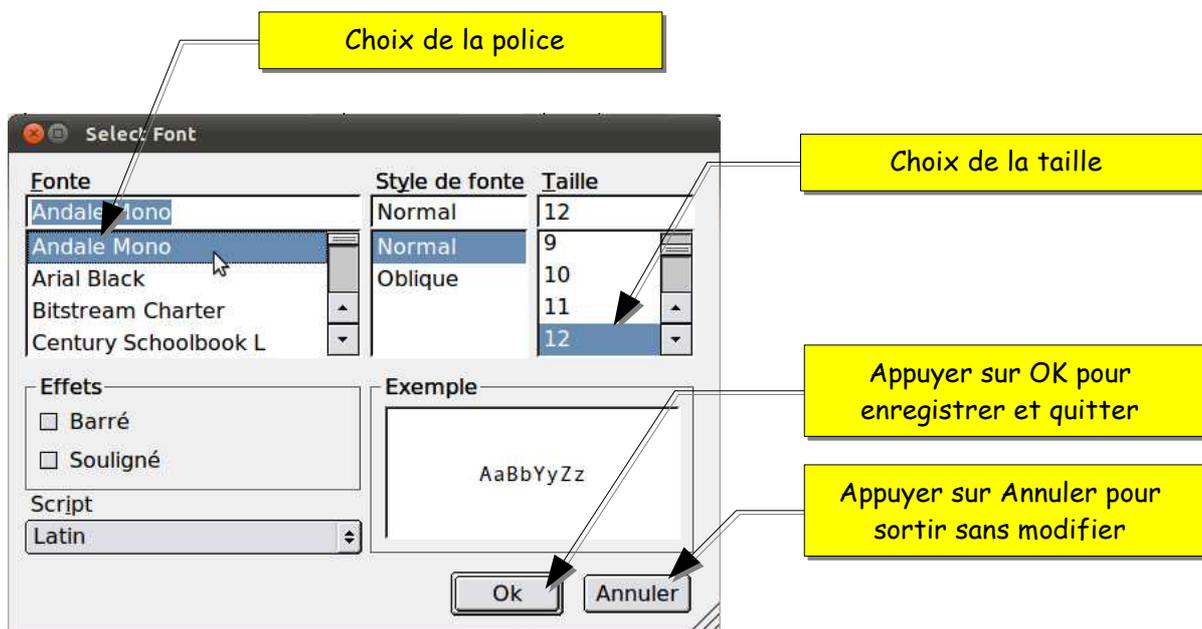
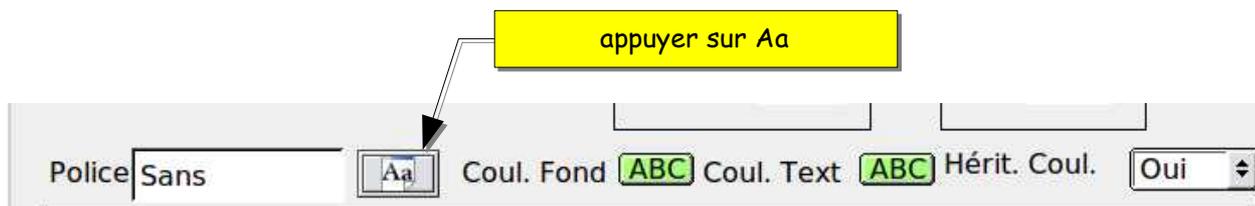


17.6- Paramétrage d'une touche, couleur et police





A) Paramétrage de la police



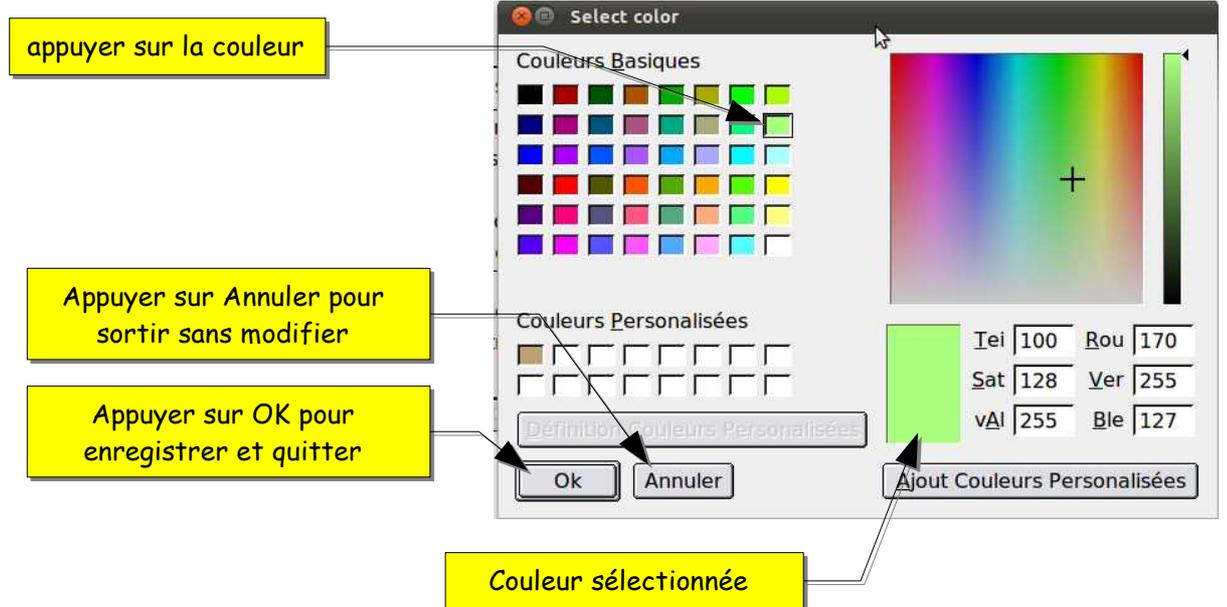
B) Paramétrage de la couleur du fond et du texte.

appuyer sur ABC couleur du fond ou du texte



Police Sans Aa Coul. Fond ABC Coul. Text ABC Hérit. Coul. Oui

appuyer sur la couleur



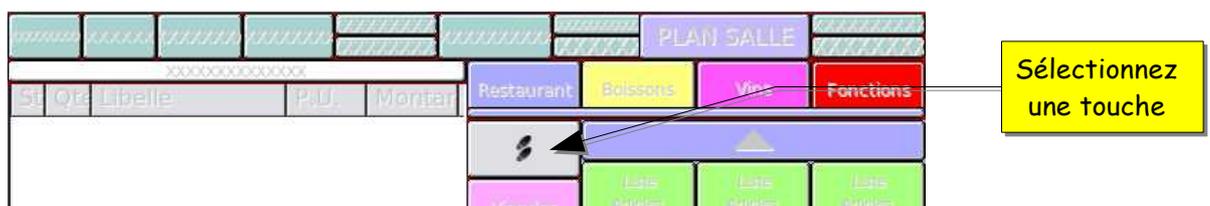
Appuyer sur Annuler pour sortir sans modifier

Appuyer sur OK pour enregistrer et quitter

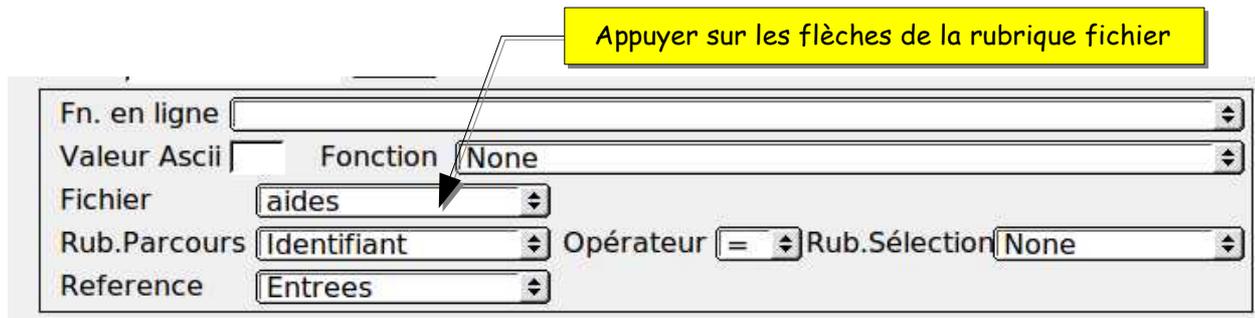
Couleur sélectionnée

17.7- Attribution : article, aide, sous famille, famille, groupe, classe... sur une touche

A) Programmer un article sur une touche.

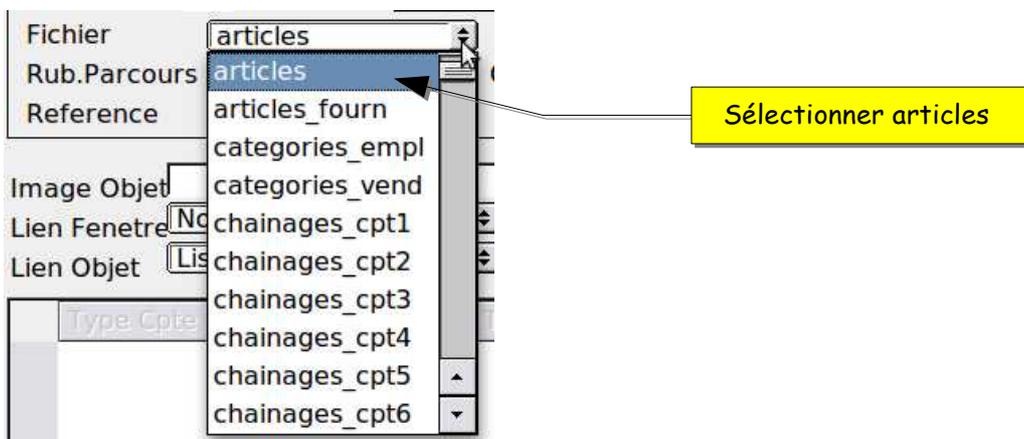


Sélectionnez une touche



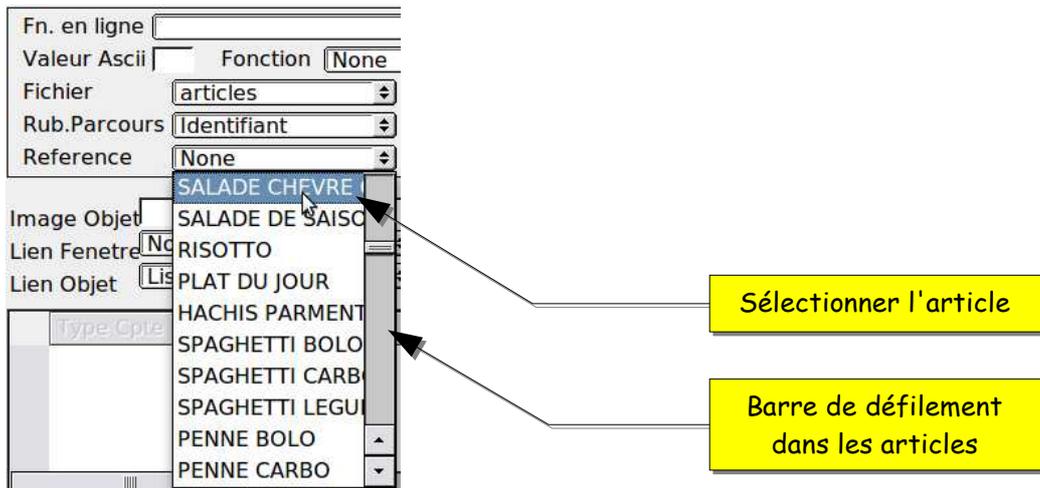
Choix du fichier:

Si vous souhaitez que votre touche appelle un article sélectionner « article » dans le menu déroulant.

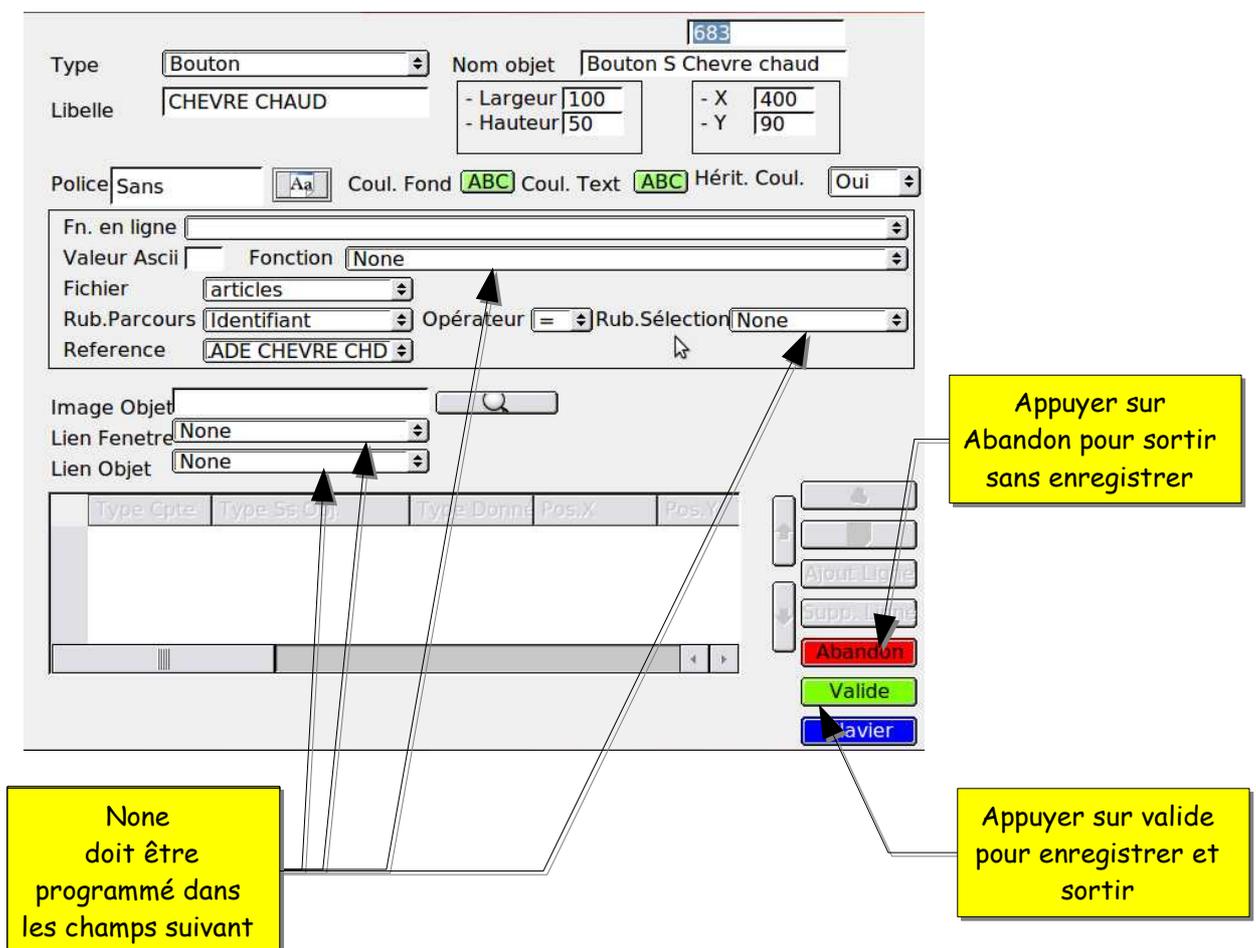


Choix de la référence :

Pour sélectionner l'article ex : salade chèvre, appuyez sur la rubrique Référence.



Votre écran de configuration des boutons, doit être programmé comme l'écran suivant pour attribuer à la touche un article en direct.

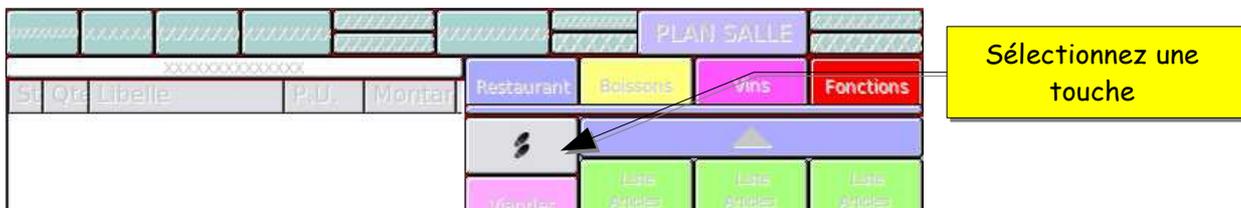


B) Programmer une liste d'articles sur une touche.

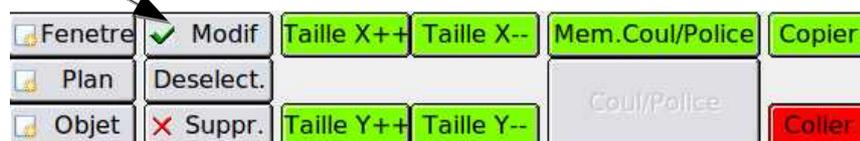
Sur une touche d'articles vous pouvez appeler :

- une classe article
- un groupe
- une famille
- une sous-famille
- une aide
- une contrainte.

Dans ce cas, vous devez avoir « une liste d'aide en boutons » de programmé dans votre fenêtre ou dans le plan que vous programmez.

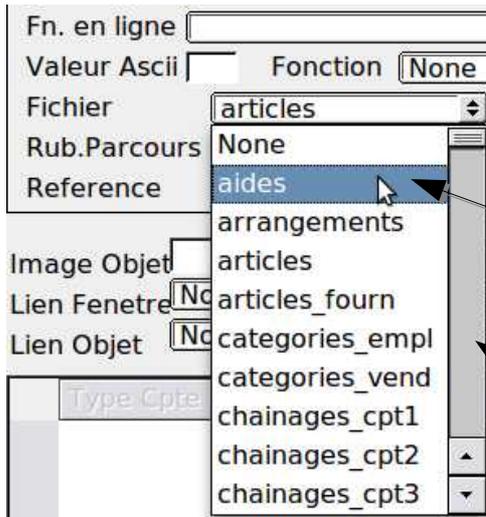


Puis appuyer sur Modif



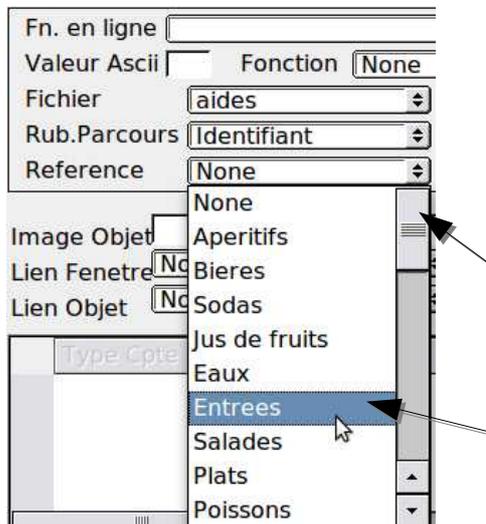
Choix du fichier:

Si vous souhaitez que votre touche appelle une aide sélectionner « aide » dans le menu déroulant, ou classe groupe famille...



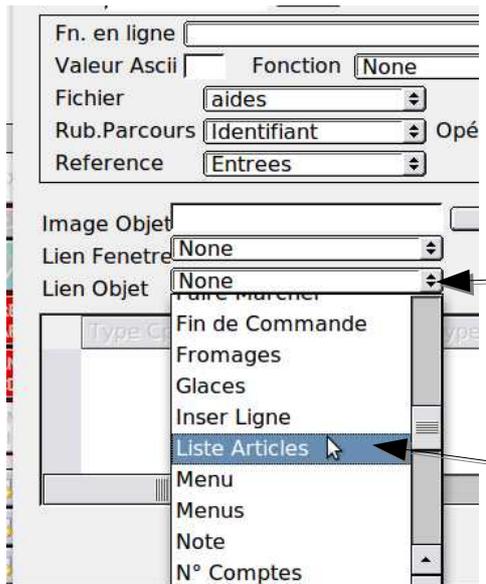
Sélectionner le type de fichier (voir liste)

Barre de défilement



Barre de défilement

Sélectionner la rubrique



Sélectionnez Lien Objet

et choisir: liste Articles

Votre écran de configuration des boutons, doit être programmé comme l'écran suivant pour attribuer une liste d'articles. Exemple aide ENTREES

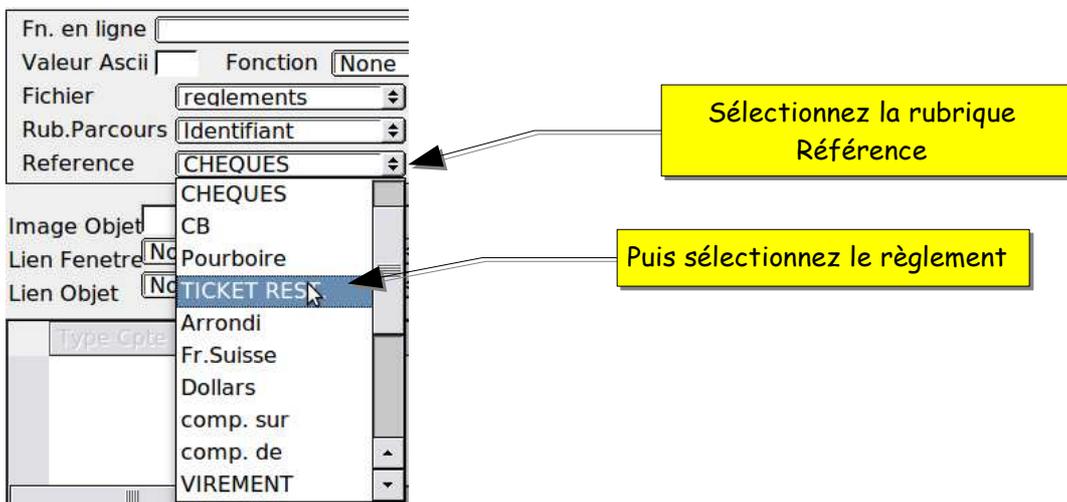
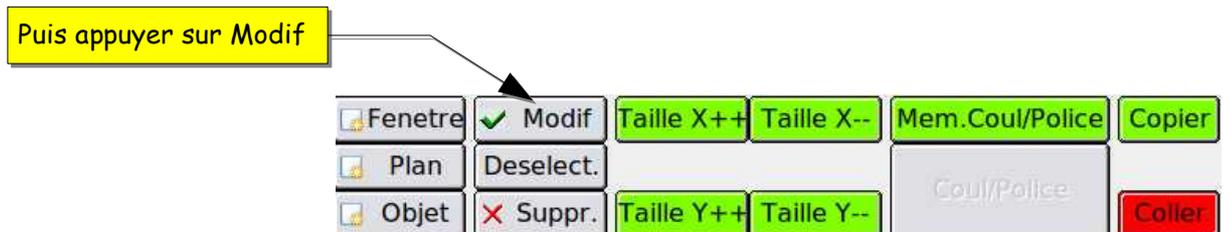
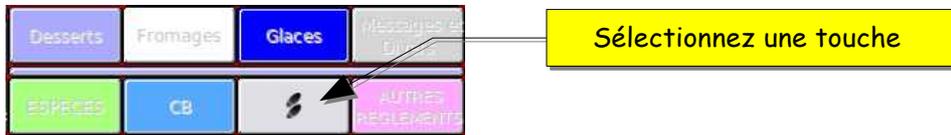
The screenshot shows a configuration window for a button. The 'Type' is set to 'Bouton' and the 'Libelle' is 'ENTREES'. The 'Nom objet' is 'Bouton Entrées'. Dimensions are set to - Largeur 100, - Hauteur 50, - X 400, and - Y 90. The 'Police' is 'Sans', 'Coul. Fond' is 'ABC', and 'Coul. Text' is 'ABC'. The 'Hérit. Coul.' is 'Oui'. The 'Fn. en ligne' is empty, 'Valeur Ascii' is 'None', and 'Fonction' is 'None'. The 'Fichier' is 'aides', 'Rub. Parcours' is 'Identifiant', 'Opérateur' is '=', and 'Rub. Sélection' is 'None'. The 'Reference' is 'Entrees'. The 'Lien Fenetre' is 'None' and the 'Lien Objet' is 'Liste Articles'. A table with columns 'Type Cpte', 'Type Ss Obj', 'Type Donnée', 'Pos.X', and 'Pos.Y' is visible. On the right, there are buttons for 'Ajout Ligne', 'Supp. Ligne', 'Abandon', 'Valide', and 'Clavier'. Two callout boxes provide instructions: one pointing to the 'Abandon' button and another pointing to the 'Valide' button.

Appuyer sur Abandon pour sortir sans enregistrer

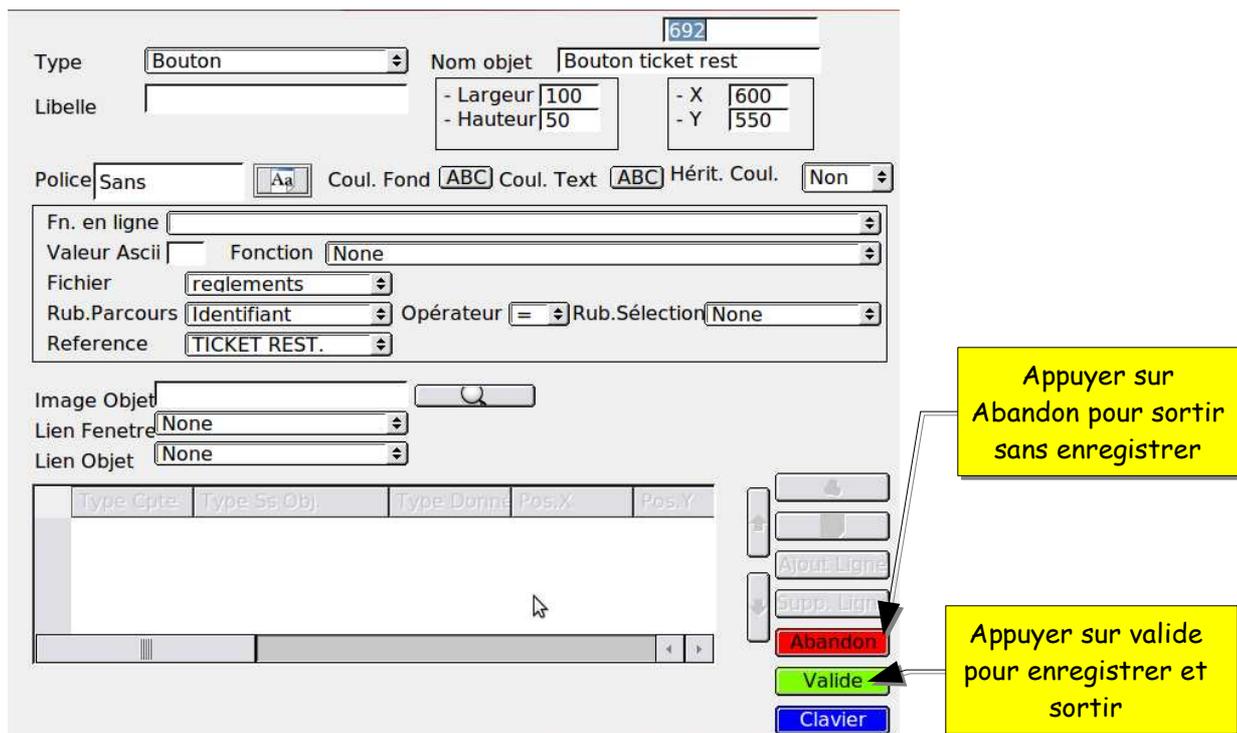
Appuyer sur valide pour enregistrer et sortir

17.8- Programmation d'une touche de règlement

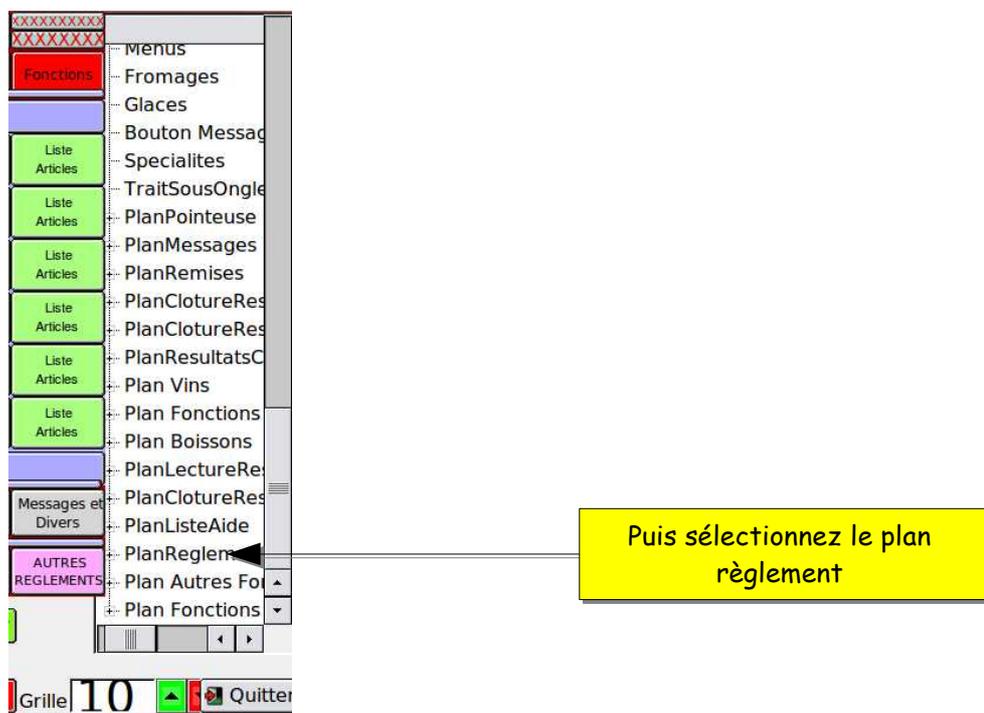
A) Modification d'une touche de règlement sur une fenêtre.

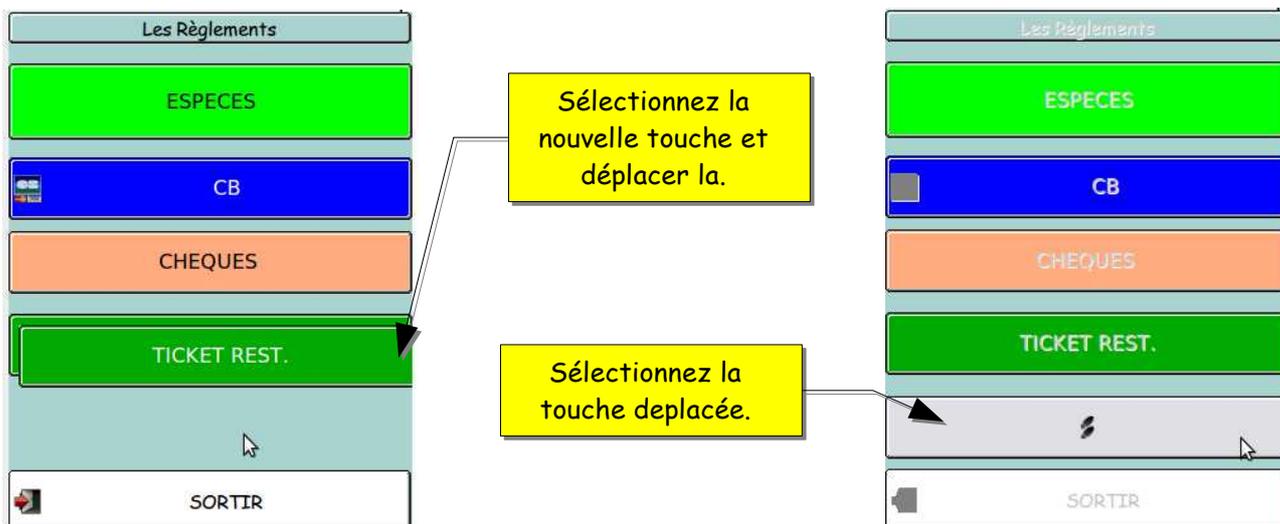
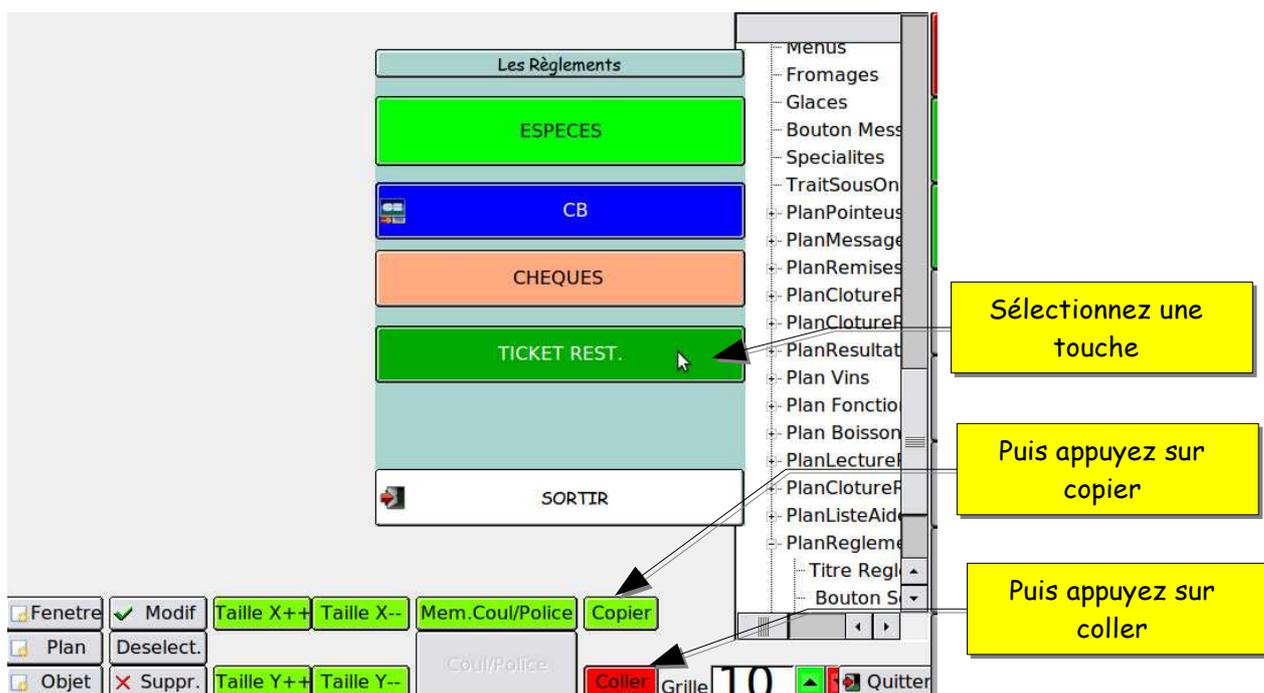


Votre écran de configuration des boutons, doit être programmé comme l'écran suivant pour attribuer un règlement. Exemple Ticket Restaurant.



B) Programmation d'une touche de règlement dans le plan Règlement.
 Dans l'arborescence utiliser la barre de défilement, puis sélectionnez :
 Plan Règlements.





Puis reprendre à l'étape : A Modification du touche de règlement

18- Programmation du clavier utilisateur

Le clavier plat 168 touches utilisateur est une option sur votre KSD

18.1- Description

Programmation illimitée de niveaux de claviers utilisateur.

Toutes les touches sont paramétrables.

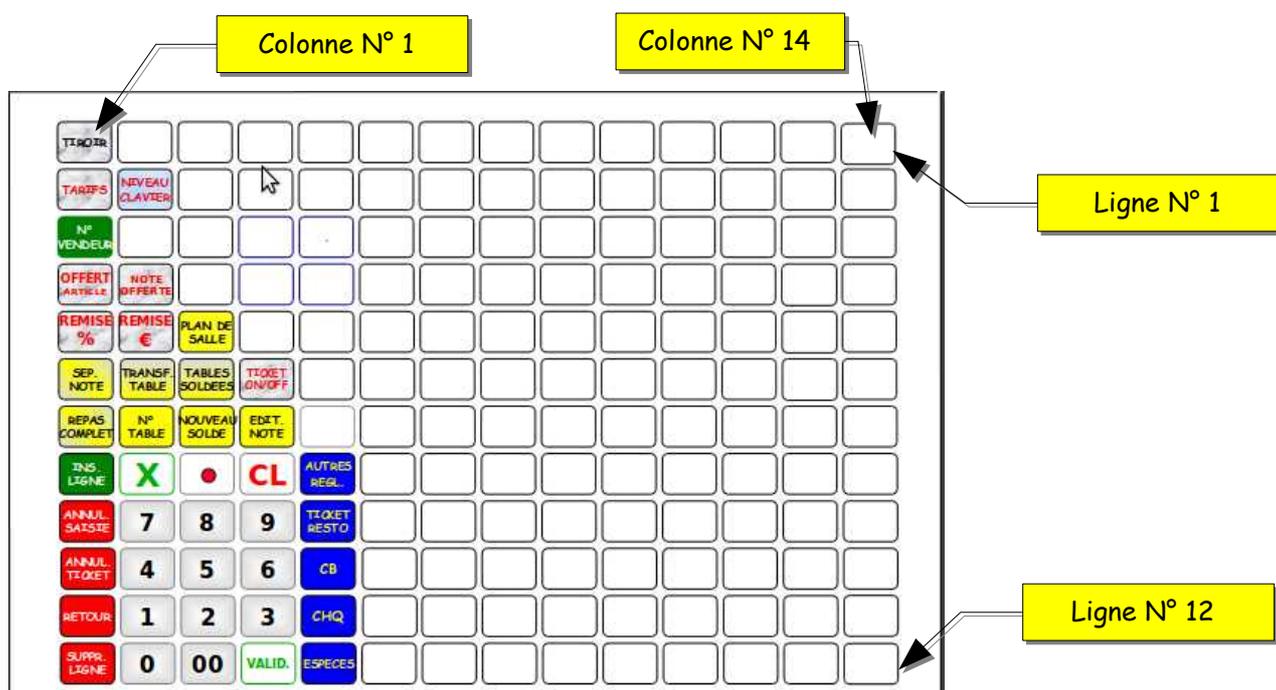
Les niveaux de claviers servent à positionner, des touches utilisateurs sur la même touche physique.

Les touches utilisateurs concernent : les articles, les règlements, les remises et les vendeurs.

On distingue les touches utilisateurs des touches de fonctions: ECHAP, VALID, ANNUL-LIGNE, CODE ARTICLE...

Les colonnes se numérotent de gauche à droite de 1 à 14 et lignes de haut en bas de 1 à 12.

Exemple de clavier :

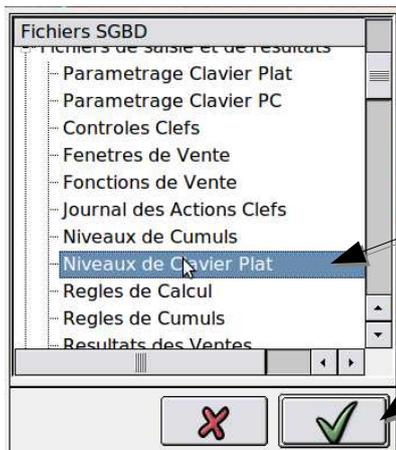


18.2- Programmation des niveaux de claviers

Appuyer sur le bouton
Config./maint.



Puis appuyer sur le bouton Prog.divers

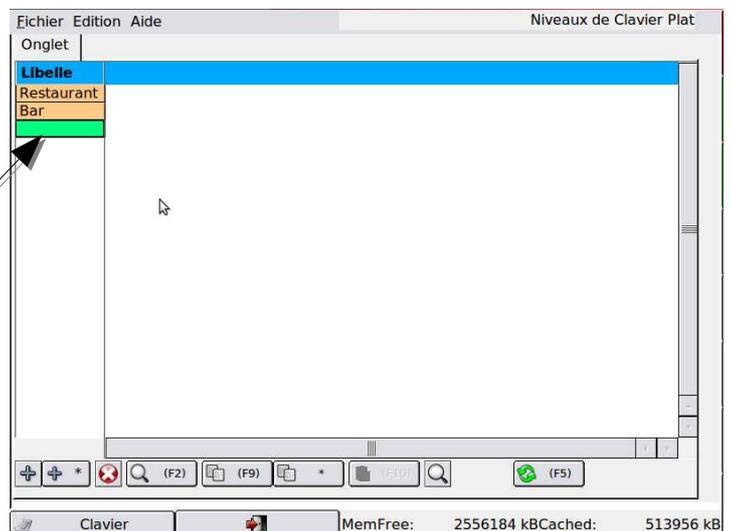


Rechercher puis sélectionner
Param. Clavier Plat

Puis validez

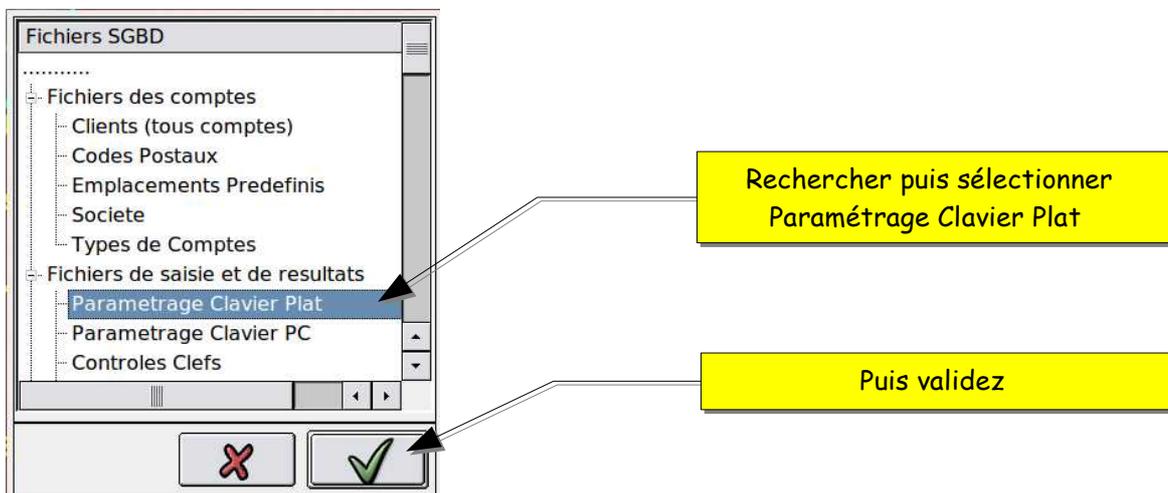
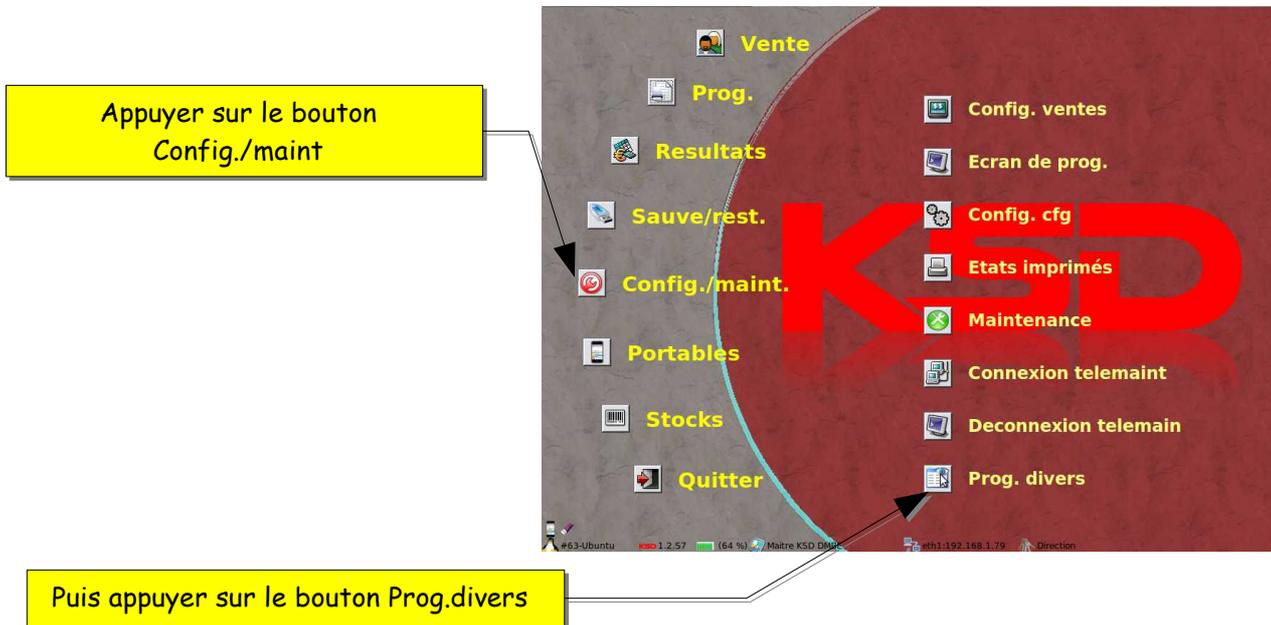
Afficher et appuyer sur la touche  ou  si vous désirez créer plusieurs lignes.

Sélectionnez la cellule
libellé et entrer le texte

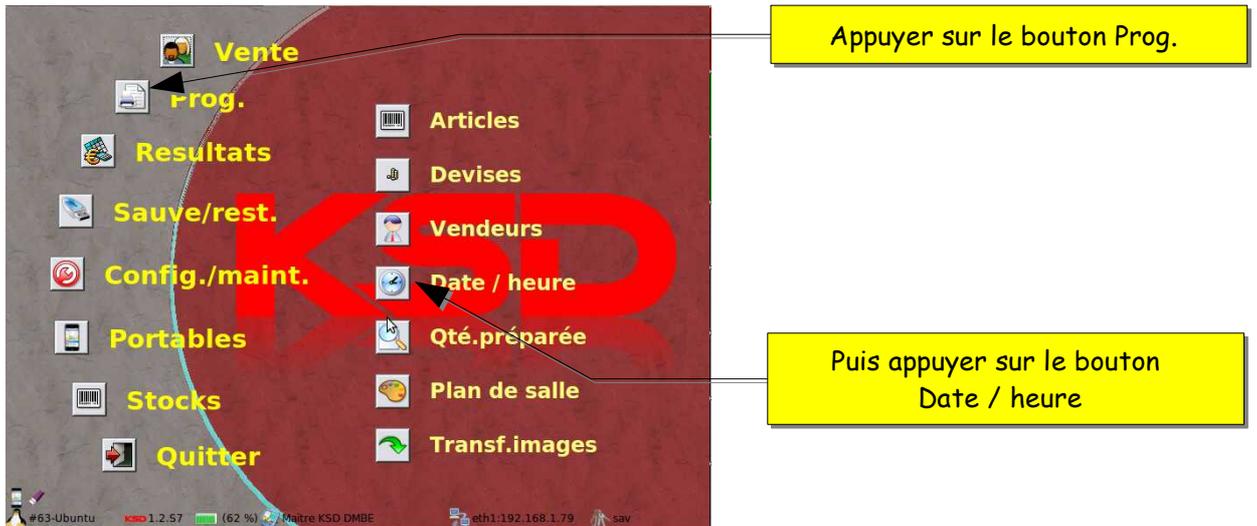


Si vous avez connecté un clavier pc, taper votre texte, ou appuyer sur la touche  Clavier et taper votre texte à l'aide du clavier affiché, puis appuyer sur la touche valide.

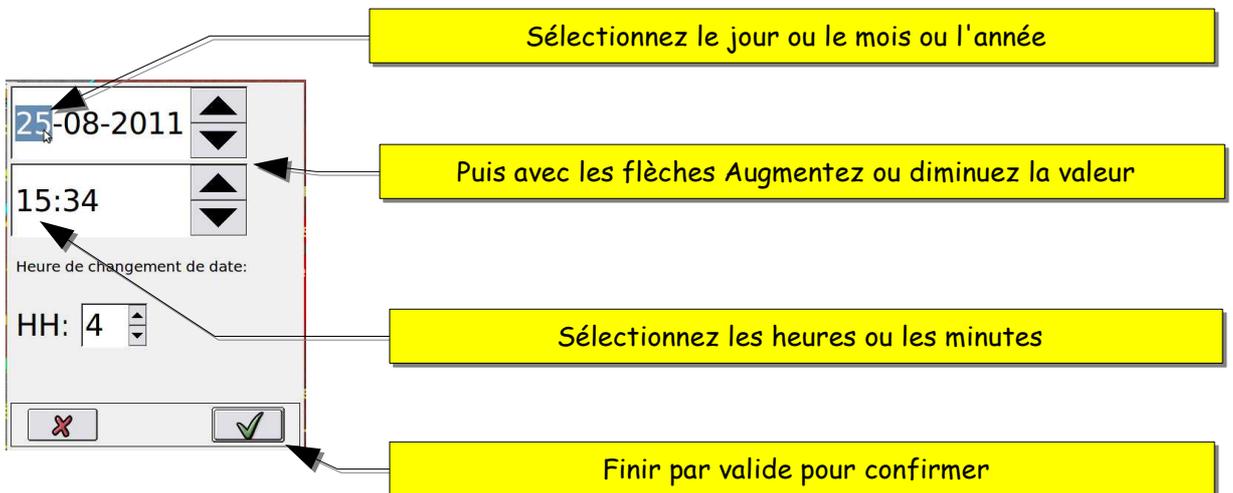
18.3- Paramétrage clavier plat



19- Programmation date et heure

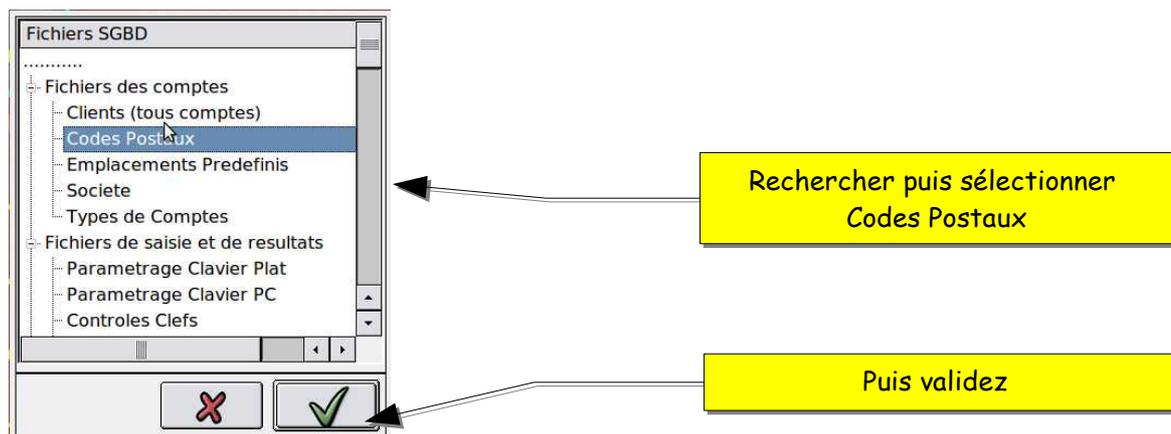
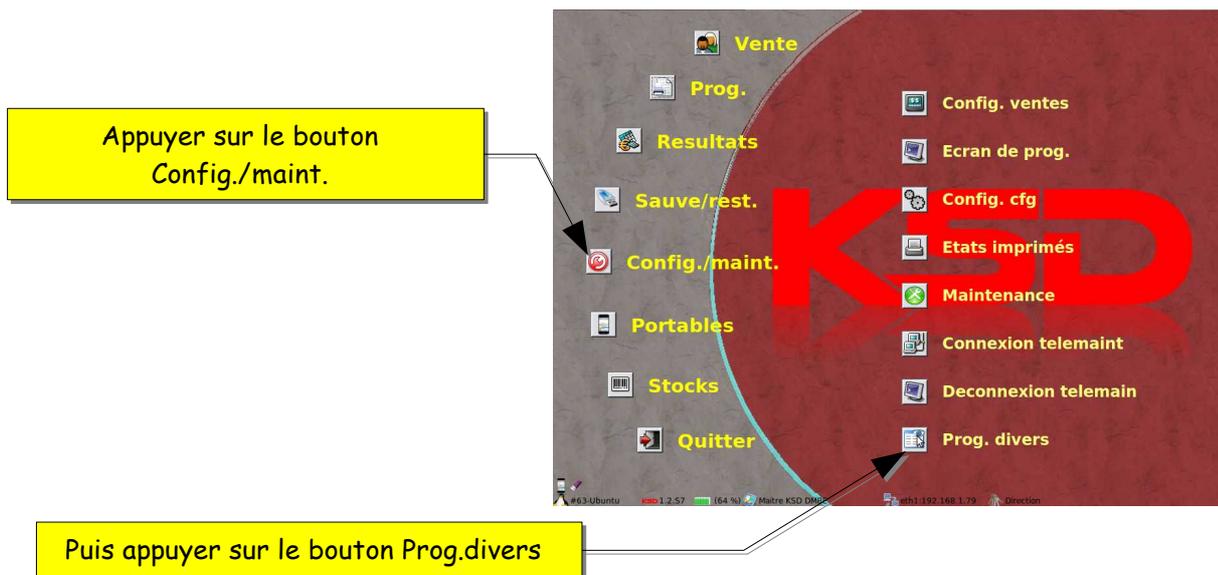


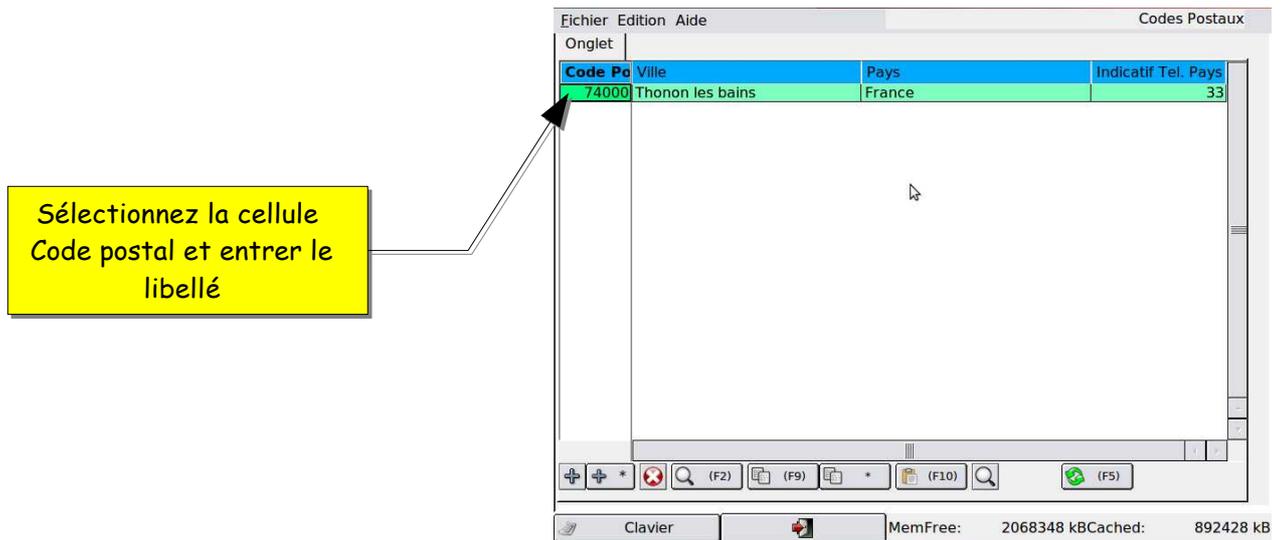
Programmation de la date et de l'heure



20- Programmation des codes postaux

La programmation des codes postaux, est en règle générale utilisée pour les comptes clients.



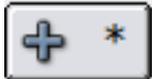


Sélectionnez la cellule Code postal et entrer le libellé

Si vous avez connecté un clavier pc, taper votre texte, ou appuyer sur la touche  Clavier et taper votre texte à l'aide du clavier affiché, puis appuyer sur la touche valide.

Toutes les rubriques se programment de la même façon puisque ce ne sont que des champs de libellés.

Pour créer un nouveau code postal.

Afficher le fichier Codes Postaux et appuyer sur la touche  ou  si vous désirez créer plusieurs lignes.

Code Po	Ville	Pays	Indicatif Tel. Pays
74000	Thonon les bains	France	33

Ou vous pouvez dupliquer un enregistrement avec la touche  (F9) puis modifier les libellés souhaité.

21- Les portables de saisie wifi

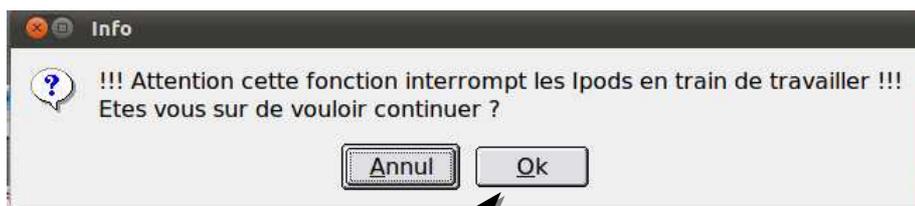
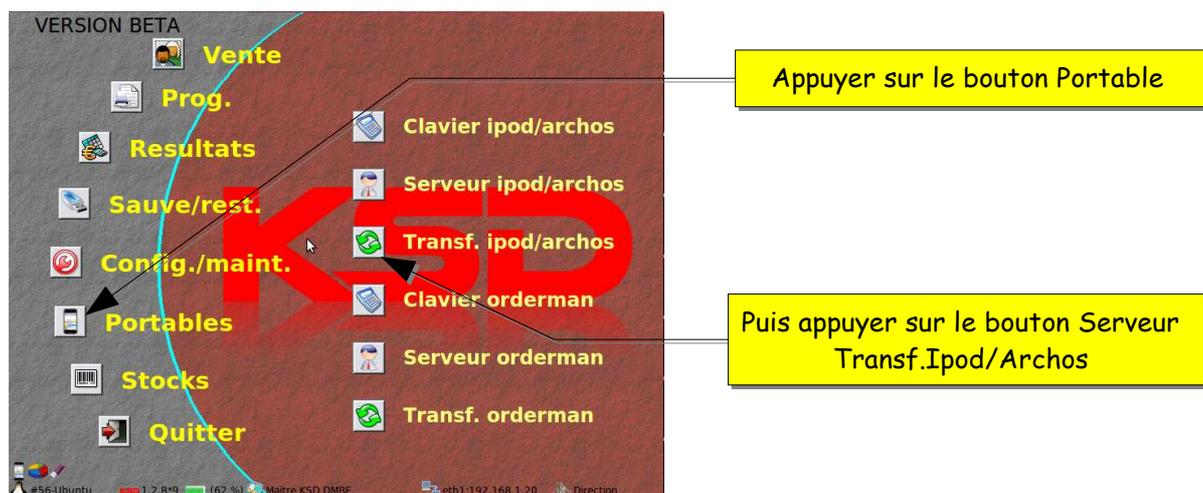
Les portables de saisie est une option sur votre KSD.

Les programmations des portables de saisie se font depuis la caisse.

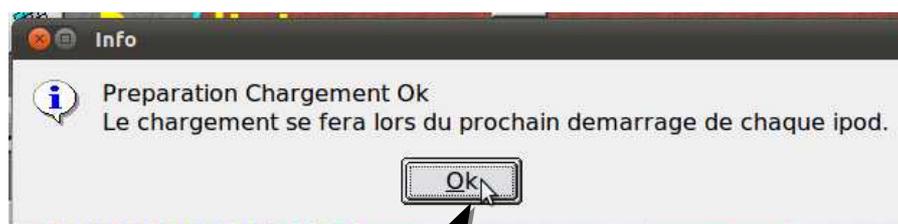
21.1- Transfert du programme sur les portables de saisie

Lorsque vous programmez votre KSD, vous devez transférer les modifications aux portables de saisie.

Sauf pour l'affectation du vendeur au portable et la redirection des factures.



Si personne n'utilise les portable
appuyer sur OK



Le transfert est enregistré
appuyer sur OK

Sortir de l'application de chaque portable, attendre la fin du chargement par ce message. Puis relancer l'application MobilCash.



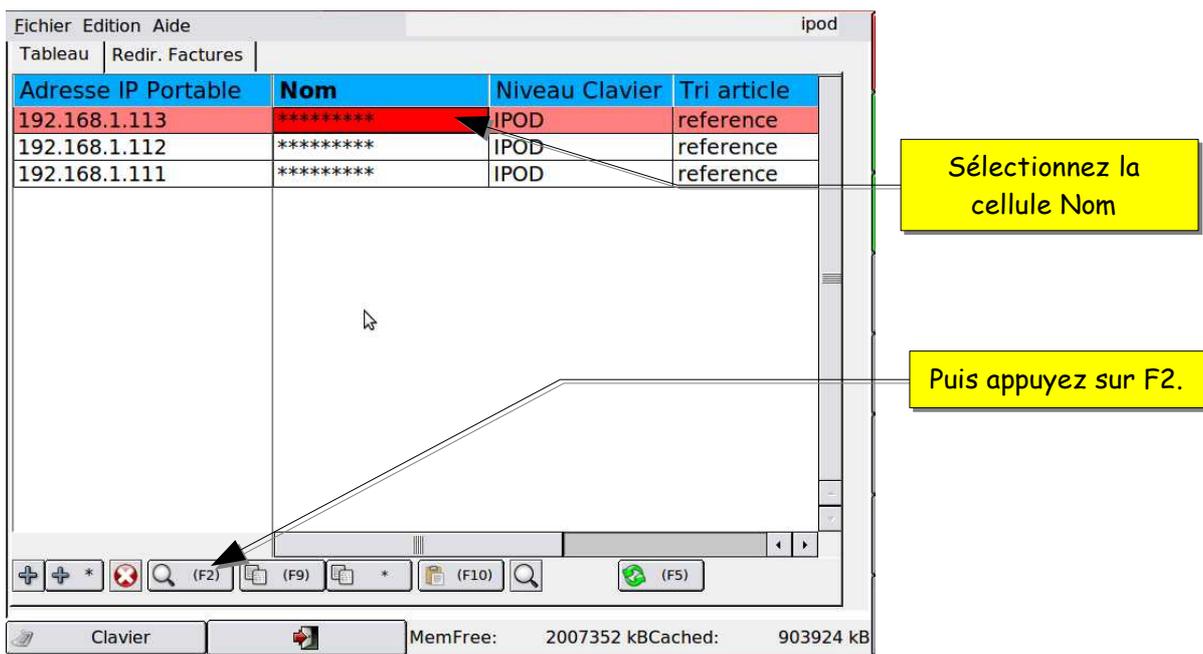
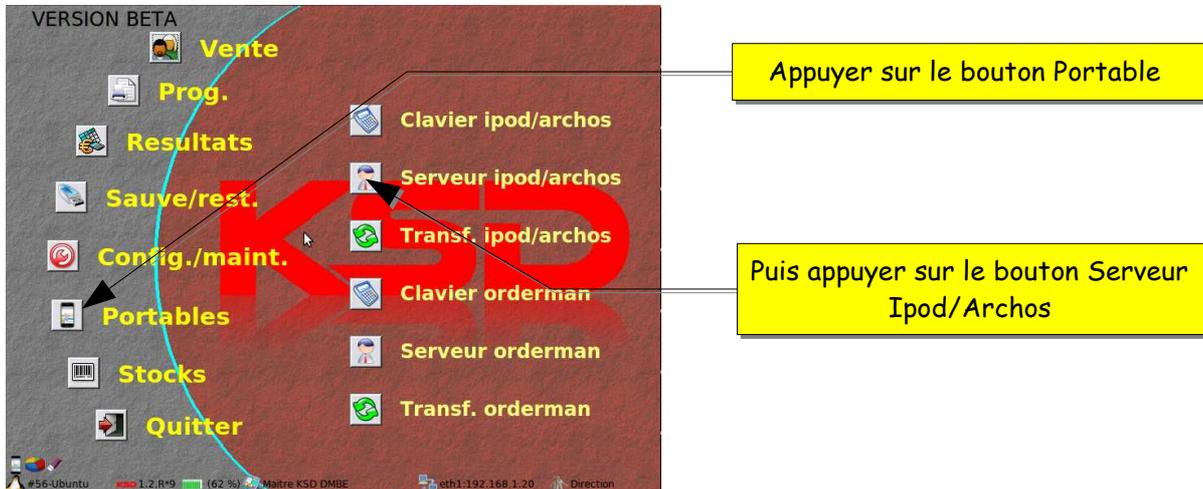
Le transfert est effectué,
appuyer sur OK

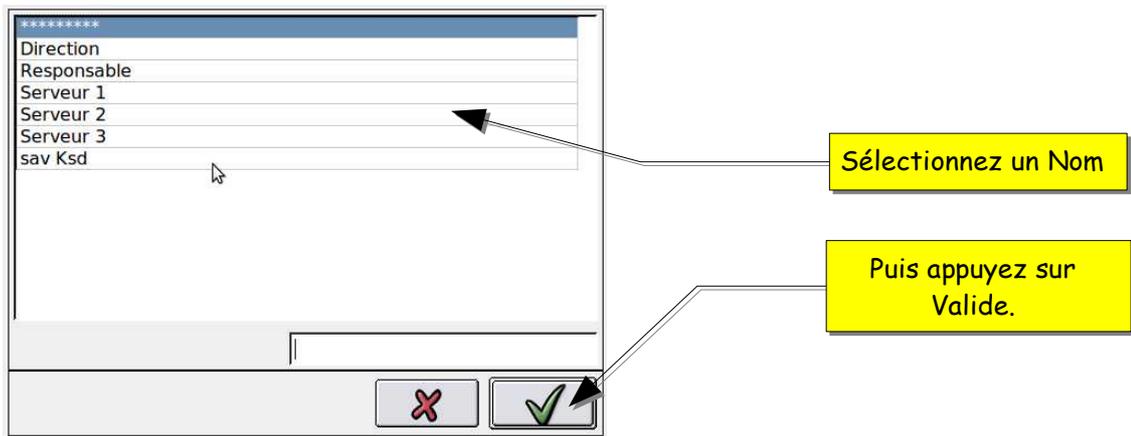
21.2- Affectation d'un vendeur au portable de saisie

Pour utiliser un portable de saisie le nom du vendeur est obligatoire.

Il peut être changé à tout moment depuis la caisse.

Le vendeur n'a pas besoin d'avoir une clé caissier pour utiliser le portable de saisie.





21.3- Affectation du clavier au portable de saisie

Il est possible d'avoir des claviers différents , sur chaque portable.

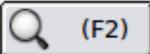
Cas N° 1 : Si vous utilisez des portables de saisie de marque différentes,

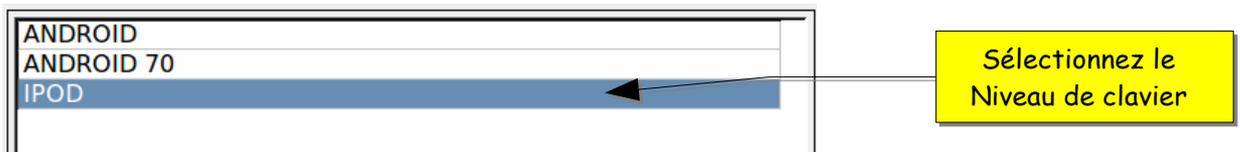
Cas N° 2 : Pour faciliter la saisie pour des postes différents.

Exemple : un clavier orienté vers des produits bar ou orienté vers des produits restaurant.

Adresse IP Portable	Nom	Niveau Clavier	Tri article
192.168.1.113	Direction	IPOD	reference
192.168.1.112	*****	IPOD	reference
192.168.1.111	*****	IPOD	reference

Sélectionnez la cellule Niveau de clavier

Sélectionnez la rubrique Niveau de clavier et appuyer sur la touche  (F2)

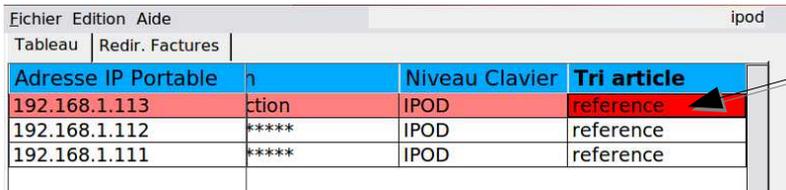


Puis appuyer sur la touche  tous les enregistrements sélectionnés seront modifiés.

21.4- Choix du tri article affiché sur le portable de saisie

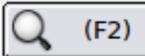
Il est possible de trier l'affichage des articles sur chaque appareil. Trois choix sont possibles :

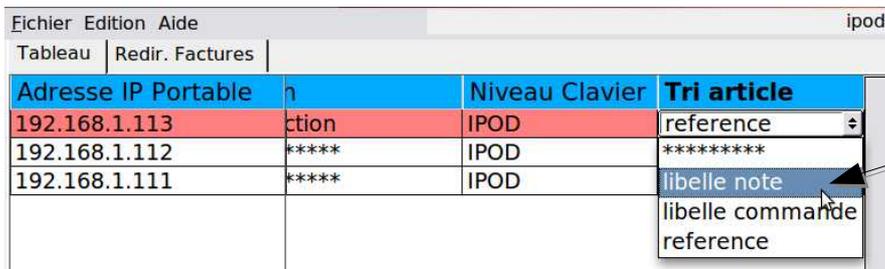
- Trier par référence
- trier par libellé note
- trier par libellé commande



Adresse IP Portable	Niveau Clavier	Tri article
192.168.1.113	IPOD	reference
192.168.1.112	IPOD	reference
192.168.1.111	IPOD	reference

Sélectionnez la cellule Tri articles

Sélectionnez la rubrique et appuyer sur la touche  (F2)



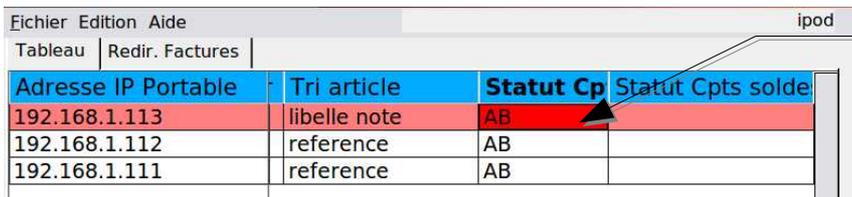
Adresse IP Portable	Niveau Clavier	Tri article
192.168.1.113	IPOD	reference
192.168.1.112	IPOD	*****
192.168.1.111	IPOD	libelle note

Sélectionnez Le tri

Puis appuyer sur la touche  tous les enregistrements sélectionnés seront modifiés.

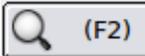
21.5- Affectation des types de comptes au portable de saisie

Il est possible de masquer les types de comptes sur les portables. Seul les types de compte cochés seront affichés.



Adresse IP Portable	Tri article	Statut Cp	Statut Cpts solde
192.168.1.113	libelle note	AB	
192.168.1.112	reference	AB	
192.168.1.111	reference	AB	

Sélectionnez La cellule Statut cpt

Sélectionnez la rubrique et appuyer sur la touche  (F2)

- A=Comptes Type 1
- B=Comptes Type 2
- C=Comptes Type 3
- D=Comptes Type 4
- E=Comptes Type 5
- F=Comptes Type 6
- G=Comptes Type 7
- H=Comptes Type 8

← Cocher la case
Pour faire apparaître
sur le portable

Puis appuyer sur la touche  tous les enregistrements sélectionnés seront modifiés.

Faire de même pour les comptes soldés.

Attention seul les portables fonctionnant sous l'environnement Androïde affichent les comptes soldés.

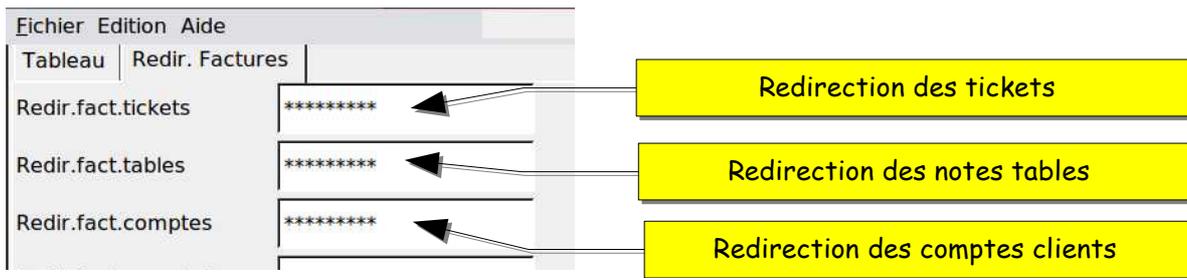
21.6- Redirection de factures pour les portables de saisie

Il est possible d'imprimer des factures vers d'autres imprimantes, que celles attribuées par défaut à votre KSD.

Pour les paramétrages des imprimantes consultez votre service après vente.

→ Puis sélectionner l'onglet Redir. Factures

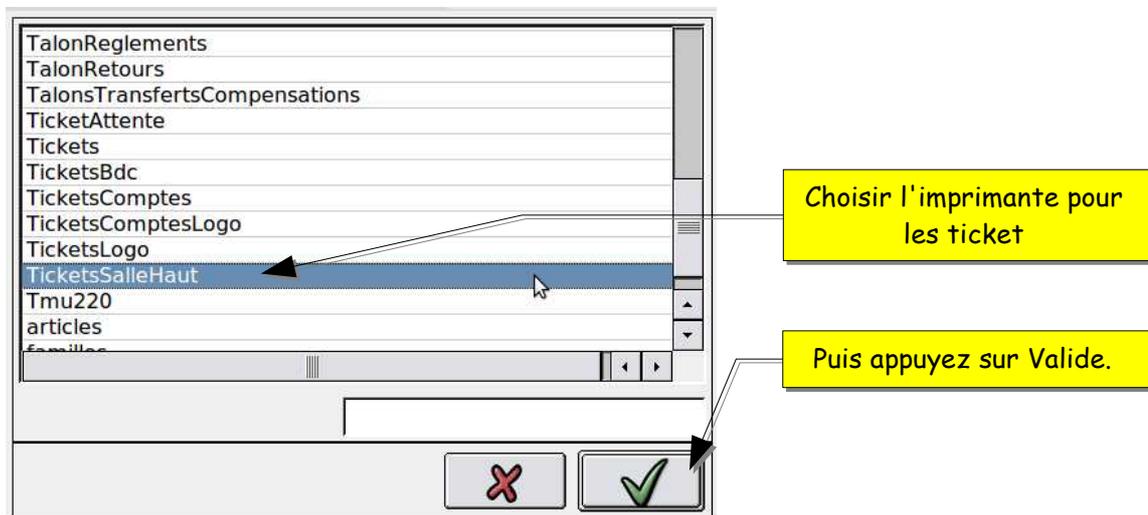
Eichier Edition Aide ipod			
Tableau		Redir. Factures	
Adresse IP Portable	Tri article	Statut Cp	Statut Cpts solde
192.168.1.113	libelle note	AB	
192.168.1.112	reference	AB	
192.168.1.111	reference	AB	



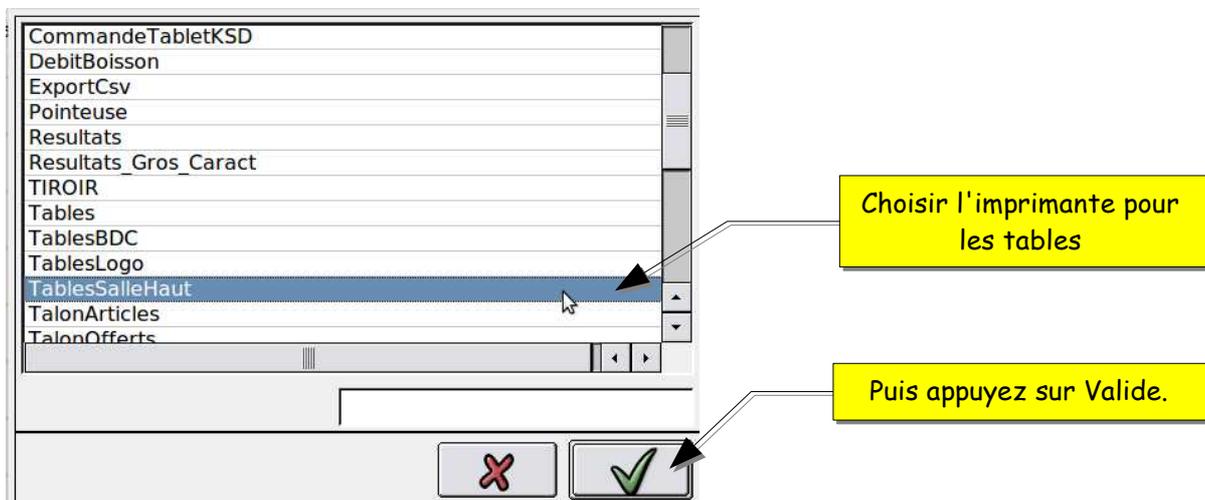
Si la cellule n'est pas renseignée le paramétrage par défaut est appliqué.

Sélectionnez la rubrique et appuyer sur la touche  (F2)

exemple : Paramétrage des tickets.



exemple : Paramétrage des tables.

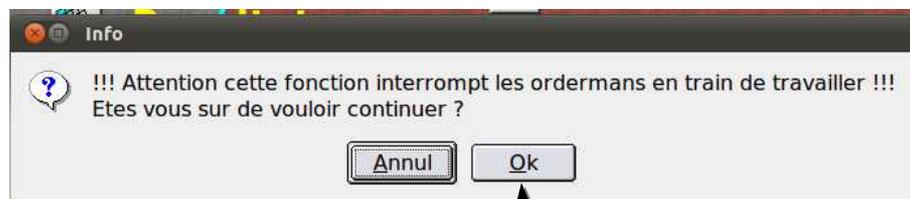
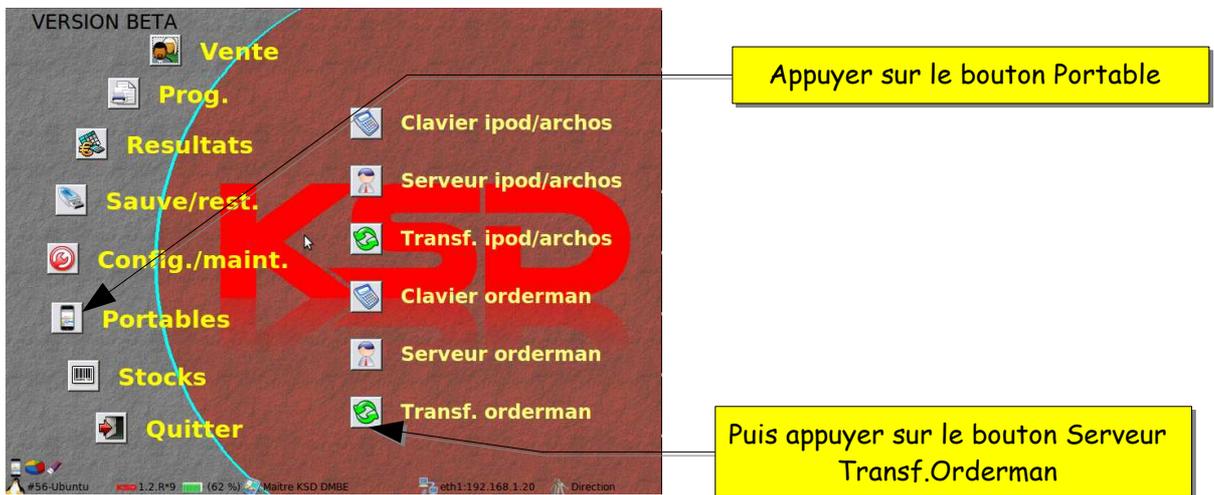


22- Portable de saisie radio

Les portables de saisie est une option sur votre KSD.

Les programmations des portables de saisie se font depuis la caisse.

22.1- Transfert du programme sur les portables saisie radio





Le transfert est enregistré
appuyer sur OK

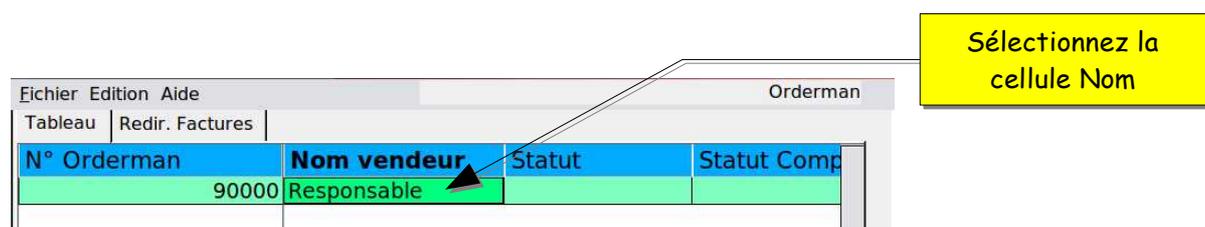
Eteindre tous les portables, redémarrer un seul portable attendre la fin du chargement, redémarrer un autre portable attendre la fin du chargement et ainsi de suite.

22.2- Affectation d'un vendeur au portable de saisie radio

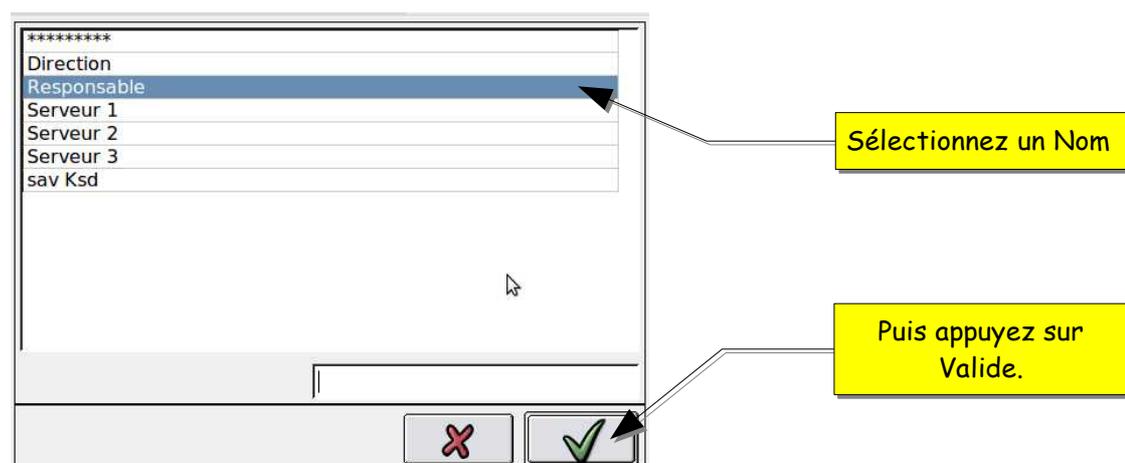
Pour utiliser un portable de saisie le nom du vendeur est obligatoire.

Il peut être changé à tout moment depuis la caisse.

Le vendeur n'a pas besoin d'avoir une clé caissier pour utiliser le portable de saisie.



Sélectionnez la rubrique et appuyer sur la touche  (F2)



22.3- Programmation des statuts au portable de saisie radio

N° Orderman	Nom vendeur	Statut	Statut Compte
90000	Responsable		

Sélectionnez la rubrique et appuyer sur la touche (F2)

A=Fenetre en boucle
 B=Ne pas afficher montant ligne

Statut A= lors de la saisie d'un article, la fenêtre ne se referme pas automatiquement, et permet la saisie d'un autre article dans la même fenêtre.

Statut B = n'affiche pas le montant des articles.

22.4- Affectation des types de comptes au portable de saisie radio

Il est possible de masquer les types de comptes sur les portables. Seul les types de compte cochés seront affichés.

N° Orderman	Nom vendeur	Statut	Statut Compte
90000	Responsable	A	

Sélectionnez la rubrique et appuyer sur la touche (F2)

<input type="checkbox"/>	A=Comptes Type 1
<input type="checkbox"/>	B=Comptes Type 2
<input type="checkbox"/>	C=Comptes Type 3
<input type="checkbox"/>	D=Comptes Type 4
<input type="checkbox"/>	E=Comptes Type 5
<input type="checkbox"/>	F=Comptes Type 6
<input type="checkbox"/>	G=Comptes Type 7
<input type="checkbox"/>	H=Comptes Type 8

← Cocher la case
Pour faire apparaître
sur le portable

Puis appuyer sur la touche  tous les enregistrements sélectionnés seront modifiés.

23- KSD LM

Modèle:	KSD LM tactile
Dimensions:	350 (L) X 310 (L) X 350(H)
Poids:	7,8 Kg
Alimentation :	Tension et fréquences officielles (nominale)
Consommation:	65 W

Modèle:	KSD LM tactile
Température de fonctionnement :	0° C à 40° C
Éléments électroniques :	LSI (CPU), etc
Affichage :	12" LCD
Sauvegarde :	Clef USB
Élément de saisie :	Dalle tactile 12"
Clé opérateur :	Clé par contact magnétique
Interfaces:	3 X RS232 1 X Parallèle 1 X Ethernet 3 X USB 1 X PS2 (clavier PC) 1 X CRT

23.1- KSD SLM

Modèle:	KSD SLM tactile
Dimensions:	350 (L) X 60-270 (L) X 320(H)
Poids:	3,9 Kg
Alimentation :	12 V par alimentation externe
Consommation:	35 W
Température de fonctionnement :	0° C à 40° C
Éléments électroniques :	LSI (CPU), etc
Affichage :	15" LCD
Sauvegarde :	Clef USB
Élément de saisie :	Dalle tactile 15"
Clé opérateur :	Clé par contact magnétique
Interfaces:	2X RS232 1 X Ethernet 3 X USB 1 X CRT

23.2- KSD LMS12

Modèle:	KSD LMS12
Dimensions:	340(L) X 80 - 220 (L) X 350 (H)
Poids:	3,6 Kg
Alimentation :	12V externe
Consommation:	35 W
Température de fonctionnement :	0° C à 40° C
Éléments électroniques :	LSI (CPU), etc
Affichage :	12" LCD
Sauvegarde :	Clef USB
Élément de saisie :	Dalle tactile 12"
Clé opérateur :	Clé par contact magnétique
Interfaces:	3 X RS232 1 X Ethernet Gigabit 4 X USB 1 X PS2 (clavier PC) 1 X DVI

23.3- KSD LMS12L (Light)

Modèle:	KSD LMS12 (Light)
Dimensions:	340(L) X 80 - 220 (L) X 350 (H)
Poids:	3,6 Kg
Alimentation :	12V externe
Consommation:	35 W
Température de fonctionnement :	0° C à 40° C
Éléments électroniques :	LSI (CPU), etc
Affichage :	12" LCD
Sauvegarde :	Clef USB
Élément de saisie :	Dalle tactile 12"
Clé opérateur :	Clé par contact magnétique
Interfaces:	3 X RS232 1 X Ethernet Gigabit 4 X USB 1 X PS2 (clavier PC) 1 X DVI

23.4- KSD LMS15

Modèle:	KSD LMS15
Dimensions:	380 (L) X 80 - 300 (L) X 380(H)
Poids:	4,4 Kg
Alimentation :	12V externe
Consommation:	35 W
Température de fonctionnement :	0° C à 40° C
Éléments électroniques :	LSI (CPU), etc
Affichage :	15" LCD
Sauvegarde :	Clef USB
Élément de saisie :	Dalle tactile 15"
Clé opérateur :	Clé par contact magnétique
Interfaces:	3 X RS232 1 X Ethernet Gigabit 4 X USB 1 X PS2 (clavier PC) 1 X DVI

23.5- KSD LMS17

Modèle:	KSD LMS17
Dimensions:	410(L) X 80 - 300 (L) X 385(H)
Poids:	4,975 Kg
Alimentation :	12V externe
Consommation:	35 W
Température de fonctionnement :	0° C à 40° C
Éléments électroniques :	LSI (CPU), etc
Affichage :	17" LCD
Sauvegarde :	Clef USB
Élément de saisie :	Dalle tactile 17"
Clé opérateur :	Clé par contact magnétique
Interfaces:	3 X RS232 1 X Ethernet Gigabit 4 X USB 1 X PS2 (clavier PC) 1 X DVI